

algemene basisschool **comenius**



Talentrijk onderwijs voor nu en morgen



Bestuursverslag 2020

Stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius
Celebesstraat 7
1782 TC Den Helder

0223-613864
info@abscomenius.nl
www.abscomenius.nl

1 Inhoud

1	Inhoud.....	2
2	Inleiding.....	4
3	Algemeen instellingsbeleid.....	6
3.1	Jaarrekening.....	6
3.2	Juridische structuur.....	6
3.3	Doelstelling van de stichting.....	6
3.4	Kernactiviteiten en Beleid.....	6
3.4.1	<i>Missie en visie van de school.....</i>	6
3.4.2	<i>Het Onderwijs.....</i>	8
3.5	Organisatiestructuur en personele bezetting.....	9
3.5.1	<i>Organisatiestructuur.....</i>	9
3.5.2	<i>Bestuur en Toezicht.....</i>	9
3.5.3	<i>Raad van Toezicht.....</i>	9
3.5.4	<i>Bestuur.....</i>	10
3.5.5	<i>Directie school.....</i>	10
3.5.6	<i>Managementteam – ‘Meedenkteam’.....</i>	10
3.5.7	<i>Medezeggenschapsraad (MR).....</i>	10
3.5.8	<i>Administratie - secretariaat.....</i>	12
3.5.9	<i>Ondersteuningsteam.....</i>	12
3.5.10	<i>Bekostigingsgrondslag.....</i>	12
3.5.11	<i>Klachtenregeling.....</i>	12
4	Samenwerkingsverbanden.....	13
4.1	SWV Passend onderwijs Kop van Noord-Holland.....	13
4.2	Groot Bestuurlijk Overleg Sociaal Domein Kop van Noord-Holland (GBO).....	13
4.3	Huisvestingsoverleg en OOGO.....	13
4.4	Samenwerking met andere instellingen.....	13
5	Kwaliteit, communicatie en opbrengsten.....	14
5.1	Communicatie.....	14
5.2	Onderwijs en opbrengsten.....	14
5.3	Persoonlijk leren en ontwikkelen.....	14
5.4	Talenterijk Onderwijs voor Nu & Morgen.....	15
6	Onderwijs aan de Algemene Basisschool Comenius.....	16
6.1	Comenius (Jan Amos Kaminsky).....	17
6.2	DALTON (Helen Parkhurst).....	18
6.3	Luc Stevens (adaptief onderwijs).....	19
6.4	Kanjertraining.....	20
6.5	Visie en 21 ^e -eeuwse vaardigheden.....	21
7	Doelgericht.....	22
7.1	Waarom.....	22
7.2	Meerjarenbeleidsplan.....	23
7.3	Onderwijskundig jaarplan en jaarverslag 2019-2020.....	24
8	Kwaliteitszorg.....	25
8.1	INK-model.....	25
8.2	Zelfevaluatie.....	26
8.3	De externe beoordeling.....	27
8.4	Het maken van kwaliteitskaarten.....	28
8.5	Relatie tussen kwaliteitszorg en personeelsbeleid.....	28
9	Personeel.....	30
9.1	Personele kengetallen 2020.....	30
9.2	ARBO en verzuim.....	31
9.3	Deskundigheidsbevordering.....	32
9.4	Beleid met betrekking tot beheersing van uitkering na ontslag.....	32
9.5	Toezicht en controle.....	32

10	Financieel Beleid	33
10.1	Planning & Control	33
10.1.1	<i>Planning</i>	33
10.1.2	<i>Control</i>	33
10.1.3	<i>Inkoop- en aanbestedingswijzer</i>	33
10.2	Financiële positie op balansdatum	33
10.3	Analyse resultaat	34
10.4	Analyse realisatie 2020 vs. begroting 2020 en realisatie 2019 vs. realisatie 2019	35
10.5	Investerings en (financierings)beleid	37
	Liquiditeit	37
11	Kengetallen	38
11.1	Huisvestingsratio	39
11.2	Liquiditeit	39
11.3	Rentabiliteit	40
11.4	Solvabiliteit	40
11.5	Weerstandsvermogen:	41
11.6	Ratio normatief publiek eigen vermogen	42
11.7	Kapitalisatiefactor	42
12	Toekomstparagraaf	43
12.1	Investeren op basis van Ambities	44
12.2	Risico en Risicobeheersing	46
13	Treasuryverslag	47
14	Overig	48
14.1.1	<i>Horizontale verantwoording: "Goed Bestuur"</i>	48
14.1.2	<i>Prestatiebox</i>	48
14.1.3	<i>Werkdruk</i>	48
14.1.4	<i>Internationalisering en toekomstige ontwikkelingen</i>	48
14.1.5	<i>Onderwijs, onderwijs programmatische zaken en opbrengsten</i>	48
14.1.6	<i>Omgevingsverkenning/ maatschappelijke ontwikkelingen</i>	48
14.1.7	<i>Gebeurtenissen van formaat: mondiale COVID-19 crisis</i>	49
JAARREKENING		49b
	Balans per 31 december 2020, vergelijkende cijfers 2019 na resultaatbestemming	50
	Staat van baten en lasten 2020, vergelijkende cijfers 2019	51
	Kasstroomoverzicht 2020, vergelijkende cijfers 2019	52
	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	53
	Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	59
	Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen	62
	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	63
	Bestemming van het resultaat	66
	Gebeurtenissen na balansdatum	67
	Verbonden partijen	68
	Verantwoording subsidies	69
	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	70
	Gegevens over de rechtspersoon	73
	Ondertekening bestuur	74
	Overige gegevens	
	Statutaire bestemming van het resultaat	75
	Controleverklaring	76
	Bijlagen:	
	OCW-bijlage	77

2 Inleiding

In dit bestuursverslag besteden we aandacht aan de activiteiten van de stichting en de school in het jaar 2020. Het is het laatste Jaarverslag dat ik als directeur-bestuurder van deze sterke en mooie organisatie mag maken. Met ingang van juli 2021 ga ik met formeel pensioen. In dit jaarverslag kijken we terug op een bijzonder jaar 2020. Een jaar waarin vele gebeurtenissen zich opstapelden en van invloed zijn geweest op de wendbaarheid van bestuur, schoolleiding en alle medewerkers. Het verslag bestaat uit twee delen, een algemeen deel en een financieel deel.

Onderwerpen

Opbouw verslag In het algemene deel geven wij op hoofdlijnen inzage in het gevoerde beleid, gebaseerd op de strategische agenda van de organisatie. Het gevoerde beleid bepaalt de financiële kaders, waarbinnen de financiële middelen worden ingezet in het primaire proces. Het financiële deel van het verslag geeft inzage in de financiële huishouding. Uit het jaarverslag is op te maken hoe de exploitatie van de stichting in 2020 is verlopen en uit de balans kan de financiële stand van zaken van de stichting worden afgelezen.

Covid Sinds maart 2020 hebben we in de bestuurlijke organisatie en in de school in belangrijke mate te maken gehad met de Covid-situatie. Een echte crisis, die het uiterste aan inspanning van alle medewerkers, de ouders en de kinderen heeft gevraagd en nog steeds vraagt. Periodes van lockdown, afwisseling van fysiek en digitaal onderwijs hebben zich afgewisseld en leidde menigmaal tot situaties van Coronamoeheid, die als vervolg hierop weer meer inspanningen vroeg van ons allen.

Medewerkers In 2020 kregen we te maken met een meer dan gebruikelijke wisseling in het personeelsbestand. De krapte op de arbeidsmarkt heeft ons inventief gemaakt. Zodoende konden we het schooljaar 2020-2021 toch starten met een voltallige bezetting, doordat wij binnen ons team drie zijinstromende leerkrachten een leer-werkplaats konden bieden. Ook werd door herverdeling van taken een preventie-kwaliteitsmedewerker aangetrokken.

Onderwijs Ook dit verslagjaar zijn de ontwikkelingen op het gebied van gepersonaliseerd leren verder uitgebouwd, zowel in de breedte als in de diepte. De nieuwe iPads zijn kwetsbaarder dan de eerdere serie en leidden tot meer schadereparaties. De school kende een lichte daling van het aantal leerlingen.

We bouwen het **“meer muziek op school”** thema steeds verder uit. In het verslagjaar zijn, ondanks de wisselende Covid-beperkingen, de groepen 5 t/m 7 in september 2020 gestart met de strijkersklassen en de blazersklassen. De lessen worden wekelijks verzorgd door muziekdocenten van Triade en de kinderen hebben hiervoor gedurende twee jaren een instrument in bruikleen ontvangen.

Het jaarverslag 2020 laat een negatief resultaat zien, mede doordat we in dit Covid-jaar minder geïnvesteerd hebben. Uit de verantwoording van het financieel beleid komt naar voren dat we, ondanks de tegenslagen in de personeelsbezetting, toch wendbaar genoeg waren om haalbare en betaalbare oplossingen te vinden voor de gerezen problematiek.

Evenals in de voorgaande jaren waren er ook dit jaar vele gebeurtenissen, soms verwacht, vaak onverwacht, die een beroep deden op de veerkracht van de organisatie.

Theo J. Gauw, Mes Rdo
Directeur-bestuurder

Headlines

+

1. Stabilisering leerlingenaantal
2. Voortgaande ontwikkeling naar meer en beter gepersonaliseerd onderwijs
3. Ambassadeurschool Gynzy
4. Meer Muziek & Cultuur op School:
 - a. Strijkersklas: groep 4/5
 - b. Blazersklas: groep 6/7

—

1. Stabilisering leerlingenaantal
2. Covid-crisis
3. Wisseling en werving medewerkers
4. Tegenslagen door ziekte en bij vervanging
5. Negatief exploitatieresultaat
6. Geen vergoeding vervangingskosten leerkrachten door onderwijsassistenten

>

(toekomst)

Vanaf februari 2020 zijn bestuur en Raad van Toezicht op expeditie naar een vorm van bestuurlijke samenwerking

BESTUURSVERSLAG 2020

Provinciaal Muziekconvenant, Meer muziek: convenant Triade: Kindermatthëus, Strijkers en Blazers klas

Méer Muziek, Zang en Dans en Kunst



3 Algemeen instellingsbeleid

3.1 Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2020 van de Stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. en gecontroleerd door accountantskantoor Van Ree accountants.

3.2 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. Stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius is op 12 april 1995 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Noordwest-Holland onder dossiernummer 41241489. De stichting is een rechtsvoortzetting van de Heldersche Schoolvereniging Comenius die op 28 maart 1924 is opgericht. De Comeniuschool opende haar deuren voor het eerst op 3 september 1925.

3.3 Doelstelling van de stichting

De stichting stelt zich ten doel het geven van gedegen basisonderwijs met eerbiediging van ieders godsdienstige en/of levensbeschouwelijke opvattingen en gericht op het versterken van wederzijds respect en het besef van waarden en normen. Hierbij wordt steeds de verbinding gezocht met de ontwikkelingen die zich voordoen in onderwijs en maatschappij. De overdracht en het ontwikkelen van kennis en van vaardigheden, evenals de vorming van de leerlingen staan hierbij centraal.

3.4 Kernactiviteiten en Beleid

Onder het bevoegd gezag van de Stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius, met bevoegd gezag-nummer 36440, valt de Algemene Basisschool Comenius met brinnummer 07LM.

3.4.1 Missie en visie van de school

De Comeniuschool is een algemene basisschool en geeft onderwijs vanuit de visie dat de school een samenleving in het klein is, die plaats biedt aan eenieder ongeacht de religieuze of levensbeschouwelijke achtergrond. Iedere ouder die zijn of haar kind op de school wil aanmelden en deze visie onderschrijft is van harte welkom.

Kinderen van alle gezindten en achtergronden vormen de schoolgemeenschap. De school stelt zich ten doel te bevorderen dat de leerlingen vanuit de persoonlijke achtergrond een positieve bijdrage leveren in een groep. De school kan dankzij haar zelfstandige positie binnen het Helderse onderwijs haar eigen visie ontwikkelen op het gebied van onderwijs en opvoeding in de school.

Op basis van deze visie draagt de organisatie de volgende missie uit, die in de dagelijkse praktijk vormgegeven wordt: **"Voor ieder kind de juiste koers"**.

Met dit motto geeft de Comeniuschool aan dat al het mogelijke wordt gedaan om het onderwijs zodanig in te richten dat er op adequate wijze wordt omgegaan met de verschillen.

De school bestaat sinds 3 september 1925 en is tot stand gekomen vanuit particulier initiatief. Daardoor is het een privaatrechtelijke instelling, gesubsidieerd door de overheid. Ouders verenigden zich om een school te stichten waarin op vernieuwende wijze en in een veilige sfeer een stevig fundament voor de toekomst van hun kind(eren) gelegd zou worden.

Sinds 1954 is de school gehuisvest in het schoolgebouw aan de Celebesstraat 7, 1782 TC te Den Helder. De school staat in de zogenaamde Indische Buurt, een van de mooiste, boomrijke wijken van Den Helder. De Comeniuschool profileerde zich vóór 1985 als opleidingsschool voor het algemeen voortgezet middelbaar en hoger voortgezet onderwijs.

Vanaf 1985 is de school voortvarend aan het werk om modern eigentijds, gedegen onderwijs te geven. De inzichten van Comenius en Dalton geven richting aan de nieuwe ontwikkelingen binnen de school, aangevuld met de inzichten van prof. Luc Stevens. "Structuur, ruimte en rust", "Zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid", "Individualiteit en gemeenschappelijkheid", "Bieden van een veilige basis van vertrouwen en autonomie" en "het gevoel er te mogen zijn", vormen belangrijke uitgangspunten. De school is een gecertificeerde "Kanjerschool".

Met ingang van 2014 innoveert de school zich om "Talentrijk onderwijs voor nu en morgen" te geven. De nieuwe digitale mogelijkheden en media brengen de onderwijsontwikkeling in een stroomversnelling. Het wordt steeds beter mogelijk om kinderen een gepersonaliseerde leerweg aan te bieden en ze daarin te sturen, te begeleiden en te volgen.

Om het mogelijk te maken dat ieder zich nieuwe vaardigheden eigen kan maken, is het nodig dat alle deelnemers aan het onderwijsproces (leerkrachten en kinderen) zichzelf eigenaar weten van hun eigen ontwikkelingsproces. Dit houdt in dat leerkrachten en ouders leren het kind ruimte te bieden, te stimuleren om zelf zijn leerproces in te gaan vullen. Alles naar de mogelijkheden en leeftijds-/ ontwikkelingsfase van het kind. Dat is meer dan zelfstandig werken vanuit een opdracht. Het is leren om je eigen proces ter hand te nemen en in te vullen. En appelleert zodoende aan te leren eigenschappen en vaardigheden.

Op grond van deze trends heeft de PO Raad in haar meerjarig ontwikkelplan vier **AMBITIES** uitgesproken:

Lijn 1: **TALENTEN** ontwikkelen

Lijn 2: **ONDERWIJSKWALITEIT** versterken

Lijn 3: Teams **PROFESSIONALISEREN**

Lijn 4: **VERBINDINGEN** leggen

Op basis van de voorbereidingen en studie in de afgelopen vier jaren hebben bestuur, directie en team van de algemene basisschool besloten om in het de schoolplanperiode 2016-2019^(*) te werken aan nieuwe ontwikkelingen, die antwoorden gaan geven op de genoemde maatschappelijke ontwikkelingen. Hiermee beogen wij ook Comenius te profileren als herkenbare onderwijsorganisatie voor primair onderwijs.

() Het bestuur heeft, na intern overleg, in 2020 besloten om de schoolplanperiode met een schooljaar te verlengen tot einde kalenderjaar 2021 om zodoende de school de kans te geven om de ontwikkelingen op het gebied van o.a. digitalisering en personalisering uit het voorgaande schoolplan succesvol af te ronden.*

De Vlag In TOP

Op de school werken in totaal 17 medewerkers. Een aantal heeft zich gespecialiseerd in het werken met jonge kinderen, een aantal in het werken met oudere kinderen. Anderen (de ondersteuningscoördinator en onderwijsassistenten) hebben zich gespecialiseerd in de ondersteuning van de groepsleerkrachten om kinderen met specifieke onderwijsbehoeften en talenten zo goed mogelijk te begeleiden. Op de school zijn verder nog een kwaliteits- /preventiemedewerker en een secretariaatsmedewerker werkzaam.

De nieuwe onderwijskundige koers brengt met zich mee dat de leerkracht binnen de school meerdere rollen gaat vervullen. Iedere rol vraagt in meer of mindere mate een specifieke houding en benadering tot het leer- en ontwikkelproces in de school. De rollen zijn:

1. Kennisoverdrager
2. Begeleider leerproces
3. Begeleider van het sociale interactieproces
4. Kind- en ontwikkelbegeleider (coach)
5. Specialist van een vakgebied

Het team van de Comeniuschool is steeds op zoek naar het beste onderwijs voor de kinderen die aan hen zijn toevertrouwd. Het is een school in beweging. Veranderen is: "het goede behouden, als basis voor het nieuwe".

De wijze waarop het team vormgeeft aan het onderwijs en de begeleiding van de kinderen wordt gewaardeerd door de ouders en/of verzorgers en vormen de ingrediënten die de school aantrekkelijk maken.

Op 1 oktober 2020 zitten er 179 leerlingen op school, verdeeld over 8 groepen. Naar verwachting is er een lichte daling van het leerlingenaantal te verwachten op teldatum 1 oktober 2021 tot rond de 175 leerlingen. Uit de cijfers blijkt duidelijk dat van oktober 2003 tot oktober 2020 het leerlingenaantal met ruim 89,5% is gestegen. Dit komt neer op een jaarlijkse stijging van bijna 5,6%.

3.4.2 Het Onderwijs

De Stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius is het bevoegd gezag van de Algemene Basisschool Comenius.

Basisschool Comenius richt zich op het bieden van kleinschalig georganiseerd, krachtig onderwijs. Vanuit het motto "Voor ieder kind de juiste koers" werkt zij aan het bereiken van een hoge kwaliteit en toegevoegde waarde op zowel cognitief, sociaal als cultureel gebied, rekening houdend met de individuele en de sociaal-emotionele ontwikkelingsmogelijkheden van het kind.

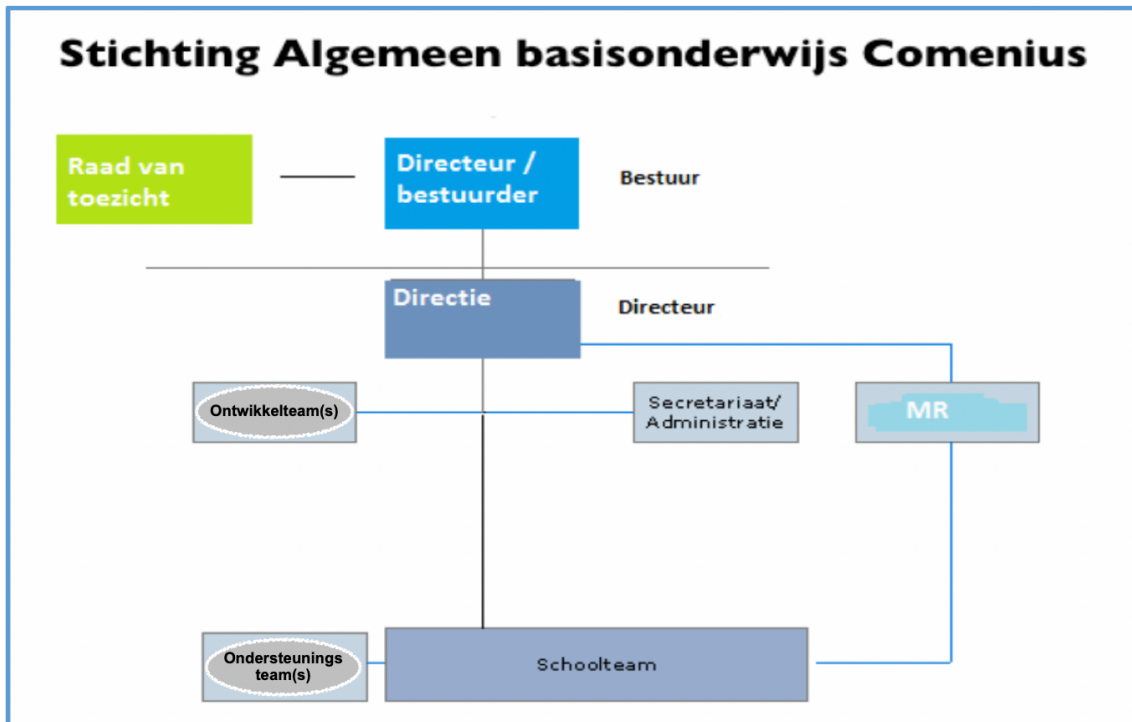
Kinderen van alle gezindten en achtergronden vormen samen de schoolgemeenschap. Het team van de Comeniuschool spant zich dan ook in om te bevorderen dat de leerlingen vanuit deze persoonlijke achtergrond hieraan een positieve bijdrage leveren.

Basisschool Comenius is een lerende organisatie. Een schoolorganisatie die continu werkt aan het ontwikkelen en verbeteren van haar kwaliteit, gebaseerd op de inzichten van Comenius, Dalton en prof. Luc Stevens; Sinds 2012 is de school een gecertificeerde "Kanjerschool". Sedert januari 2015 werkt de school aan een nieuwe innovatieve koers: "Talentrijk Onderwijs voor Nu en Morgen", waarbij kinderen leren hun vaardigheden te ontwikkelen en doelen te realiseren en al doende leren "eigenaar te worden van hun eigen leerproces". Hierbij gebruiken de leerlingen iPads die het mogelijk maken om bij enkele basisvakken te werken aan individuele leerdoelen.

Comenius wil uitblinken in het bieden van een positief en gezond leer- en werkklimaat: een gestructureerde, rustige onderwijsleeromgeving, waarbinnen de kinderen zich in ruime mate in vrijheid kunnen ontwikkelen en uitgedaagd worden om zelfstandig en zelfverantwoordelijk te leren en te bouwen aan waardevolle relaties. Een veilige basis waarin je het gevoel krijgt dat je er mag zijn, ertoe doet en waardevol bent.

3.5 Organisatiestructuur en personele bezetting

3.5.1 Organisatiestructuur



3.5.2 Bestuur en Toezicht

In het kader van de Governance zijn Bestuur en Toezicht van de Stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius ingericht volgens het Raad van Toezicht-model. Het bestuur is opgedragen aan een directeur-bestuurder, die verantwoordelijk is voor het stichtings- en schoolbeleid. Het intern toezicht op het gevoerde beleid is ondergebracht bij een Raad van Toezicht. Directeur-bestuurder en Raad van Toezicht volgen in haar opstelling en handelen binnen de organisatie de code "Goed Bestuur" van de PO-Raad.

3.5.3 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit drie leden en is ultimo 2019 als volgt samengesteld:

Voorzitter:	Mevrouw L.R.E.P. Smit	Nevenfuncties:	* Stichting De Kunsthal 45; * Stichting Odensehuis Den Helder; * Stichting Naswas
Lid:	Mevrouw E.M.M. Eijking		
Lid:	De heer R.J. Timmerman		
Lid:	De heer R. Breed	Nevenfuncties:	* Aero-Club Maritime; * VVE gebouw 'Zwaan' te Den Helder

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de verwezenlijking van grondslag en doelstelling van de Stichting, alsmede op het functioneren van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht adviseert het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd en vervult het werkgeverschap van de directeur-bestuurder.

3.5.4 Bestuur

Directeur-bestuurder : De heer Th. J. Gauw, Mes Rdo

Het College van Bestuur is belast met het besturen van de Stichting en de door de Stichting in standgehouden school. De directeur-bestuurder is daarmee het bevoegd gezag van de school.

3.5.5 Directie school

De directie van de school bestaat uit twee leden, de directeur-bestuurder en de adjunct-directeur:

Directeur-bestuurder: De heer Th. J. Gauw, Mes, Rdo

3.5.6 Managementteam – ‘Meedenkteam’

De directeur en de adjunct-directeur vormen samen met twee tot drie teamleden, het managementteam van de school. Dit “meedenkteam” is een flexibel meedenkorgaan binnen de schoolorganisatie en wisselt in samenstelling naar gelang de benodigde expertise. De sturing en coördinatie van de dagelijkse gang van zaken op de school ligt in 2020 bij de directeur-bestuurder.

3.5.7 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad van de school heeft een rol in de toetsing van het stichtings- en schoolbeleid. De MR bestaat uit een teamgeleding en een oudergeleding. Beide geledingen tellen drie leden. De teamgeleding wordt uit en door het personeel gekozen. De oudergeleding wordt uit en door de ouders gekozen. De zittingsduur van de commissie is twee jaar. De leden van de MR zijn ultimo augustus 2019:

Voorzitter:	De heer E. van der Veeken	teamgeleding tot 1 augustus 2020
	De heer J. ten Berg	oudergeleding miv. 1 augustus 2020
Lid:	Mevrouw M. Spelt	teamgeleding tot 1 mei 2020
Lid:	Mevrouw H. Baard	teamgeleding
Secretaris:	De heer J. ten Berg	oudergeleding tot 1 augustus 2020
	De heer E. van der Veeken	teamgeleding miv. 1 augustus 2020
Lid:	Mevrouw M. Boon	oudergeleding tot 1 augustus 2020
Lid:	Mevrouw M. Winter	oudergeleding
Lid:	Mevrouw Ingelse	oudergeleding tot 1 augustus 2020
Lid:	Mevrouw Van Eijck	oudergeleding

De MR heeft zowel advies- als instemmingsrecht. Deze rechten staan omschreven in het medezeggenschapsreglement. De medezeggenschapsraad vergaderde in 2020 vijf keer.

Verkort verslag Medezeggenschapsraad (MR) ABS Comenius over kalenderjaar 2020

Voor u ligt het beknopte jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van Algemene Basisschool Comenius over het kalenderjaar 2020. In het kalenderjaar 2020 is de Medezeggenschapsraad van de Algemene Basisschool Comenius een vijftal keer bij elkaar gekomen voor een reguliere MR-vergadering in maart, mei, juni, september en november. Daarnaast heeft er nog een aantal extra overleggen plaatsgevonden.

Het jaar 2020 staat vol in het teken van het traject 'Toekomst Comenius'. Gesproken is over zaken als: wijziging in leiding en administratie i.v.m. de toekomstige pensionering van deze medewerkers, over het formuleren van een nieuw functiebouwwerk, voortkomend uit de CAO en over de expeditie naar een mogelijke vorm van bestuurlijke samenwerking. Voor de begeleiding van deze trajecten heeft het bestuur gekozen voor Dyade Advies. De Medezeggenschapsraad is door het bestuur meegenomen door het bestuur. Zodoende hebben er in het jaar 2020 diverse gesprekken plaatsgevonden met, Dyade Advies, het bestuur en de Raad van Toezicht van de Stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius.

Het jaar 2020 stond voor een groot deel in het teken van de COVID-19-pandemie die ook een grote invloed heeft gehad op het onderwijs. Op zondag 15 maart 2020 was er een groot besturen overleg waarbij de voorzitter van de MR de directeur-bestuurder heeft bijgestaan om te kijken naar de verschillende scenario's voor de basisscholen. Aan het eind van deze middag werd er in een persconferentie gecommuniceerd dat er besloten was dat de scholen met ingang van maandag 16 maart gesloten werden. De medezeggenschapsraad heeft in de opvolgende periode extra overleggen gehad om advies te geven over de invulling van het 'Onderwijs op afstand', het deels weer opengaan van de scholen in mei, het volledig opengaan van de school voor de zomervakantie. Daarnaast is de medezeggenschapsraad betrokken geweest bij het besluit om over te gaan op een corona-rooster, waarbij alle leerlingen van de school van 08:30 uur tot 14:00 uur op school zijn. Dit omdat hierdoor minder bewegingen rondom de school zouden plaatsvinden. Iedere vergadering is er over 'Onderwijs en COVID-19' gesproken en is de stand van zaken gecommuniceerd. Bij de tweede golf in december 2020 is de school voor een tweede keer dicht gegaan en is ervoor gekozen om een andere invulling te geven aan het 'Thuisonderwijs' met meer contactmomenten (onlinelessen) met de leerlingen.

De afgelopen jaren is er door ouders, maar ook binnen de MR vaak gesproken over het schooltijdenrooster. Daarnaast is er meerdere malen vanuit de directeur-bestuurder aangegeven dat aan het oorspronkelijke rooster een aantal nadelen zitten. Veel ouders geven het geluid voorkeur te hebben voor een continuooster (vijf gelijke dagen model). Ook toekomstige ouders geven aan voorkeur te hebben voor het vijf gelijke dagen model. Binnen de MR zijn de meningen hierover verdeeld en daarom heeft de OMR aangegeven een klankbord te willen oprichten met een aantal ouders, om te onderzoeken wat een goed rooster voor de Comenius-school zou zijn. Deze klankbordgroep heeft meerdere keren met elkaar gesproken en heeft op deze manier invulling gegeven aan een alternatief rooster op het huidige rooster. Belangrijk vinden beide geledingen van de MR dat de pauzes voor de leerkrachten goed geregeld zijn. Het verdere traject hiervan zal uitvoering hebben in 2021.

Twee leden van de Medezeggenschapsraad hebben deelgenomen aan de MR-startcursus. Deze cursus geeft meer inzicht in het wat, in de formele en informele positie van de medezeggenschapsraad. Wat de verschillende rechten en taken zijn die de MR heeft, maar ook wordt er gekeken naar de documenten die de MR moet kennen en de positie van de MR binnen de schoolorganisatie.

In oktober 2020 hebben de voorzitter en de secretaris van de MR een gesprek gehad met de directeur-bestuurder. In dit gesprek is er gesproken over de lopende zaken binnen de organisatie van de school. Hierbij heeft de voorzitter (PMR-lid) aangegeven zijn functie te willen neerleggen en deze te ruilen met de rol van de secretaris (OMR-lid), zodat dit geen belemmering zou zijn in het traject van 'Toekomst Comenius'. Daarnaast is er gesproken over ondersteuning voor de directeur-bestuurder, omdat er naast een overgangssituatie in directiebestuur ook een situatie rondom COVID-19 is die veel vraagt van de directeur-bestuurder. De MR heeft aangeboden om hierin mee te denken en te ondersteunen waar ze konden. Uiteindelijk heeft de directeur-bestuurder samen met de Raad van Toezicht een interim-directeur gevonden en aangesteld, waarmee de MR in december 2020 kennis heeft kunnen maken.

De MR heeft in 2020 ingestemd met:	De MR heeft in 2020 positief advies gegeven over:	Naast het overleg binnen de MR was er elke vergadering een gezamenlijk deel met de directeur/bestuurder. De onderwerpen die hierin besproken werden, waren:
Begroting ouderbijdrage 2020	Formatieplan: Groepsverdeling en verdeling leerkrachten over de groepen	Personeel
Ouderbijdrage schooljaar 2020/2021		Traject – Toekomst Comenius
Meerjarenbegroting		Corona en het onderwijs
Vakantieplanning schooljaar 2020/2021		Thuisonderwijs – Onderwijs op afstand
Schooljaargids 2020/2021		Schooltijdenrooster
		MR verkiezing
		Samenwerking Triade – Strijdersklas, Blazersklas en Matthäus Passion
		Jubileumjaar – Comenius 95 jaar

Gebruikte afkortingen

Afkorting	Benaming
MR	Medezeggenschapsraad
PMR	Personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad
OMR	Oudergeleding van de Medezeggenschapsraad
OPR	Ondersteuningsplanraad

Voor ieder kind de juiste koers

3.5.8 Administratie - secretariaat

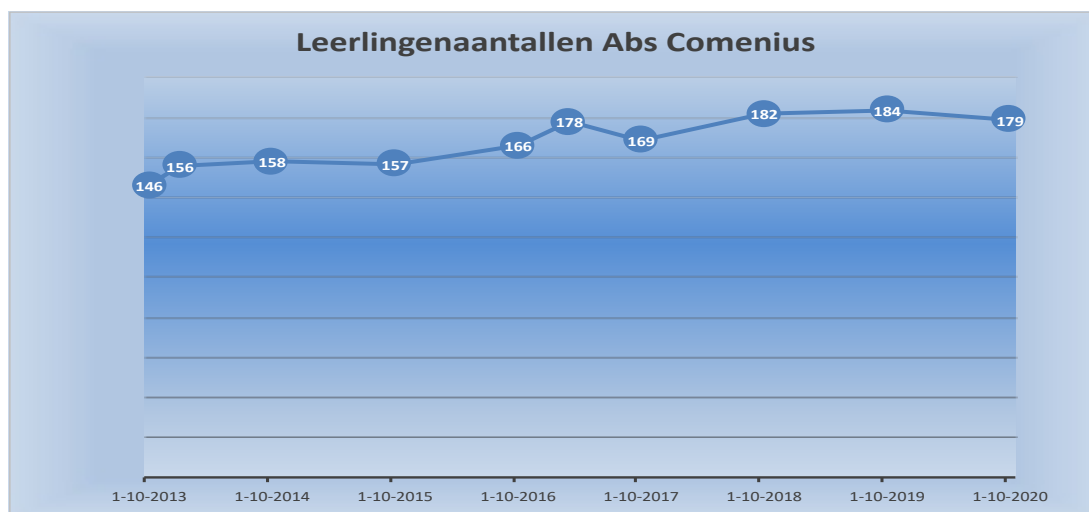
De administratie/ het secretariaat ondersteunt het Bestuur, Raad van Toezicht en team op administratief en secretarieel gebied. De administratie wordt verzorgd door mevr. A. Gauw.

3.5.9 Ondersteuningsteam

Het reguliere ondersteuningsteam wordt gevormd door de adjunct-directeur, de ondersteunings-coördinator en een orthopedagoog van de OBD Noordwest, namens het SWV Passend Onderwijs Kop van Noord-Holland. Vijf keer per jaar komt het ondersteuningsteam bij elkaar. In het eerste deel van de samenkomsten wordt een analyse gemaakt van de te ondersteunen kinderen en de voortgang van de ontwikkeling besproken. In het tweede deel van de bijeenkomst is er gemeenschappelijk overleg van het ondersteuningsteam en de ouders van de te bespreken kinderen. Op grond van deze gesprekken worden afspraken gemaakt over het vervolg en de voortgang van de begeleiding.

3.5.10 Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Op basis van een groeitelling kan aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van een school (eenpitters) of bestuur (meerpitters) volgens daartoe vastgestelde normen is toegenomen. De data van de groeitellingen zijn ook opgenomen in onderstaande grafiek. Er heeft in 2020 geen groeitelling plaatsgevonden. In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen op de teldata in de periode 2013 t/m 2020 in beeld gebracht.



3.5.11 Klachtenregeling

De stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius heeft een interne en een externe klachtenregeling. De interne klachtenregeling is gericht op het voorkomen en reguleren van klachten binnen de organisatie, door de wijze van werken en communiceren in overeenstemming te brengen met de vraag vanuit de ouders.

Voor klachten die intern niet opgelost kunnen worden is de stichting aangesloten bij de externe klachtenregeling van Den Helder e.o. De klachtenregeling richt zich op het behandelen van klachten van algemene aard en machtsmisbruik. In het verslagjaar zijn geen klachten ingediend en/ of in behandeling.

4 Samenwerkingsverbanden

4.1 SWV Passend onderwijs Kop van Noord-Holland

De directeur-bestuurder van de stichting Comenius is uit hoofde van zijn functie lid van het bestuur van het SamenwerkingsVerband “Passend Onderwijs”. Alle besturen voor primair onderwijs in de Kop van Noord-Holland werken hierin samen om een passend aanbod aan onderwijsvoorzieningen te realiseren. Medio 2020 is het bestuursmodel van het samenwerkingsverband gewijzigd. Het nieuwe bestuursmodel kent een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht, samengesteld uit de deelnemende schoolbesturen. Bestuur en Raad van Toezicht laten zich bijstaan door een onafhankelijk voorzitter.

4.2 Groot Bestuurlijk Overleg Sociaal Domein Kop van Noord-Holland (GBO)

In Noord-Holland Noord zijn gemeenten gezamenlijk verantwoordelijk voor het sociaal domein. Hieronder vallen onderwijs, zorg- en welzijnsinstellingen. Twee keer per jaar wordt een gemeenschappelijk Groot Bestuurlijk Overleg belegd. Ook de directeur-bestuurder van St. Algemeen Basisonderwijs Comenius neemt als participant deel aan dit GBO. Tijdens de bijeenkomsten worden de participanten geïnformeerd over de ontwikkelingen en acties op het brede gebied van het Sociaal Domein en in relatie tot Onderwijs en Opvoeding.

4.3 Huisvestingsoverleg en OOGO

De schoolbesturen en de gemeente zijn samen verantwoordelijk voor de huisvesting van de scholen in die gemeente. Een aantal keer per jaar komen gemeente Den Helder en schoolbesturen bij elkaar om te spreken over de huisvesting. Aan de orde komen: bekostiging van nieuwbouw, verbouw en groot onderhoud en de verdeling van de beschikbare financiën over de schoolbesturen en scholen. Sedert 2015 is de verantwoordelijkheid voor het buitenonderhoud van de gebouwen voor een groot deel overgeheveld naar de schoolbesturen.

Ook de clustering van scholen in vormen van “brede school”, kindcentra en samenwerking met de voorschoolse opvang zijn in het overleg van het jaar 2020 aan de orde geweest. Formele afspraken met betrekking tot de huisvesting worden genomen in een formeel deel van het huisvestingsoverleg, waarin afspraken tussen gemeente en schoolbesturen worden vastgelegd in het zogenoemde “Op Overeenstemming Gerichte Overleg” (OOGO).

4.4 Samenwerking met andere instellingen

De afgelopen jaren heeft het bestuur van de algemene basisschool de gesprekken met enkele andere besturen voor primair onderwijs in de regio voortgezet en geïntensiveerd. Voornaamste belang van deze gesprekken is om te verkennen in hoeverre er mogelijkheden zijn, om met respect voor elkaars autonomie, op onderdelen samen te werken. Sinds het kalenderjaar 2018 maakt onze stichting, samen met drie andere schoolbesturen voor PO en SO (St. Meerwerf, St. Samenwerkingsschool en St. Sarkon) gebruik van een gemeenschappelijk bestuurskantoor aan de Drs. F. Bijlweg 8a. Met ingang van 1 januari 2020 is St. Sarkon als zelfstandig huurder toegetreden. Met ingang van deze datum heeft St. AB Comenius een werkplek op de étage van de st. Sarkon. Eind februari 2020 is het gemeenschappelijk bestuurskantoor omgedoopt tot “Onderwijshuis” en officieel in gebruik genomen.

5 Kwaliteit, communicatie en opbrengsten

5.1 Communicatie

De stichting Algemeen basisonderwijs Comenius beoogt een open en transparante organisatie te zijn. Er wordt gestreefd naar open, constructieve en professionele communicatie in de relaties tussen Raad van Toezicht, Directeur-Bestuurder, directie, team, medezeggenschapsraad, ouders en kinderen. Daartoe benut de organisatie zoveel mogelijk de nieuwe media als internet en email.

De school werkt aan de kwaliteit volgens het model van de WMK-PO (Werken Met Kwaliteit in het Primair Onderwijs) en communiceert dit op een open wijze met de omgeving. De opbrengsten van de school worden gepubliceerd en tijdens “rond-de-tafelgesprekken” met personeel en ouders besproken.

Ook de financiële output wordt met betrokkenen besproken en gepubliceerd. Juist ook op onderwijskundig gebied betreft de organisatie de directbetrokkenen bij de ontwikkeling van de kinderen en bespreken de leerkrachten, de ondersteuningscoördinator(en) en de directie met de ouders en ook kinderen op welke wijze betere opbrengsten kunnen worden behaald.

Wij letten bij het begrip opbrengsten niet alleen op de cognitieve ontwikkeling, maar zorgen ervoor dat er aandacht geschonken wordt aan de totaalontwikkeling van de kinderen.

5.2 Onderwijs en opbrengsten

De stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius voert een opbrengstgericht beleid.

Om dit te bereiken wordt de ontwikkeling en de opbrengsten van de leerlingen nauwlettend gevolgd en gemonitord. Er wordt op toegezien dat alle mogelijkheden worden benut om alle aan de school toevertrouwde kinderen een optimale begeleiding te bieden. De ontwikkeling van de kinderen wordt systematisch gevolgd. De opbrengsten worden op kind-, groeps- en schoolniveau regelmatig geanalyseerd. Bekeken wordt of de begeleiding van de kinderen nog de juiste is. Alleen dan is het mogelijk om het motto: “voor ieder kind de juiste koers” waar te maken. Indien blijkt dat een kind beter tot zijn recht kan komen op een andere school of een speciale school, dan zal de school in overleg met de ouders, verwijzen. Zodoende doen we recht aan het kind en de ouders, die het vaak al moeilijk genoeg hebben. En zodoende kunnen we het verwijzingspercentage zo klein mogelijk houden. Dit vraagt een sterk individu gerichte aanpak binnen de school.

5.3 Persoonlijk leren en ontwikkelen

In het verslagjaar hebben bestuur, directie en team veel energie gestoken in de verdieping in nieuwe vormen van leren en organiseren. Het is duidelijk dat in de komende decennia andere vormen nodig zijn. De ontwikkelingen op het gebied van gepersonaliseerd leren zijn in een stroomversnelling geraakt, mede door de nieuwe media.

Wat hebben kinderen in de toekomst nodig? Vanuit de overheid is een maatschappelijke discussie op gang gekomen onder het motto: Wat hebben kinderen in de 21^e eeuw aan vaardigheden nodig? Comenius heeft de conclusie getrokken dat het een uitdaging is om nu al de weg van de digitale onderwijswereld in te slaan en de nieuwe ontwikkelingen niet af te wachten, maar er deel van te zijn. Om deze reden heeft de school gezocht naar verbindingen met externe relaties, instellingen en bedrijven die meerwaarde aan de school en het onderwijs geven. Zo heeft het team zich in laten scholen op het gebied van coaching van leerlingen, beheren en aansturen van digitale leer- en hulpmiddelen en invoering van digitale systemen in de leeromgeving.

5.4 Talentrijk Onderwijs voor Nu & Morgen

Bestuur, directie en team van de Comeniuschool zetten in op een uitblinkende begeleiding van de kinderen op het gebied van het aanleren van de basisvaardigheden. Modern, gedegen en gepersonaliseerd. Door gebruik te maken van de digitale ontwikkelingen ontstaan er mogelijkheden voor de leerkrachten om de kinderen op het gebied van creatieve en culturele ontwikkeling meer in hun kracht te zetten.

Hiermede zetten wij in op het ontwikkelen van de Talenten van het kind. Ook de talenten die vaak onbenut blijven worden hierin meegenomen.



algemene basisschool
comenius

Talentrijk onderwijs voor nu en morgen

Gedegen en modern. Veilig en duidelijk. Gepersonaliseerd en digitaal.
Zelfstandig en samen. Muzikaal en creatief.

Volgens uitgangspunten van Comenius, Dalton en Kanjertraining.



Nieuwsgierig naar onze school? Kijk, bel of mail: www.abscomenius.nl / 0223-613864 / info@abscomenius.nl

Via de weg van de ontwikkeling van de rechterhersen helft, “de natuur- en cultuurkamer van het brein” stimuleren wij de creatieve ontwikkeling van de kinderen. En juist hier zitten de latente mogelijkheden om kinderen voor de toekomst te laten uitblinken in kennis en in vaardigheden.

De Breinontwikkeling, met name de ontwikkeling van de rechterhersen helft (creativiteit, muzikaliteit, relatie, gevoel en (ruimtelijk) inzicht neemt dan ook een prominente plaats in, in de innovatieve doelen die de school zich de komende jaren stelt.

6 Onderwijs aan de Algemene Basisschool Comenius

..... Comenius, Dalton, Stevens en Kanjertraining, Gepersonaliseerd en Digitaal

algemene basisschool
comenius



voor ieder kind de juiste koers!

Al vele jaren werkt de Comeniuschool op basis van de kernwaarden van Comenius, Dalton en Stevens. Al in 1925 startte de school als Daltonschool. Door wijzigingen in de maatschappelijke opvattingen, veranderde de onderwijskundige focus van de school om vanaf de jaren 2000 weer versterkt terug te keren tot het oorspronkelijke Comenius – Dalton karakter.

In 2013 en 2014 heeft het team van de Comeniuschool zich verder verdiept in de uitgangspunten en werkwijzen van het Daltononderwijs. Vele uitgangspunten en kenmerken van het Daltononderwijs zijn terug te vinden in de school. Toch is de Comeniuschool geen Daltonschool, mede doordat ook enkele belangrijke principes van Comenius en Stevens het onderwijskundig karakter van de school versterken.

De volgende kenmerken zijn duidelijk terug te vinden:

- ✓ Vormen van zelfstandig werken, leren en reflecteren
- ✓ Het pedagogische handelen gaat uit van het vermogen van de mens tot leren
- ✓ De ruimte is ingericht voor zelfstandig werken en samenwerken
- ✓ Kinderen weten om te gaan met keuzevrijheid gedurende (een deel van) de dag
- ✓ Kinderen zijn gewend aan vrijheid van handelen binnen grenzen
- ✓ Kinderen voelen zich verbonden en deel van de schoolgemeenschap
- ✓ Kinderen nemen verantwoordelijkheid voor het eigen werk en dat van anderen
- ✓ Leerlingen houden leerresultaten zelf bij
- ✓ Er wordt gewerkt met een takenbord en/of takenblad en met dagkleuren.

Talentrijk Onderwijs voor Nu en Morgen: Op weg naar gepersonaliseerd & digitaal leren

In 2016 heeft het team voorbereidingen getroffen om nieuwe stappen te maken op het gebied van 21^e -eeuwse vaardigheden, onderwijs voor de nieuwe tijd en digitaal en gepersonaliseerd leren. Deze initiatieven hebben tot interessante inzichten en keuzemogelijkheden voor de toekomst geleid.

Meer zien en verder kijken in de verte en naar de toekomst.....

6.1 Comenius (Jan Amos Kaminsky)



Jan Amos Kaminsky (Comenius) werd op 28 maart 1592 in Nivnice (Moravië) geboren, een streek die nu deel uitmaakt van de republiek Tsjechië. Hij was pedagoog, filosoof, hervormer, pansofist en theoloog en publiceerde meer dan 150 boeken. Hij noemde de school een samenleving in het klein, een leerschool voor het leven. Het begrip "een leven lang leren" is een van de uitspraken van Comenius.

Grondlegger moderne pedagogie

Comenius wordt algemeen beschouwd als de grondlegger van de moderne pedagogie. Hij was tijdgenoot van Galilei, Descartes, Rembrandt en Milton en leverde een grote bijdrage tot de verlichting en de verspreiding van nieuwe ideeën in Europa. Op tal van gebieden speelde Comenius een voortrekkersrol. Zo gebruikte hij als eerste afbeeldingen in leerboeken en pleitte hij voor volwaardig onderwijs van en voor iedereen, voor zowel jongens als meisjes en van alle standen en gezindten.



Een leven lang leren

Comenius' visie op opvoeding en onderwijs kan het best als "holistisch" omschreven worden. Hij was ervan overtuigd dat opvoeding een continu proces is dat zich over het hele leven uitstrekt. "Continue vorming, permanente educatie, "life long learning"", begrippen die nu actueel zijn, werden al uitgebreid door Comenius beschreven.



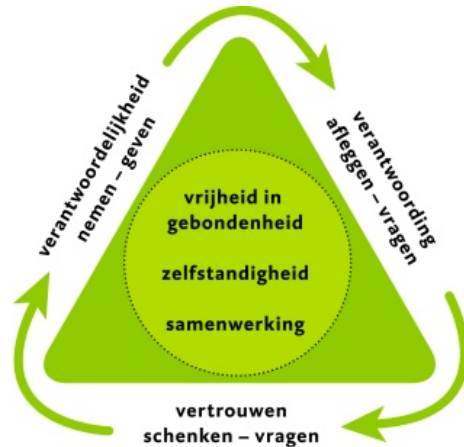
Leren = persoonlijke ontwikkeling

In zijn werken probeerde hij pedagogie, moreel besef en filosofie te integreren. Hij geloofde dat leren niet los gezien kan worden van de morele en sociaal-emotionele ontwikkeling van het individu. Voor Comenius waren alle mensen gelijk, dus had ieder ongeacht zijn ras of stand ook recht op opvoeding en onderwijs. Comenius pleitte verder nog voor meer aanschouwelijk onderwijs, meer aandacht voor het taalonderwijs en het opvoeden tot zelfstandigheid.

Voor ieder kind de juiste koers

6.2 DALTON (Helen Parkhurst)

Het Daltononderwijs bestaat uit drie pedagogische ankerpunten:



- **Vrijheid in gebondenheid**
- **Zelfstandigheid**
- **Samenwerking**

De ideale vrijheid is geen vrijblijvendheid en nog minder is het ongedisciplineerdheid. Het kind dat maar doet waar het zin in heeft, is niet vrij. Integendeel, het wordt een slaaf van slechte gewoontes, egoïstisch en ongeschikt voor een leven met anderen".
Citaat uit 1922 van:
Pedagoge Helen Parkhurst,
grondlegster van het Daltononderwijs.

Vrijheid in gebondenheid

✓ Grenzen stellen

Op de Comeniuschool biedt de leerkracht iedere leerling structuur, om vrijheid binnen grenzen te kunnen leren hanteren. Dit is onder andere terug te zien in de dag- en weektaak en het GIP-instructie-model. De GIP-afspraken en de GIP-ladder (werkwijze) bakenen de grenzen af waarbinnen de leerlingen zich vrij kunnen bewegen.

✓ Verantwoordelijkheid leren

Vrijheid betekent op de Comeniuschool kunnen omgaan met verantwoordelijkheid. Uitgangspunt is het vertrouwen (kanjertraining) in de eigen kracht van ieder kind. Leerkracht en leerling maken samen afspraken over de leerstof (differentiatie). De leerling schat zelf in wat het nodig heeft om een taak te kunnen doen en in hoeveel tijd (plannen). Achteraf legt het verantwoording af aan de leerkracht (o.a. evaluatiereflectie, werken met portfolio's/plakboeken en kijkmiddagen)

✓ Stap voor stap

Het leren omgaan met vrijheid gaat stap voor stap. Bij de kleuters gaat het om kleine, overzichtelijke keuzetaken die ze zelfstandig uitvoeren in de weektaak met verplichte en keuzewerkjes. Naarmate kinderen zich verder ontwikkelen, worden taken omvangrijker en complexer. Net als op alle scholen wordt de inhoud van de leerstof grotendeels bepaald door de richtlijnen van de overheid, samenleving, schoolplan en dergelijke.

Zelfstandigheid

✓ Zelfstandige mensen

Een school is een levend geheel. Een samenleving in het klein. Elke dag is nieuw en biedt uitdaging om te ontwikkelen. Hier vallen de ideeën van Comenius en Dalton samen. De gedachte achter de Dalton kenmerken zijn erop gericht dat kinderen gevormd worden tot volwassenen die kunnen denken en handelen. Daarvoor is nodig dat kinderen leren hoe je informatie vergaart, hoe je zaken op waarde kunt schatten en hoe je keuzes maakt. Daarin zal ieder mens verschillen en daar houdt het onderwijs op de Comeniuschool, in de geest van de Daltonvisie, rekening mee.

✓ Zelfstandig werken

Ieder kind heeft recht op optimale kansen om zichzelf te ontwikkelen. "Voor ieder kind de juiste koers", zegt het motto van de Comeniuschool. Daarom wordt op de Comeniuschool veel zelfstandig gewerkt. De leerkracht onderzoekt steeds wat ieder nodig heeft om iets specifiek te kunnen leren, naast de basis. Zijn rol in het zelfstandig werken is het begeleiden en coachen (o.a. individuele gesprekken) van iedere leerling.

Samenwerking

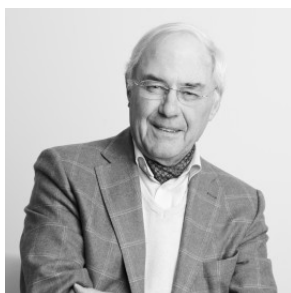
✓ Respect voor jezelf, de ander, elkaar

Om later als volwassene te kunnen deelnemen aan de samenleving moet je leren samenwerken. Ook met mensen die je niet zelf kiest (o.a. leerlingenraad). Daarom wordt op de Comeniuschool veel aandacht besteed aan het spelen en werken in groepjes, het werken met maatjes.

Meestal gaat het om leerlingen uit dezelfde groep, die samen een opdracht uitvoeren. Maar ook gebeurt het dat leerlingen van verschillende leeftijden en leerjaren met elkaar samenwerken. Zo is bijvoorbeeld terug te zien dat kinderen van groep 2 samenwerken met kinderen van groep 3, kinderen uit groep 8 kinderen uit lagere groepen helpen bij het Ralfi-lezen met groepen 4 t/m 8 en bij Nieuwsbegrip kinderen op niveau van de tekst en niet op leeftijdsniveau te laten samenwerken. Al doende leren ze te luisteren naar elkaar en respect te hebben voor elkaar. Ieder mens is immers verantwoordelijk voor zichzelf, de relatie met de ander en zijn omgeving.

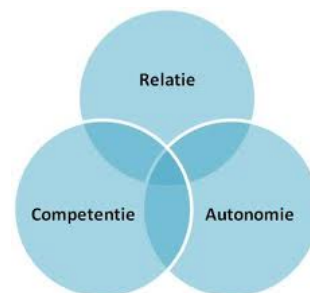


6.3 Luc Stevens (adaptief onderwijs)



Professor en orthopedagoog Luc Stevens (1941) staat bekend om zijn onderzoek en opvattingen omtrent het adaptief onderwijs. Adaptief onderwijs is passend onderwijs: voor ieder kind de mogelijkheid creëren om op eigen manier en tempo kennis op te doen. Dit past geheel in de onderwijsvisie van de Comeniuschool, met haar motto:

“Voor ieder kind de juiste koers”.



De Comeniuschool doet al het mogelijke om het onderwijs zodanig in te richten dat er op adequate wijze wordt omgegaan met de verschillen. De wijze waarop er met de kinderen omgegaan wordt is van uitzonderlijk belang voor een succesvolle basisschoolperiode. Dit succes wordt behaald als de school erin slaagt “alles uit het kind te halen wat er in zit” en zodanig dat ieder kind met plezier naar school gaat. De volgende punten zijn vormen de basis van de adaptieve onderwijsvisie:

✓ **A**utonomie

Kinderen willen dingen zelf doen, zonder hulp of ondersteuning van volwassenen. Ze hebben een drang naar zelfstandigheid in zich. Ervaren dat je mag kiezen, beslissingen mag nemen, motiveert.

Het onderwijs aan de Comeniuschool biedt deze mogelijkheden tot kiezen en zelfstandigheid. Het uitgangspunt daarbij is dat kinderen zelfstandig moeten worden en verantwoordelijkheid leren dragen. Kinderen moeten zichzelf kunnen ontwikkelen. In dit proces kunnen zij rekenen op de steun van de leerkracht.

✓ **R**elatie

Kinderen die opgroeien in een veilige, liefdevolle omgeving en die zich door anderen aanvaard en gerespecteerd voelen, kunnen zich met alle overgave richten op hun ontwikkeling. De Comeniuschool biedt hun zo'n veilig klimaat.



✓ **C**ompetentie

Kinderen die vertrouwen hebben in hun eigen mogelijkheden, voelen zich prettig en krijgen zelfvertrouwen. De Comeniuschool doet er alles aan om dergelijke succeservaringen bij kinderen te creëren. Dat zijn prettige ervaringen voor een kind: te weten dat je iets kunt.

6.4 Kanjertraining

Sinds schooljaar 2011/2012 gebruikt de Comeniuschool de methode Kanjertraining¹

De Kanjermethode is een krachtige lessenserie die zich richt op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Door in alle klassen op een zelfde manier te werken met de Kanjertraining leren de kinderen kritisch te kijken naar hun eigen gedrag en het gedrag van anderen. Ook leren de kinderen dat zij hun gedrag kunnen veranderen wanneer dit nodig mocht zijn. Ze leren om te gaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen. Het belangrijkste doel van deze training is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken.

Basisafspraken

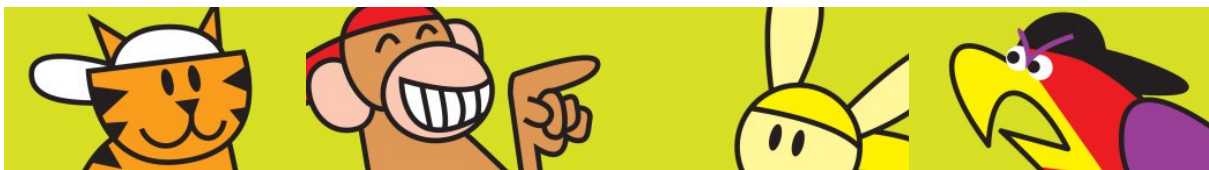
De basisafspraken die continu centraal staan, zijn:

- ✓ We vertrouwen elkaar!
- ✓ We helpen elkaar!
- ✓ Niemand speelt de baas!
- ✓ Niemand doet zielig
- ✓ We lachen elkaar niet uit!



Vier Typetjes

De Kanjermethode werkt aan de hand van vier typetjes:



De tijger (de kanjer)

De aap (uitslover)

Het konijn (de stille of bange)

De pestvogel

Deze typetjes worden in de klas gevisualiseerd door gekleurde petjes:

Petten

- Je kunt je vervelend, pesterig en bezig gedragen. Dat benoemen we door te zeggen dat je een zwarte pet op hebt.
- Je kunt je ook heel "grappig" gedragen en zorgen dat je constant de lachers op je hand hebt. Dat benoemen we door te zeggen dat je een rode pet op hebt.
- Kinderen kunnen zich ook heel verlegen, teruggetrokken, niet assertief, soms wat "zielig" gedragen. Dan zeggen we dat je een gele pet op hebt.
- Ook kun je je assertief, stevig gedragen. Dan heb je een witte pet op.

Met de hier omschreven "petten" willen de school geen kader geven voor al het gedrag van kinderen. Je bent geen "petje", je doet op dit moment zo. "Zou je alsjeblieft je witte pet willen opdoen?" Door deze vraag geef je kinderen de mogelijkheid voor ander gedrag te kiezen. In de kanjertraining helpen we kinderen andere gedragsvarianten te ontdekken, uit te proberen, er mee te spelen.

¹ Voor meer informatie kijk op: www.kanjertraining.nl

Voor ieder kind de juiste koers

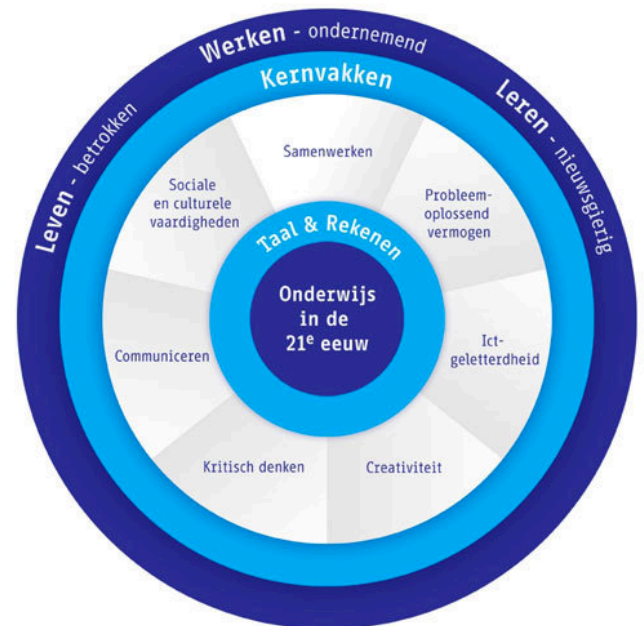
6.5 Visie en 21^e -eeuwse vaardigheden

De school wil de leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21^e eeuw. Zij onderschrijft in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaat ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast is er het besef dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en constructie: om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving.

Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21^e -eeuwse vaardigheden:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT-gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21^e -eeuwse vaardigheden heeft gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordienking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.



Talenterijk Onderwijs voor Nu en Morgen

Sinds 2016 volgt Comenius een duidelijke koers op weg naar gepersonaliseerd en deels gedigitaliseerd onderwijs, is er voor ieder kind een iPad beschikbaar en wordt er voor de basisvakken gewerkt met digitale leermiddelen, zoals Gynzy, Taalzee, Rekentuin en Muiswerk.

Het motto dat alle ontwikkelingen samenvat is: “Talenterijk Onderwijs voor Nu en Morgen” Speerpunten van het concept hierbij zijn:

1. Gepersonaliseerd leren sluit aan op de visie Comenius: “Voor ieder kind de juiste koers”,
2. Andere manier van groeperen tijdens de basisvakken rekenen en taal: Leer-Ateliers, waardoor er effectieve instructiemomenten plaats kunnen vinden,
3. Stilteplein(en) te gebruiken als: “Zelfwerkzaamheidspleinen”,
4. Gebruik maken van de moderne ICT-technieken (o.a. iPads) om gepersonaliseerd leren mogelijk te maken,
5. Regelmatige ontwikkelingsgesprekken (3 tot 4 keer per jaar) van leerkrachten/ouders en kinderen. Deze uitgangspunten en de manier van werken is uitstekend geschikt om Passend Onderwijs en het werken en leren “op eigen leerniveau” mogelijk te maken.
6. Het betekent voor de leerkracht, naast zijn rol van kennisoverdrager en begeleider, een focus op het coachen en ondersteunen van de leerlingen. Hiermee wordt de intensieve belasting voor de leerkracht, die nu ligt op de instructie op drie niveaus per jaargroep & de individuele aandacht op ondersteuning, teruggebracht. Op het kind-aangepaste-instructie en administratieve verwerking worden voor een aanzienlijk deel overgenomen door gebruikmaking van de digitale mogelijkheden. Daardoor neemt de echte aandacht voor ieder kind en zijn of haar ontwikkeling toe.
7. Voor de leerkracht brengt het nieuwe werken voordelen met zich mee: a) Het samen delen in het team wordt bevorderd, hij of zij staat er minder alleen voor b) de leerkracht kan participeren in leergemeenschappen die over de grenzen van de eigen school heengaan c) leerkrachten kunnen zich specialiseren, d) de organisatie wordt sterker door de professionalisering

7 Doelgericht

7.1 Waarom

De stichting Algemeen basisonderwijs Comenius heeft op schoolniveau doelen geformuleerd. De school spreekt hiermee de ambitie uit om de gestelde doelen binnen de daarvoor gestelde tijd te realiseren. Hiermee beoogt de school een hoge kwaliteit te behalen en te waarborgen. Er wordt naar gestreefd om de doelen zo optimaal mogelijk te bereiken, binnen de daarvoor afgesproken tijd.

Het gaat daarbij om:

- De wijze waarop we met de kinderen omgaan (het pedagogische domein),
- De doelen die wij nastreven m.b.t. de leeropbrengsten en de kwaliteit van de onderwijsleermiddelen, de kwaliteit van de lessen (didactische domein),
- De in- en nascholing van de teamleden, de samenwerking in het team en de aansturing door de directie (personele domein),
- De kwaliteit van de huisvesting (huisvestingsdomein) en
- De communicatie in de school, met de stakeholders (vnl. de ouders) en de overige contacten (communicatieve domein).
- De bedrijfsvoering

Al deze domeinen behoeven de aandacht. Veel kun je als organisatie zelf aansturen en evalueren, door middel van zelfonderzoek, enquêtes en gesprekken met betrokkenen en af en toe is het ook een goede zaak dat onafhankelijken eens “van buiten naar binnen kijken”, in de vorm van een audit (onderzoek dat een spiegel voorhoudt). Dit alles doen we om te weten te komen of we nog de goede dingen doen en of we ze ook goed doen en natuurlijk omdat we graag willen weten of we beter kunnen worden.

Naast deze “spiegel-van-buiten”, verantwoordt het bestuur zich naar de interne toezichthouder, ook wel “Raad van Toezicht” genoemd. En bij de besluitvorming worden ouders en team betrokken, doordat besluiten ter bespreking, instemming en/of advies worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Verder verantwoordt de school zich naar externe toezichthouders en samenwerkingsverbanden. Hiertoe behoren o.a.:

- De inspectie van het onderwijs. Jaarlijks vindt er een schriftelijke beoordeling plaats door de inspectie op basis van de schriftelijke documenten die de school aanlevert. Eén keer per 4 jaar bezoekt de inspecteur de school. Het laatste inspectiebezoek was in september 2020. Evenals de jaren daarvoor, sprak de inspectie haar vertrouwen uit in de school en verleende de school het basisarrangement.
- Het ministerie van Onderwijs
- De accountant
- De gemeente Den Helder, voornamelijk met betrekking tot:
 - o de verantwoording van financiën van het buitenonderhoud,
 - o de brandveiligheid en de sociale omstandigheden
- De arbeidsinspectie
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Kop van Noord-Holland

7.2 Meerjarenbeleidsplan

Het meerjarenbeleid is beschreven in het “Schoolplan 2015-2019” en kent een cyclus van vier jaren. Het beleid beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit, onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase “to plan”). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase “to check”).

Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat willen we, wanneer verbeteren. Op basis van ons vierjarige plan van aanpak stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In een jaarverslag blikken we steeds terug of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we voorrang aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Op basis van studie en visie hebben bestuur, directie en team van de school besloten om in de schoolplanperiode te werken aan nieuwe ontwikkelingen die antwoord gaan geven op de maatschappelijke ontwikkelingen. Comenius werkt dit uit in het volgende motto:



De Vlag In TOP

D e	D uurzaam
V l a g	V erbinden
I n	I nnoveren
	T oekomstgericht T alentrijk T echniek
T	T eamontwikkeling
O	O nderwijs in O ntwikkeling O nderwijskwaliteit
P	P ersoonlijk Leren P ersonaliseren P rofessionaliseren P ersoneel met P assie

Op deze wijze sluit het Schoolplan nauw aan bij het door de PO Raad opgestelde meerjarig ontwikkelplan, waarin de eerder in hoofdstuk 3.4.1 genoemde vier ambities worden genoemd:

1. Talenten ontwikkelen; 2. Onderwijskwaliteit versterken; 3. Professionaliseren teams; 4. Verbindingen leggen.

7.3 Onderwijskundig jaarplan en jaarverslag 2019-2020

Op basis van de onderwerpen en doelen van het meerjarenbeleid wordt ieder schooljaar een nieuw jaarplan met jaardoelen geformuleerd. Hierbij wordt rekening gehouden met de in eerdere jaren gerealiseerde en (nog) niet gerealiseerde doelen. Gedurende de jaren kunnen, indien nodig, dus ieder moment bijstellingen plaatsvinden.

Onderstaand wordt op schematische wijze een overzicht gegeven van het jaarplan voor het schooljaar 2019-2020 en het (school)jaarverslag over het schooljaar 2018-2019. Als peildatum voor de evaluatie is september 2020 genomen. In het overzicht zijn opgenomen: de gestelde doelen, de verbeterpunten, de uit te voeren onderzoeken (vragenlijsten en quickscans) en de overige activiteiten.

Om misverstanden te voorkomen benadrukken we hierbij dat dit jaarverslag dus loopt per schooljaar en dat de evaluatie zoals hieronder slechts de eerste maanden van het boekjaar 2020 beslaat. Daardoor kan het voorkomen dat resultaten, die in september 2020 (peildatum) nog niet zijn afgerond, in december 2020 wel afgerond zijn.

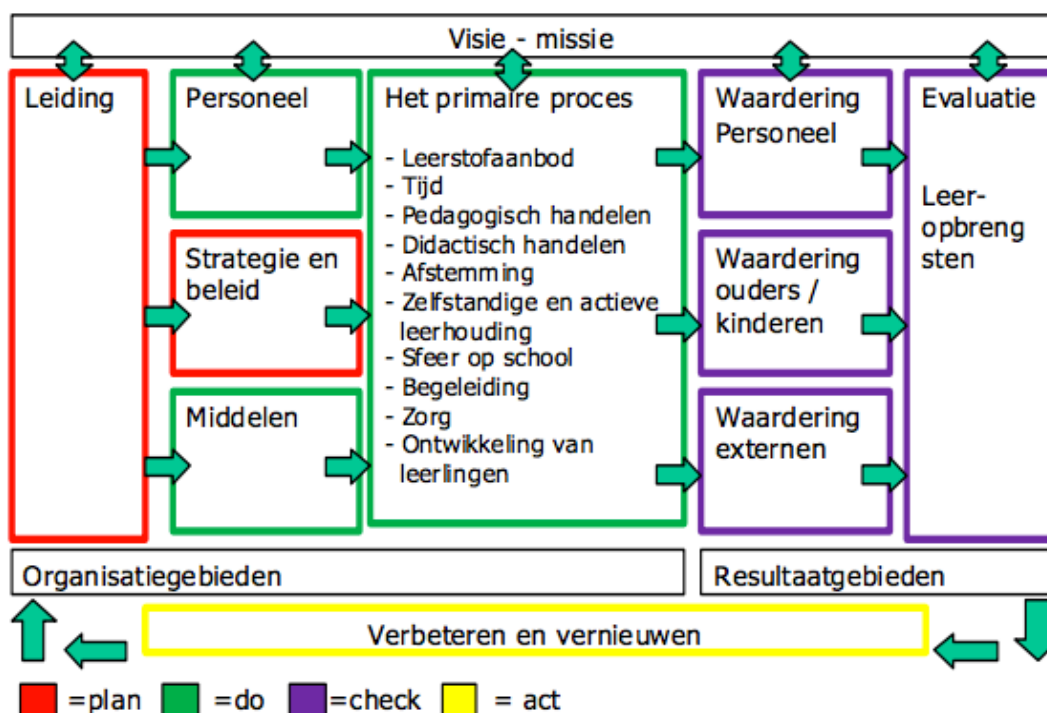
Gekozen verbeterpunten			Toelichting:
Verbeterpunten (globaal) naar aanleiding van de Quick Scan			
	beleidsterrein	Gekozen verbeterpunten	ACTIE
1.	Kunstzinnige vorming	Uitbouwen van curriculum voor culturele & kunstzinnige vakken	Team & bovenbouw Bezoek aan het Rijksmuseum
2.	Kunstzinnige vorming	Oriëntatie, aanschaf en implementatie muziekmethode Contacten met Triade uitbouwen	Directie & Team: Vervolg implementatie muziekmethode 123 zing; Aanschaf muziekinstrumenten (gitaren, elektrische vleugel, planning: 2019-2020-2021: Samenwerking met "Triade, huis van de kunsten" op het gebied van muziek: Muzikale projecten. In september 2020 is gestart met de strijkersklas voor groep 5/6 en de blazersklas in groep 7
3.	Wetenschap en Techniek	Koppelen van wetenschap en techniek aan 21e eeuwse vaardigheden	Team: Dit item is in de genoemde periode onvoldoende aan de orde geweest. In 2021 wordt gestart met het NPO, waarin techniek een prominente plaats in gaat nemen
4.	Engelse taal	Kiezen van en implementatie van een nieuwe methode die dekkend is voor de kerndoelen en onze ambities m.b.t. Talentrijk Onderwijs voor Nu en Morgen (TO4Nu&Mo)	Directie & Team: Binnen het team is in 2020 een keuze voorbereid voor het werken met een nieuwe muziekmethode door de gehele school voor de groepen 1 t/m 8., met ingang van het schooljaar 2020-2021.
5.	Didactisch handelen	Talentrijk Onderwijs voor Nu en Morgen	Team: Doorgaande ontwikkeling van het gepersonaliseerd leren op het gebied van basisvakken. Ontwikkeling van leer- en ontwikkelgesprekken.
6.	Afstemming	Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.	Directie, Ondersteuningscoördinator & Team: Uitgevoerd in periode 2019-2020; Borging in 2020-2021
7.	Opbrengsten	De uitspraak: 'De resultaten van de leerlingen liggen aan het eind van de basisschool tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht', bleek ook gevolgen te hebben voor het zoeken naar en bestuderen van diverse schoolbrede leerlingvolgsystemen	Directie & Team: Directie en team hebben in 2019-2020 voorbereidingen getroffen voor het kiezen van een nieuw leerlingvolgsysteem, dat beter past bij de ideeën van de Abs Comenius en bij de koers: 'Voor ieder kind de juiste koers'. Na gesprekken in kleinere groepen in het team en na bestudering van de diverse volgsystemen is er uiteindelijk in het voorjaar van 2020 een voordracht gemaakt om te kiezen voor een nieuw volgsysteem. Met ingang van het mei 2020 is het nieuwe IEP-leerlingvolgsysteem in gebruik genomen
8.	Kwaliteitszorg	De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart en andere media).	Directie: Voorbereiding op deelname aan Vensters. Verzamelen gegevens, ook via informatie uit UltimView. Nieuwe Website, Voorbereiding nieuwe Schoolgids. Realisatie: 2020-2021. NB. Gedeeltelijk uitgevoerd. Wordt medio 2021 afgerond
9.	Quick Scan - Zelfevaluatie	Verwerken nieuwe CAO in IPB	Directie/ team: De nieuwe CAO is aan het begin van 2020 gepubliceerd, de uitvoering is in de tweede helft 2020 deels gerealiseerd (functiewaardering) en in de periode 2021-2022 wordt hier verder vervolg aangegeven
10.	Quick Scan - Zelfevaluatie	Verdieping van leerkrachten in IPB-documenten	Directie/ team: Ook deze activiteit wordt in het schooljaar 2020-2021-2022 opgepakt

8 Kwaliteitszorg

8.1 INK-model

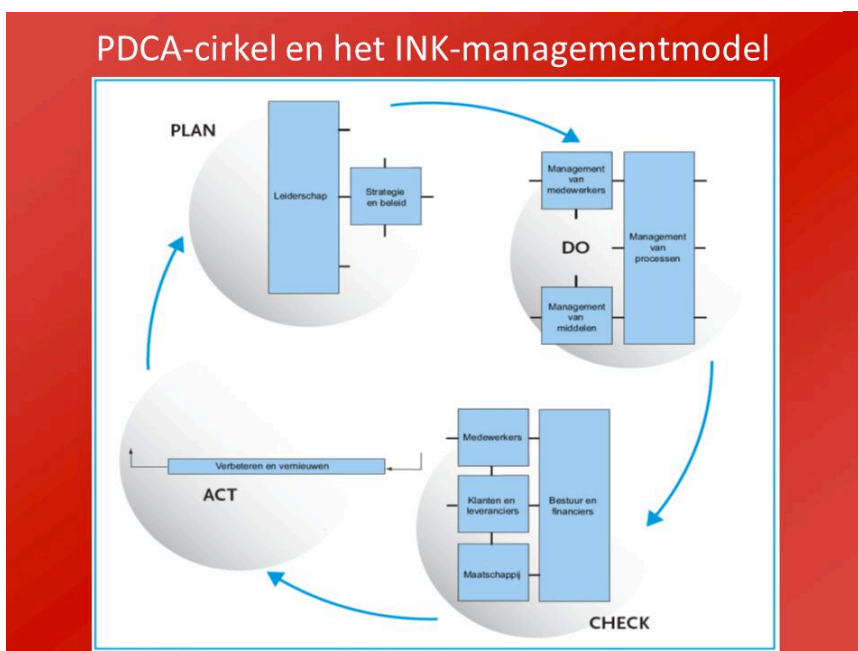
Bij de kwaliteitszorg binnen onze organisatie gaan we uit van het INK-model, zoals hieronder in schema is gebracht.

Het INK-model



Het INK-model wordt in de PDCA-cirkel van Deming/ Juran verder uitgewerkt in de Plan-, Do-, Check- en Act fase, zoals in nevenstaande afbeelding wordt weergegeven.

Op bladzijde 23 is dit model verder uitgewerkt in het model van de WMKPO, ons kwaliteitszorgsysteem.



8.2 Zelfevaluatie

Op onze school zorgen we op systematische wijze voor het verbeteren en/of borgen van de kwaliteit. Op basis van onze missie en visie hebben we zesentwintig beleidsterreinen (zie WMK) vastgesteld die de focus vormen voor onze kwaliteitszorg. Met behulp van onderstaande vierjarenplanning zorgen we ervoor dat deze beleidsterreinen regelmatig beoordeeld worden.

<ol style="list-style-type: none"> 1. Actieve Rol Van Leerlingen 2. Rekenen En Wiskunde 3. Contacten Met Ouders 4. Afstemming En Differentiatie 5. Didactisch Handelen 6. Dalton 7. Rekenen En Wiskunde-Automatiseren 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogisch Handelen 2. Opbrengsten 3. Kwaliteitszorg 4. Taal-Leesonderwijs 5. Interne Communicatie 6. Beroepshouding 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tijd 2. Zorg En Begeleiding 3. Externe Contacten 4. Inzet Van Middelen 5. Schooladministratie 6. IPB 	<ol style="list-style-type: none"> A. Schoolklimaat B. Aanbod C. Sociaal Emotioneel D. ICT E. Opbrengstgericht Werken F. Kwaliteitszorg Actief Burgerschap G. Aanbod Actief Burgerschap
--	---	--	--

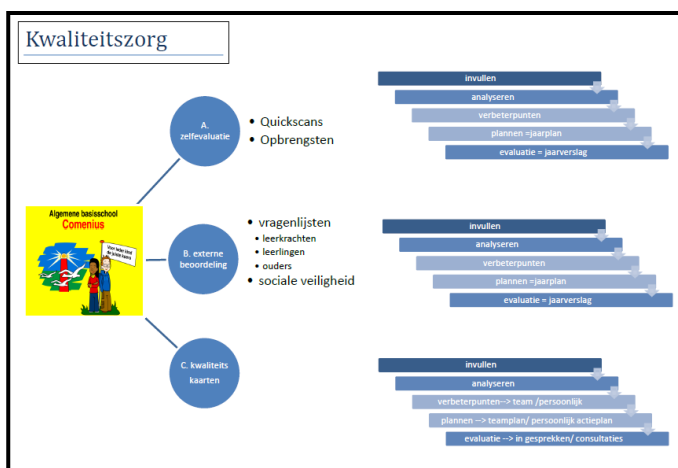
Ieder jaar (maart en mei) beoordelen zowel team als directie de aangegeven beleidsterreinen met behulp van de Quick Scan (WMK). De uitslagen van de beoordeling door (1) het team en (2) de directie worden weergegeven in twee afzonderlijke rapportages.

- Rapportage-1 Teamuitslagen
- Rapportage-2 Directie-uitslagen

De beide rapporten worden geanalyseerd door het team en de directie en op basis van de uitslagen en de analyse worden de verbeterpunten voor het komende cursusjaar vastgesteld. Bij de keuze van de verbeterpunten wordt nadrukkelijk gekeken naar het schoolplan, het strategisch beleidsplan, actuele ontwikkelingen en draagkracht.

Tevens voert de directie jaarlijks eind juni de kengetallen in (module Opbrengsten). De uitslagen worden geanalyseerd met het team (BLLB-overleg). Daarnaast wordt het beleidsterrein Opbrengsten (WMK) door de directie gediagnosticeerd. Op basis van een analyse van de kengetallen en de uitslagen van de diagnose worden er verbeterpunten vastgesteld.

De verbeterpunten uit de Quick Scan, de kengetallen en de diagnose Opbrengsten worden gebruikt om vorm te geven aan ons jaarplan. Het jaarplan wordt gecommuniceerd met het bestuur en de MR. In de nieuwsbrief Flits en op de website vermelden we een aantal sterke punten van de school en de gekozen verbeterpunten voor het komende schooljaar. Ieder jaar stellen we (eind juni) een jaarverslag op. In het jaarverslag geven we aan wat we gerealiseerd hebben. Als we het nodig vinden om langer aan verbeterpunten te werken, dan geven we dat aan en worden deze opgenomen in het nieuwe jaarplan.



8.3 De externe beoordeling

Naast de interne beoordeling (zie A) bevaart onze school ook meer externe partners om grip te krijgen op de kwaliteit van de school. In een planning hebben we opgenomen wanneer we ouders, leerlingen en leraren (in de rol van werknemer) bevragen. Omdat we deze onderzoeken ook in maart en mei plannen, kunnen we de uitslagen meenemen in ons jaarplan.

De vragenlijsten worden in een vierjaarlijkse cyclus afgenomen, volgens het volgende model:

Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4
Vragenlijst Leraren (compact)	Vragenlijst Leerlingen (compact)	Vragenlijst Ouders (compact)	-
Sociale Veiligheid Leraren	Sociale veiligheid Leerlingen	Sociale veiligheid Ouders	Sociale veiligheid Leraren Sociale veiligheid Leerlingen Sociale veiligheid Ouders
Leerlingen Burgerschap			
Kindervragenlijst Inspectie			

De beoordeling van de vragenlijsten (die worden afgenomen in mei van het cursusjaar) gebeurt digitaal met behulp van WMK. De uitslagen worden bestudeerd en geanalyseerd door de directie en het team. Op basis van de analyse worden er –in samenhang met de uitslagen van de Quick Scan, de diagnose Opbrengsten en de kengetallen- verbeterpunten vastgesteld. Bij de keuze van de verbeterpunten wordt andermaal nadrukkelijk gekeken naar het schoolplan, het strategisch beleidsplan, actuele ontwikkelingen en draagkracht.

De uitslagen van de *oudervragenlijst* worden besproken met een panel van willekeurig gekozen ouders uit elke groep in zgn. Rond-de-tafel-gesprekken. We kunnen daardoor aanvullende en verdiepende vragen stellen. De rapportage (oudervragenlijst) wordt aan de MR en de directie verstrekt en tevens worden de resultaten –op hoofdlijnen- naar de ouders teruggekoppeld in de nieuwsbrief van de school en op de website van de school.

De uitslagen van de *leerlingenvragenlijst* worden besproken met leerlingen. We krijgen daardoor meer inzicht in de wensen en behoeftes van de leerlingen. De rapportage (leerlingenvragenlijst) wordt aan het team, de MR en de directie verstrekt en tevens worden de resultaten –op hoofdlijnen- gepubliceerd in de nieuwsbrief en op de website van de school.

De uitslagen van de *lerarenvragenlijst* worden –na analyse door de directie- besproken met het team. De rapportage (lerarenvragenlijst) wordt aan de MR verstrekt en tevens worden de resultaten –op hoofdlijnen- gepubliceerd in de nieuwsbrief en op de website van de school.

Wat geldt voor de meer algemene vragenlijsten, geldt ook voor de vragenlijsten Sociale veiligheid.

8.4 Het maken van kwaliteitskaarten

Omdat de inhoud van de Quick Scan en de Schooldiagnose algemeen van karakter is (sterk gerelateerd aan de eisen van de Inspectie van het Onderwijs), vinden we het nodig om de standaardvragenlijsten –zoals opgenomen in WMK- aan te passen aan onze eigen missie en visie. Een schoolspecifieke Quick Scan of Schooldiagnose noemen we een kwaliteitskaart. En “kaart” beschrijft dus de eigen kwaliteit van de school, uitgedrukt in indicatoren (en soms in kernkwaliteiten).

Onze meerjarenplanning (vier jaar) laat zien wie welke kaart wanneer maakt. Per jaar maken we twee tot drie kaarten:

1. Kaart 1 Team
2. Kaart 2 Directie
3. Kaart 3 Werkgroep

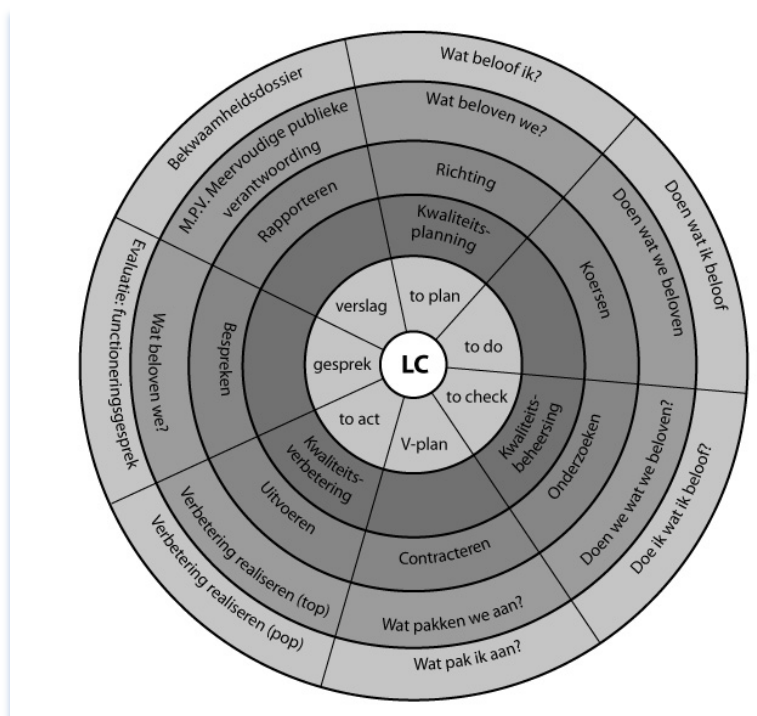
Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4
T- Rekenen en wiskunde	T- Beroepshouding	T-Inzet van middelen	T-Sociaal emotioneel
D- Didactisch handelen	D- Opbrengsten	D- IPB	D-Opbrengstgericht werken
WG- Dalton	WG- Kwaliteitszorg	WG- zorg en begeleiding	WG-ICT

Nadat de kaarten gemaakt zijn (= aangepast aan de schoolsituatie), worden ze beoordeeld door een of meer respondentgroepen. De gescoorde kaart kan leiden tot een teamplan (op basis van een analyse van de rapportage) of een persoonlijk actieplan (PAP). De teamleden ontwerpen m.n. een PAP als de gescoorde kaart te relateren is aan het “lesgedrag” van de leraren. Kaarten waarbij een PAP wordt geschreven zijn bijvoorbeeld: Didactisch handelen, Beroepshouding, Opbrengsten en Sociaal emotioneel

De gescoorde kaarten en de PAP’s worden door de leraren opgenomen in hun bekwaamheidsdossier (het BKD). Het BKD wordt gebruikt bij het personeelsbeleid. De kwaliteit van de school komt vervolgens aan de orde bij de doelstellingengesprekken, de voortgangsgesprekken (of functioneringsgesprekken) en de beoordelingsgesprekken. Omdat de kaarten met de indicatoren op deze manier zijn ingevlochten in het personeelsbeleid, is er sprake van een sterke borging.

8.5 Relatie tussen kwaliteitszorg en personeelsbeleid

Onze werkwijze wordt zichtbaar in de bijgaande leercirkel die steunt op de theorieën van Deming (PDCA-cirkel) en Juran (Trilogie):



Toelichting op de leercirkel (LC)

To Plan Kwaliteitsplanning

(1)	Richting bepalen Wat beloven we? Wat beloof ik?	Juran Operationalisatie missie en visie Bepalen schooldoelen Bepalen persoonlijke doelen (DG)
-----	---	--

In de eerste fase gaat het om bepalen van de koers van de school. Het centrale woord is “richting” (bepalen). Welke kant gaan we op? Wat zijn onze concrete ambities? Wat willen we? Parallel daaraan verloopt de persoonlijke ontwikkeling: waar kan men op rekenen? Welke professionele bijdrage lever ik?

To Do

(2)	Koersen Doen wat we beloven Doen wat ik beloof	Schooldoelen in de praktijk brengen Schooldoelen realiseren Persoonlijke doelen realiseren
-----	--	--

In de tweede fase gaat het om doen, om uitproberen. Een team experimenteert met de afgesproken ambities. Ze proberen ze in de praktijk te brengen. En dat geldt ook voor de individuele medewerker: iedereen probeert te doen wat er is afgesproken.

To check

(3)	Kwaliteitsbeheersing Onderzoeken Doen we wat we beloven? Doe ik wat ik beloof?	Juran Bevragen + analyseren (bestuderen) Realiseren we de schooldoelen? Realiseer je je persoonlijke doelen? (BG)
-----	---	--

Fase 3 is de controlefase. Een school onderzoekt of de ambities in voldoende mate worden gerealiseerd. Vinden wij, vinden anderen, dat we op een goede wijze doen wat we “beloven”, wat we afgesproken hebben. De controle leidt tot scores of meningen die nader geanalyseerd moeten worden. In het verlengde hiervan geldt dit ook voor de persoonlijke doelen: realiseer ik die in voldoende mate?

V-Plan Contracteren

(4)	Wat pakken we aan? Wat pak ik aan?	Moreel binden aan de uitvoer Teamontwikkelplan (TOP) opstellen Persoonlijk ontwikkelplan (POP) opstellen
-----	---------------------------------------	--

In fase 4 trekt een team, maar ook het individuele teamlid consequenties uit de bevindingen. Wat gaan we doen? Wat ga ik doen? Ze nemen zich voor om bepaalde aspecten te verbeteren. Dat is zeker geen vrijblijvende zaak, vandaar de term contracteren.

To Act

(5)	Kwaliteitsverbetering Uitvoeren Verbetering(en) realiseren Verbetering(en) realiseren	Juran Plan realiseren Realiseren teamontwikkelplan (TOP) Realiseren persoonlijk ontwikkelplan (POP)
-----	--	--

De vijfde fase is de fase van het “doen”. Bij “to do” (fase 2) ging het om het realiseren van de ambities, bij deze fase om het waarmaken van de voorgenomen verbeteringen. Een essentieel verschil. Anders gezegd: fase 2 richt zich op het praktiseren van de doelen, fase 4 op het in praktijk brengen van de school-verbeterdoelen en de persoonlijke verbeterdoelen

Gesprek

(6)	Bespreken Teamgesprek Functioneringsgesprek (FG)	Kritische dialoog Evaluatie: verbeterdoelen gerealiseerd? Persoonlijke doelen gerealiseerd?
-----	--	---

9 Personeel

9.1 Personele kengetallen 2020

De stichting Algemeen basisonderwijs Comenius vindt het belangrijk dat het personeel met plezier het werk met en voor de kinderen kan doen en goed toegerust is. Niet alleen goede materialen zijn belangrijk. Ook de persoonlijke ontwikkeling als professional doet ertoe. Dat draagt bij aan de schoolontwikkeling en aan de individuele ontwikkeling van de kinderen. De begeleiding en ondersteuning van onze leerlingen stellen we voorop en willen deze op een zo hoog mogelijk peil houden.

Enkele gegevens met betrekking tot de samenstelling van het personeel per 31 december 2020 zijn als volgt:

Type aanstelling		Totaal	Fulltime	Parttime
Vast	Aantal Personen	11	4	7
	Bezetting (wtf)	8,8500	4,0000	4,8500
Tijdelijk	Aantal Personen	6	0	6
	Bezetting (wtf)	3,2500		3,2500

Personeelssterkte per deeltijdcategorie

	Totaal	Deeltijd (WTF) cohort					
		0 - 0.2	0.2 - 0.4	0.4 - 0.6	0.6 - 0.8	0.8 - 1.0	>= 1.0
Aantal Personen	16	1	0	2	6	3	4
Bezetting (wtf)	12,1000	0,1000		1,1500	4,4000	2,4500	4,0000

Personeelssterkte per functiegroep

Functiegroep		Totaal	Fulltime	Parttime
OOP Administratie	Aantal Personen	1	0	1
	Bezetting (wtf)	0,8000		
DIR	Aantal Personen	1	1	0
	Bezetting (wtf)	1,0000		
OP	Aantal Personen	11	3	8
	Bezetting (wtf)	8,1500		
OOP	Aantal Personen	3	0	3
	Bezetting (wtf)	2,1500		

Personeelssterkte per geslacht

Geslacht		Totaal	Fulltime	Parttime
Vrouw	Aantal Personen	14	2	12
	Bezetting (wtf)	10,1000		
Man	Aantal Personen	2	2	0
	Bezetting (wtf)	2,0000		

Personeelssterkte per leeftijdscategorie

	Totaal	Leeftijd cohort											
		0/19	20/24	25/29	30/34	35/39	40/44	45/49	50/54	55/59	60/64	>= 65	
Aantal Personen	16	0	1	2	3	4	1	2	1	0	0	2	
Bezetting (wtf)	12,1000		0,6000	1,3500	2,3750	3,4750	0,7750	1,6250	0,1000			1,8000	

9.2 ARBO en verzuim

De stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius is voor de ARBO- en verzuimdienstverlening aangesloten bij Perspectief. Deze organisatie houdt zich bezig met arbodienstverlening en verzuimmanagement, P&O diensten en arbeidsmobiliteit.

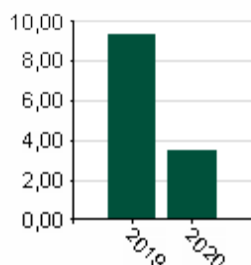
Perspectief sluit aan bij de doelen die Comenius zich stelt op het gebied van de begeleiding van de medewerkers in de werkomgeving, nl: Een bloeiende organisatie, een gezonde werkomgeving en vitale medewerkers.

Hieronder geven we enkele kengetallen weer met betrekking tot het personeelsverzuim.

Na jaren van laagverzuim heeft de organisatie in 2019 te maken gehad met een hoog verzuim. In 2020 was het ziekteverzuim veel lager. Eind 2020 is er vrijwel geen ziekteverzuim.

Verzuimgegevens 2020

VP



	Aantal mw.			VP		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Totaal	10,3980	10,3980	12,1000	14,8500	9,3195	3,4872

Legenda: Wtf mdw = Werktijdfactor medewerkers bij elkaar opgeteld
VP = Verzuim Percentage

	2020-01	2020-02	2020-03	2020-04	2020-05	2020-06	2020-07	2020-08	2020-09	2020-10	2020-11	2020-12	Gemiddeld
Verz.perc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,37	6,35	1,34	11,23	8,91	6,53	1,44	3,49
Verz. perc. t/m 1 jr	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,37	6,35	1,34	11,23	8,91	6,53	1,44	3,49
Verz. perc. 1-2 jr	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gem. verz. duur (dgn.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	34,00	69,00	5,80	3,67	13,57	7,00	13,00
Meldingsfrequentie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,61	0,00	0,00	6,10	2,21	3,05	0,74	1,29
Perc. nulverzuim WTF	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	79,04	85,45	91,85	57,60	59,71	66,58	93,64	43,48
Perc. nulverzuim mdw.	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	78,57	85,71	93,75	56,25	62,50	62,50	93,75	44,44
Aantal ziekmeldingen	0	0	0	0	0	3	0	0	8	3	4	1	1,58
Aantal hersteldmeld.	0	0	0	0	0	1	1	1	5	3	7	1	1,58
Aantal medewerkers	13	13	14	15	14	14	14	16	16	16	16	16	14,75
Totaal WTF	11,05	11,05	11,90	12,90	11,90	12,21	12,20	12,27	12,47	12,16	12,19	12,19	12,04

Verzuimpercentage Abs Comenius in relatie tot landelijk gemiddelde (peildatum: 2019)

	Vzm perc.	Kort:		Middel:		Lang:		Lang: > 2 jr.	Aant. open.
		1 - 7	8 - 42	43 - 730	> 730				
Algemene Basisschool Comenius	2019	14,85%	0,05%	0,37%	14,49%	0,00%	3		
Algemene Basisschool Comenius	2019	9,32%	0,25%	0,37%	8,70%	0,00%	0		
Algemene Basisschool Comenius	2020	3,49%	0,99%	0,81%	1,68%	0,00%	0		
Landelijk	2019	5,90%							
Landelijk	2019	5,68%							

Bron landelijke cijfers: Vervangingsfonds

9.3 Deskundigheidsbevordering

De stichting stimuleert de deskundigheidsbevordering van de teamleden, zowel in teamverband (indicatie: 80% van het budget) als individueel (20%).

In het kalenderjaar 2020 betreft de investering op het gebied van teamscholing de volgende cursussen en ontwikkelingen: Kanjertraining individueel en collectief, teamgerichte begeleiding, cursus individuele begeleiding en coaching van leerlingen, cursussen muziek voor teamleden.

9.4 Beleid met betrekking tot beheersing van uitkering na ontslag

In 2020 hebben wij geen beleid hoeven uitvoeren op het gebied van ontslag. Ons bestuur heeft zich ook in 2020 actief beziggehouden met het delen van de risico's op het gebied van personeelsbeleid met andere besturen. De samenwerking met drie schoolbesturen voor PO/SO in Den Helder is nog steeds in ontwikkeling. De basis voor samenwerking is in 2015 gelegd en heeft in de jaren hierna een vervolg gekend. Sinds januari 2018 delen de vier besturen één gemeenschappelijk bestuurskantoor en ook in 2020 zijn gemeenschappelijke onderwerpen besproken, zoals een gemeenschappelijke aanpak van (delen van) het personeelsbeleid. In 2020 had de stichting geen eigen wachtgelders.

9.5 Toezicht en controle

Verklaring Raad van Toezicht bij de Jaarrekening 2020

Terwijl het bij het opmaken van de jaarstukken naar uit ziet dat het covid19-virus onder controle komt, voelen we nog de gevolgen en de impact die het virus en de bestrijding hiervan had en nog heeft voor ieder van ons.

De aanpassingen deden een groot beslag op de inzet van alle leerkrachten, ouders, kinderen, directie en bestuur. Gelukkig kunnen we constateren dat de gevreesde achterstanden beperkt bleven en kinderen snel weer vertrouwd raken met de huidige situatie.

Met de beperking die het online vergaderen met zich meebrengt, is er verschillende malen met de MR en Dyade van gedachten gewisseld over het hele traject dat voorgaande jaren is ingezet om de school bestuurlijk te versterken. Medio 2021 zal dit traject hopelijk tot een positief resultaat leiden. Het voorkwam niet dat het hele traject ernstige vertraging heeft opgelopen en bij sommigen tot onzekerheid of onduidelijkheid heeft geleid. Aan ons de taak om in de toekomst te bezien waar en hoe de communicatie tussen de verschillende gremia in de school verbeterd moet worden om onduidelijkheid in en rond de school te voorkomen.

De raad heeft bij haar bijeenkomsten verder toezicht gehouden op de naleving van de wettelijke voorschriften, de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen. Begroting, bestuursverslag en jaarrekening kwamen aan de orde, alsmede het bestuursformatieplan, het toezicht op het door de directeur-bestuurder gevoerde beleid en het toezichtarrangement van de inspectie en de kwaliteitsdocumenten. De meerjarenbegroting, het meerjarenplan en de financiële benchmark waren punten van aandacht en overleg. Alle genoemde documenten en het gevoerde beleid zijn door de Raad goedgekeurd.

Zoals in de statuten van de Stichting is bepaald, is aan het lidmaatschap van de Raad van Toezicht geen vergoeding verbonden. In het jaar 2020 is dit als zodanig ook vermeld in het financiële jaarverslag bij deze Jaarrekening.

De formatie bleef aandacht vragen en zal dat ook de komende jaren blijven doen. Helaas doorkruiste de beperkende situatie ook de ontwikkelingen rond de opvolging van de huidige directeur en de bestuurlijke toekomst van onze school. Om voldoende slagkracht te houden op alle vlakken werd ervoor gekozen om met ingang van 1 januari 2021 een interim-directeur aan te stellen voor alle zaken binnen de school.

We blijven streven naar een school waar ouders, leerkrachten, directie, en bestuur samenwerken om de kinderen alles aan te reiken wat nodig is om hen tot sterke, geïnformeerde en weerbare volwassenen te maken.

De controle van de jaarrekening 2020 is belegd bij accountantskantoor Van Ree accountants.

Voorzitter	: Mevrouw L.R.E.P. Smit,	lid m.i.v. 01-01-2014, voorzitter miv. 01-08-2015
Lid	: Mevrouw E.M.M. Eijking,	lid m.i.v. 29-03-2012
Lid	: De heer R.J. Timmerman,	lid m.i.v. 12-10-2016
Lid	: De heer R. Breed	lid m.i.v. 01-04-2019

10 Financieel Beleid

10.1 Planning & Control

10.1.1 Planning

De (meerjaren)begroting heeft als goed kompas gediend voor de sturing van het financiële proces in 2020. Op het gebied van personeelsbeleid zijn keuzes gemaakt vanuit het financieel deel van het bestuursformatieplan. Drie keer per jaar wordt door het administratiekantoor een schriftelijke rapportage (softclose) aan de opdrachtgever aangereikt. De inkomsten en uitgaven van de ouderbijdrage en de overblijfbijdrage zijn opgenomen in de integrale financiële verantwoording.

10.1.2 Control

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van de stichting. Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen **6 juni 2016**: “Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016”. Bij het aantrekken, respectievelijk uitzetten van alle benodigde, respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen; Het vernieuwde treasurybeleid is op 1 maart 2017 door het bestuur vastgesteld. Het treasurystatuut beoogt richting en sturing te geven aan een correcte en verantwoorde besteding van de beschikbare middelen; Het beleggen van de overtollige financiële middelen wordt niet aangewend om speculatief gewin op de korte termijn. Bedoeling is dat middelen waarvan zeker is dat ze op (middel)lange termijn nog niet aangewend behoeven te worden, op een zo gedegen mogelijke wijze bijdragen tot een beter resultaat

10.1.3 Inkoop- en aanbestedingswijzer

De St. Algemeen Basisonderwijs Comenius kent niet een inkoop en/of aanbestedingsbeleid. De stichting is een kleine organisatie, waarbij slechts een klein aantal personen het beleid vorm geeft en uitvoert. Wel volgt zij bij haar inkoop/ aanbesteding een aantal afspraken, die in een inkoop-/ aanbestedingswijzer zijn beschreven.

10.2 Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2020 in vergelijking met 31 december 2019. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2020	31-12-2019	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
Materiele vaste activa	223.679	253.811	Eigen vermogen	470.726	502.706
Vorderingen	79.616	94.276	Voorzieningen	4.791	3.536
Liquide middelen	328.583	288.170	Kortlopende schulden	156.361	130.015
Totaal activa	631.878	636.257	Totaal passiva	631.878	636.257

Toelichting op de balans:

Activa:

Materiele vaste activa

De waarde van de materiële vaste activa is in 2020 met € 39.000 gedaald (2019: € 21.000 gestegen). Tegenover € 9.000 (2019: € 18.000) aan investeringen stond € 39.000 (2019: € 39.000) aan afschrijvingen, waardoor er per saldo sprake is van een waardedaling.

De boekwaarde is 39% (2019: 46%) van de aanschafwaarde.

Vorderingen

De omvang van de vorderingen is in 2020 met € 14.000 afgenomen (2019: € 22.000). De hoogste vordering is de vordering op het ministerie in verband met het betaalritme van de rijksbijdrage personeel. De vordering loopt in de periode januari-juli terug naar € 0. Vanaf augustus neemt de vordering toe tot het nieuwe balanssaldo. De vordering is op 31 december 2020 € 49.000 (2019: € 44.000).

Voor ieder kind de juiste koers

De vordering op de gemeente bedraagt € 3.000 (2019: € 3.000) en betreft vandalismeschade. De overige vorderingen en overlopende activa bedragen € 41.000 (2019: € 43.000). Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is gevormd.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2020 met € 40.000 gestegen (2019: € 140.000). Dit is hoger dan het negatieve resultaat en komt onder andere door de afname van de vorderingen, de stijging van de kortlopende schulden en lagere investeringen dan afschrijvingen. Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva:

Eigen vermogen

Het negatieve resultaat van 2020 van € 32.000 is onttrokken (2019: €78.000 toegevoegd) aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2020 € 471.000 (2018: € 503.000).

Het eigen vermogen is onderverdeeld in algemene reserves en bestemmingsreserves.

Algemene reserve (publiek)

Van het resultaat is in 2020 € 33.000 onttrokken (2019: € 21.000 toegevoegd) aan de algemene reserve. Deze bedraagt op 31 december 2020 € 360.000 (2018: € 393.000).

Bestemmingsreserve personeel (publiek)

De bestemmingsreserve personeel is bedoeld ter dekking van toekomstige personele uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen moeten worden gedekt, omdat toekomstige middelen daartoe mogelijk tekortschieten. Van het resultaat is € 0 (2019: € 40.000) ten gunste van de bestemmingsreserve personeel gebracht. Deze bedraagt op 31 december 2020 € 60.000 (2019: € 60.000).

Bestemmingsreserve onderhoud (publiek)

De bestemmingsreserve onderhoud is in 2016 gevormd en is bedoeld ter dekking van bepaalde toekomstige onderhoudswerkzaamheden die uit de huidige middelen moeten worden gedekt, omdat toekomstige middelen daartoe mogelijk tekortschieten. Van het resultaat is € 0 (2019: €14.000) ten gunste van de bestemmingsreserve onderhoud gebracht. Deze bedraagt op 31 december 2020 € 31.000 (2019: € 31.000).

Bestemmingsreserve buitenspelen (privaat)

De bestemmingsreserve buitenspelen is gevormd uit inkomsten van diverse acties. De inkomsten zijn bestemd voor de aanschaf van speeltoestellen en aanpassingen van het schoolplein. In 2020 is € 1.000 (2019: € 2.000) aan de reserve toegevoegd. Deze bedraagt op 31 december 2020 € 20.000 (2019: € 19.000).

Voorzieningen

De stichting beschikt over een jubileumvoorziening.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van toekomstige ambtsjubileumgratificaties. In 2020 is € 1.000 (2019: € 1.000) gedoteerd en € 0 (2019: € 0) vrijgevalen. De voorziening bedraagt op 31 december 2020 € 4.000 (2018: € 3.000).

Kortlopende schulden

De hoogste kortlopende schulden zijn de salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De omvang van de salaris gebonden schulden is gestegen tot € 84.000 (2019: € 74.000). De omvang van de crediteuren, vooruit ontvangen subsidies, overlopende passiva en overige kortlopende schulden is gestegen tot € 72.000 (2019: € 56.000).

10.3 Analyse resultaat

De begroting van 2020 liet een negatief resultaat zien van € 46.000. Uiteindelijk resulteert een negatief resultaat boekjaar 2020 van € 32.000: een verschil van € 14.000 met de begroting. Het positief resultaat over het boekjaar 2019 bedroeg € 76.000. In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

10.4 Analyse realisatie 2020 vs. begroting 2020 en realisatie 2019 vs. realisatie 2019

Onderstaand een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2020 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2019:

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Verschil	Realisatie 2019	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.059.296	1.042.833	16.463	1.014.025	45.271
Overige overheidsbijdragen	2.000	0	2.000	0	2.000
Overige baten	30.493	34.107	-3.614	61.961	-31.468
Totaal baten	1.091.789	1.076.940	14.849	1.075.986	15.803
Lasten					
Personele lasten	909.952	918.155	-8.203	785.821	124.131
Afschrijvingen	39.005	42.039	-3.034	39.292	-287
Huisvestingslasten	40.586	53.100	-12.514	42.887	-2.301
Overige instellingslasten	134.241	109.925	24.316	131.879	2.362
Totaal lasten	1.123.784	1.123.219	565	999.879	123.905
Saldo baten en lasten	-31.995	-46.279	14.284	76.107	-108.102
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	15	0	15	0	15
Financiële lasten	0	0	0	0	0
Totaal financiële baten en lasten	15	0	15	0	15
Nettoresultaat	-31.980	-46.279	14.299	76.107	-108.087

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Baten:

Rijksbijdrage OCW

De rijksbijdragen zijn gestegen ten opzichte van de begroting en 2019. De personele vergoedingen zijn hoger o.a. door de aanpassing van de bedragen en een hoger leerlingenaantal. Het PAB-budget is extra verhoogd in verband met het naar voren halen van de verhoging van de vergoedingen voor de werkdrukvermindering. De ontvangsten van het samenwerkingsverband zijn hoger dan begroot en dan in 2019. De vergoedingsbedragen zijn verhoogd en het leerlingenaantal is gestegen.

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Verschil	Realisatie 2019	Verschil
Personele vergoeding	665.000	659.000	6.000	629.000	36.000
PAB	166.000	160.000	6.000	148.000	18.000
Impulsgebieden	0	0	0	4.000	-4.000
Onderwijsachterstandenbeleid	6.000	6.000	0	3.000	3.000
Prestatiebox	37.000	36.000	1.000	34.000	3.000
Convenantsgelden	0	0	0	18.000	-18.000
Materiële instandhouding	151.000	151.000	0	148.000	3.000
Samenwerkingsverband	33.000	31.000	2.000	30.000	3.000
	1.058.000	1.043.000	15.000	1.014.000	44.000

Overige overheidsbijdragen

In 2020 is een bedrag ontvangen vanuit het Steunfonds van de gemeente Den Helder voor buitengewone ontwikkelingen.

Overige baten

De overige baten zijn lager dan begroot, en fors lager dan in 2019. De ouderbijdragen en overblijfgelden zijn samen € 30.000 lager. Als gevolg van de Corona maatregelen is er veel minder gebruik gemaakt van de overblijfmogelijkheden. Er zijn geen overige opbrengsten begroot. Er is € 1.000 sponsorgeld ontvangen. De huur medegebruik opbrengsten in 2019 betreffen de vergoedingen van andere schoolbesturen voor een gezamenlijke bestuursruimte. In 2019 is een andere gezamenlijke bestuursruimte betrokken waardoor er minder inkomsten zijn. De kosten zijn verantwoord bij administratie beheer en bestuur.

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Vershil	Realisatie 2019	Vershil
Ouderbijdragen	28.000	27.000	1.000	45.000	-17.000
Overblijfgelden	1.000	7.000	-6.000	14.000	-13.000
Premiedifferentiatie	0	0	0	0	0
Huur en medegebruik	0	0	0	1.000	-1.000
Donaties/giften/sponsorgelden	1.000	0	1.000	2.000	-1.000
Muziekonderwijs	0	0	0	0	0
	30.000	34.000	-4.000	62.000	-32.000

Lasten:

Personele lasten

De personele lasten zijn lager dan begroot en hoger dan in 2019. Dit komt o.a. door de iets toegenomen formatie en de salarisverhogingen op grond van de nieuwe cao. De uitbesteding is ook hoger dan begroot en dan in 2018. In tegenstelling tot 2019 is het ziekteverzuim gedaald en zijn er geen kosten voor BGZ en er is premiedifferentiatie van het Vervangingsfonds ontvangen. In 2020 is meer aan nascholing gedaan.

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Vershil	Realisatie 2019	Vershil
Lonen en salarissen	879.000	899.000	-20.000	733.000	146.000
Uitbesteding	0	3.000	-3.000	24.000	-24.000
Dotatie voorzieningen	1.000	1.000	0	1.000	0
Nascholing	12.000	7.000	5.000	7.000	5.000
BGZ	0	2.000	-2.000	8.000	-8.000
Schoolbegeleiding	5.000	1.000	4.000	1.000	4.000
Premiedifferentiatie	6.000	0	6.000	5.000	1.000
Overige personele lasten	7.000	5.000	2.000	7.000	0
	910.000	918.000	-8.000	786.000	124.000

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot en gelijk aan 2019. Dit betreft met name de afschrijvingslasten voor ICT.

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Vershil	Realisatie 2019	Vershil
Gebouwen	13.000	15.000	-2.000	14.000	-1.000
Meubilair	2.000	2.000	0	2.000	0
Leermiddelen	4.000	5.000	-1.000	4.000	0
ICT	19.000	19.000	0	17.000	2.000
Apparatuur	1.000	1.000	0	2.000	-1.000
	39.000	42.000	-3.000	39.000	0

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn lager dan begroot en hoger dan in 2019. Er is meer aan schoonmaak uitgegeven. De afrekening van de energiekosten over 2018 is in 2019 verantwoord.

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Verschil	Realisatie 2019	Verschil
Onderhoud	7.000	17.000	-10.000	4.000	3.000
Schoonmaak	19.000	18.000	1.000	18.000	1.000
Energie	12.000	16.000	-4.000	19.000	-7.000
Heffingen en overige huisvestingslasten	3.000	2.000	1.000	2.000	1.000
	41.000	53.000	-12.000	43.000	-2.000

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn hoger dan begroot en dan in 2019. De administratie en beheerslasten zijn hoger dan begroot en dan in 2019, voornamelijk voor bestuur- en managementondersteuning. De lasten voor inventaris en apparatuur zijn hoger dan begroot en dan in 2019. Dit betreft de huur van de I-pads. De lasten voor leermiddelen zijn hoger dan begroot en lager dan in 2019, voornamelijk voor verbruiksmaterialen. De overige lasten zijn een stuk hoger dan begroot en lager dan in 2019. Dit betreft o.a. buitenschoolse activiteiten, onderwijsprofilering en overblijfkosten.

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Verschil	Realisatie 2019	Verschil
Administratie en beheerslasten	38.000	31.000	7.000	29.000	9.000
Inventaris en apparatuur	19.000	18.000	1.000	14.000	5.000
Leermiddelen	33.000	30.000	3.000	35.000	-2.000
Overige lasten	44.000	31.000	13.000	54.000	-10.000
	134.000	110.000	24.000	132.000	2.000

Financiële Baten en Lasten:

Door de lage rentestand zijn er geen financiële baten meer.

10.5 Investerings en (financierings)beleid

Liquiditeit

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen die niet door derden worden gefinancierd. De liquide positie van de stichting is gezien de liquiditeitsratio van 2.7 (2019: 2.9) goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. Wel wordt bij het aangaan van (nieuwe) verplichtingen getoetst of nieuwe investeringen passen binnen de beleids- en liquiditeits-doelstellingen en of ze verantwoord en noodzakelijk zijn. In bepaalde gevallen kan lease of huur voordelen bieden en als alternatief dienen voor financiering uit eigen middelen. De investeringen van 2020 zijn met eigen middelen gefinancierd.

Huisvesting

In 2020 heeft er regulier klein onderhoud plaats .

Vandalisme en spoedprocedures

In 2020 zijn er enkele schades geweest.

Investerings

Voor de investeringen in 2020 is een investeringsplanning gemaakt. Er zijn echter geen investeringen in 2020 gedaan.

Meerjarenbegroting

De investeringen moeten in overeenstemming zijn met de geest van de meerjarenbegroting.

11 Kengetallen

In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie.

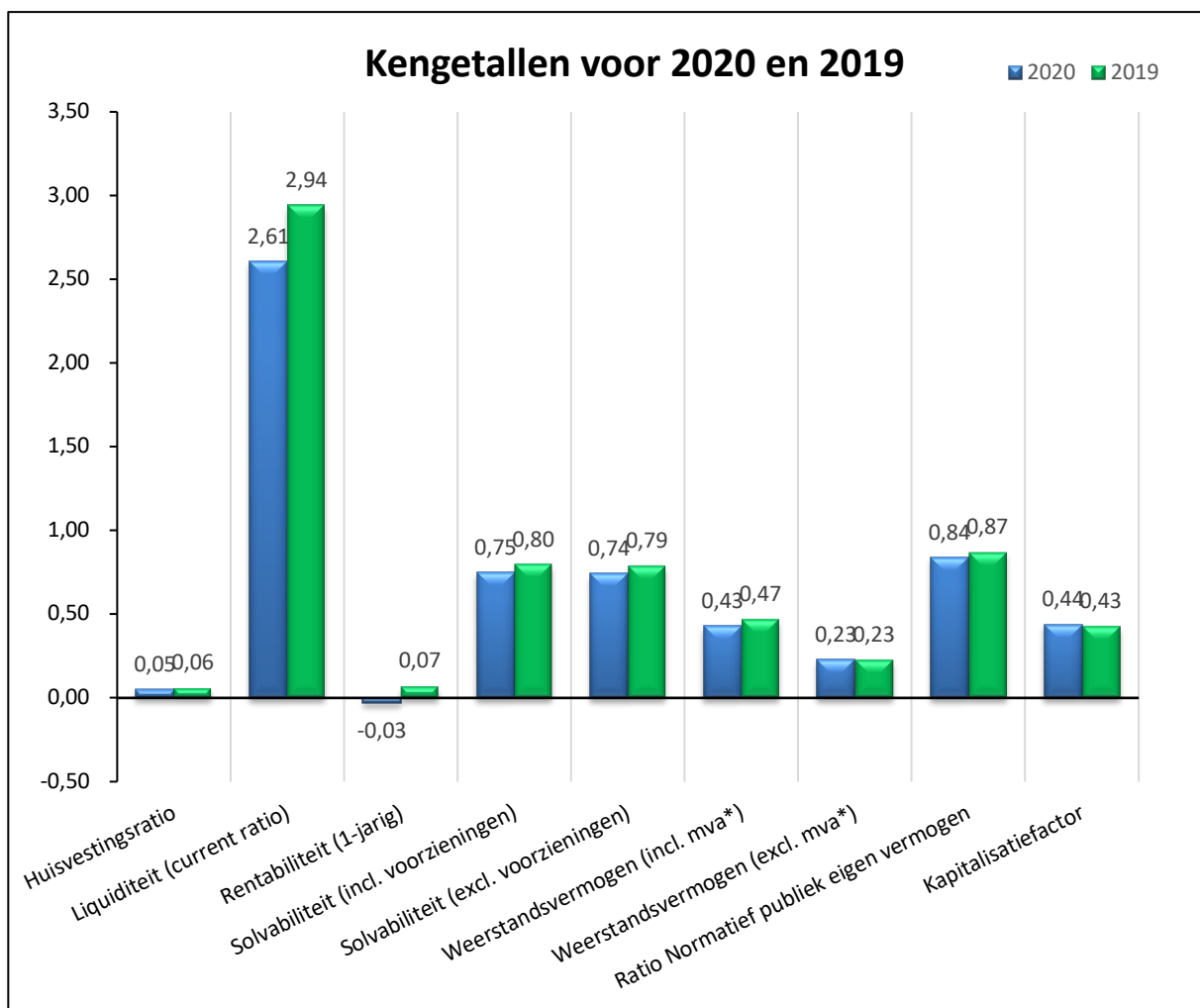
Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Bovenstaande kengetallen zijn hieronder grafisch weergegeven.

Kengetal	2020	2019	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,05	0,06	groter dan 0,10
Liquiditeit (current ratio)	2,61	2,94	kleiner dan 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	-0,03	0,07	lager dan -0,10
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,75	0,80	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,74	0,79	geen
Weerstandsvermogen (incl. mva*)	0,43	0,47	kleiner dan 0,05
Weerstandsvermogen (excl. mva*)	0,23	0,23	geen
Ratio Normatief publiek eigen vermogen	0,84	0,87	groter dan 1,00
Kapitalisatiefactor	0,44	0,43	geen

* mva: materiële vaste activa

Bovenstaande kengetallen zijn hieronder grafisch weergegeven.



Hierna vindt u de omschrijving en definitie per kengetal inclusief berekening.

11.1 Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de lasten van huisvesting afgezet tegen de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Definitie: Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Omschrijving	31-12-2020	31-12-2019
- Huisvestingslasten	45.586	42.887
- Afschrijvingen gebouwen en terreinen	<u>12.746</u>	<u>13.637</u>
Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen	53.332	56.524
- Totale lasten	1.123.784	999.880
- Financiële lasten	<u>0</u>	<u>0</u>
Som totale lasten en financiële lasten	1.123.784	999.880
Kengetal:	0,05	0,06

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10.

De huisvestingsratio is voor 2020 lager dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de huisvestingsratio gedaald.

11.2 Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, kortlopende effecten, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

Omschrijving	31-12-2020	31-12-2019
- Liquide middelen	328.583	288.170
- Vorderingen	<u>79.616</u>	<u>94.276</u>
Vlottende activa	408.199	382.446
Kortlopende schulden	156.361	130.015
Kengetal:	2,61	2,94

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 2,61 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit de posten benoemd in de toelichting op de balans onder 2.4 Kortlopende schulden.

De stichting heeft op 31 december 2020 de beschikking over € 328.583 aan liquide middelen en daarnaast € 79.616 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 156.361.

De liquiditeit is voor 2020 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de liquiditeitsratio gedaald.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

11.3 Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten.

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2020	31-12-2019
Resultaat	76.107	76.107
- Totaal baten	1.075.986	1.075.986
- Financiële baten	<u>0</u>	<u>0</u>
Som totaal baten inclusief financiële baten	1.075.986	1.075.986
Kengetal 1-jarig:	-0,03	0,07

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan -0,10.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De stichting heeft met de totale baten, te weten € 1.075.986, een resultaat behaald van € 76.107. Dit houdt in dat 0,07 deel van de baten wordt omgezet in het uiteindelijke resultaat, ofwel van elke euro die wordt ontvangen, wordt € 0,07 behouden en wordt € 0,93 besteed. De rentabiliteit is voor 2019 hoger dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de rentabiliteitspositie gestegen.

11.4 Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie inclusief voorzieningen: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Omschrijving	31-12-2020	31-12-2019
- Eigen vermogen	470.726	502.706
- Voorzieningen	<u>4.791</u>	<u>3.536</u>
Som eigen vermogen en voorzieningen	475.517	506.242
Totaal vermogen	631.878	636.257
Kengetal:	0,75	0,80

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,30.

Deze definitie van de solvabiliteit geeft aan dat 75% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 25% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

De solvabiliteit is voor 2020 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de solvabiliteitspositie gedaald.

Definitie exclusief voorzieningen: Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen

Omschrijving	31-12-20120	31-12-2019
Eigen vermogen en voorzieningen	502.706 =====	502.706 =====
Totaal vermogen	636.257 =====	636.257 =====
Kengetal:	0,74	0,79

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van de solvabiliteit.

11.5 Weerstandsvermogen:

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorzien tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

Definitie inclusief materiële vaste activa: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten)

Omschrijving	31-12-2020	31-12-2019
Eigen vermogen	470.726 =====	502.706 =====
- Totaal baten	1091.789	1.075.986
- Financiële baten	<u>15</u>	<u>0</u>
Som totaal baten inclusief financiële baten	1.091.804 =====	1.075.986 =====
Kengetal:	0,43	0,47

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is voor 2020 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is het weerstandsvermogen gedaald.

Definitie exclusief materiële vaste activa:

Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2020	31-12-2019
- Eigen vermogen	470.726	502.706
- Materiële vaste activa gebouwen en terreinen	<u>223.679</u>	<u>253.811</u>
Verschil balans totaal en materiële vaste activa gebouwen en terreinen	247.047 =====	248.895 =====
- Totaal baten	1.091.789	1.075.986
- Financiële baten	<u>15</u>	<u>0</u>
Som totaal baten inclusief financiële baten	1.075.986 =====	1.075.986 =====
Kengetal:	0,23	0,23

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van het weerstandsvermogen.

11.6 Ratio normatief publiek eigen vermogen

Het verhoudingsgetal tussen publiek en normatief publiek eigen vermogen. Een getal boven de 1 duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen is het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen.

Definitie: Het publiek eigen vermogen gedeeld door het normatief eigen vermogen (de som van de helft van de aanschafwaarde gebouwen vermenigvuldigd met de bouwkostenindex, de resterende boekwaarde materiële vaste activa en de totale baten vermenigvuldigd met de omvangafhankelijke rekenfactor met als minimum een normatief publiek eigen vermogen van € 300.000).

Omschrijving	31-12-2020	31-12-2019
Aanschafwaarde gebouwen	268.897	268.897
- 0,5 x Aanschafwaarde gebouwen x bouwkostenindex 2018: 1,27		
	170.750	170.750
- Boekwaarde resterende materiële vaste activa	67.201	84.587
Totaal baten	1.091.789	1.075.986
Financiële baten	15	-
- Baten x omvangafhankelijke rekenfactor		
- Vast risicobuffer (€ 300.000) bij 'n totaal baten kleiner dan €3 mln.	<u>300.000</u>	<u>300.000</u>
Normatief publiek eigen vermogen	<u>537.951</u>	<u>555.337</u>
Publiek eigen vermogen	<u>450.359</u>	<u>483.39</u>
Kengetal:	0,84	0,87

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde groter dan 1 (het publiek eigen vermogen is groter dan het normatief eigen vermogen).

De inspectie gaat de signaleringswaarde gebruiken in het toezicht op de doelmatigheid. Als een bestuur een goede onderbouwing voor de hogere publieke reserve(s) heeft, kijkt de inspectie of en hoe het geld uiteindelijk wordt besteed.

11.7 Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is; dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten)

Omschrijving	31-12-2020	31-12-2019
- Balans totaal	631.878	636.257
- Materiële vaste activa gebouwen en terreinen	<u>156.478</u>	<u>169.224</u>
Vershil balans totaal en materiële vaste activa gebouwen en terreinen	475.400	467.033
- Totaal baten	1.091.789	1.075.986
- Financiële baten	<u>15</u>	<u>0</u>
Som totaal baten inclusief financiële baten	<u>1.091.804</u>	<u>1.075.986</u>
Kengetal:	0,43	0,37

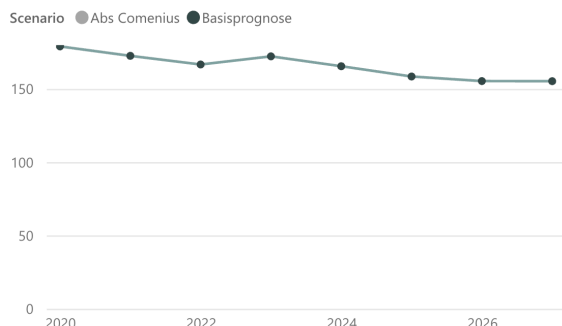
De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactor.

12 Toekomstparagraaf

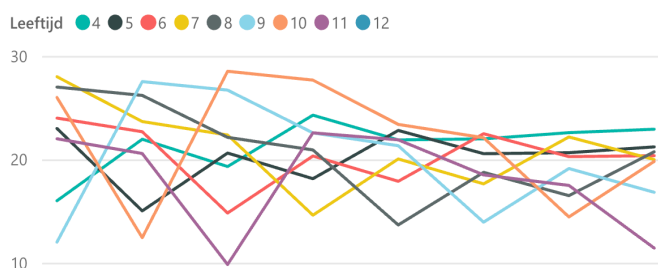
Kengetallen

Sinds 2014 geeft het **Arbeidsmarktplatform Primair onderwijs** het Scenariomodel Primair Onderwijs uit. In onderstaande grafiek wordt een basisprognose gegeven van het leerlingenaantal van onze Algemene Basisschool Comenius, op grond van de publieke gegevens van DUO (leerlingentellingen en formatiedata), CBS (bevolkingsgegevens) en Planbureau voor de leefomgeving (bevolkingsprognose). Het gebruikte model wordt regelmatig geactualiseerd met nieuwe gegevens. Op basis van dit model kan het bestuur zelf actuele modellen genereren. Zie voor het meest actuele model voor de periode 2018 -2025 onderstaande grafische weergave en de geprognostiseerde leerlingenaantallen waarop de grafiek is gebaseerd.

Verwacht aantal leerlingen per schooljaar



Verwacht aantal leerlingen per schooljaar en leeftijd



Verwacht aantal leerlingen per schooljaar en bestuur/school

Scenario	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Abs Comenius	179,00	172,56	166,67	172,22	165,49	158,47	155,35	155,29
Basisschool Comenius (07LM)	179,00	172,56	166,67	172,22	165,49	158,47	155,35	155,29
Basisprognose	179,00	172,56	166,67	172,22	165,49	158,47	155,35	155,29
Basisschool Comenius (07LM)	179,00	172,56	166,67	172,22	165,49	158,47	155,35	155,29
Totaal	358,00	345,13	333,34	344,44	330,97	316,94	310,69	310,58

De basisprognose van het Scenariomodel geeft door de jaren heen een stabilisering van het leerlingenaantal weer met hier en daar een lichte stijging/daling. Dit komt overeen met de voorzichtige raming van het bestuur in de komende vijf jaren.

Verwachte benodigde formatie in fte per schooljaar en functie

Scenario	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Abs Comenius	12	11	11	11	11	11	10
Dir	1	1	1	1	1	1	1
OOP	3	3	3	3	3	3	3
OP	8	8	7	8	7	7	7
Totaal	12	11	11	11	11	11	10

Het leerlingenaantal van de school is de afgelopen jaren gestegen. Voor de komende jaren wordt na daling een stabilisatie verwacht.

In verband met de extra middelen die beschikbaar zijn door het naar voren halen van de extra middelen voor de werkdrukvermindering en het NPO (Nationaal Plan Onderwijs, is een toename van de formatie begroot. Grote probleem is alleen dat er onvoldoende gekwalificeerd personeel is om de vacatureruimte op te vullen.

12.1 Investeren op basis van Ambities

Groei, personeel, gepersonaliseerd, digitaal en cultureel-creatief

De groei van de school en wijziging van functies bieden de school mogelijkheden om meer en/of gedifferentieerder personeel aan te nemen. Ook werkdrukgeden bieden de kans om, naast het verlichten van de werkdruk voor het zittend personeel, ook taken en rollen te herverdelen, waardoor effectiever met de middelen kan worden omgegaan. Onderzoek moet uitwijzen wanneer en op welke wijze dit noodzakelijk is. Wordt het “meer van hetzelfde” of realiseren we nieuwe mogelijkheden tot verbreding, verdieping en differentiatie van functies. Met het oog op de koers naar gepersonaliseerd onderwijs, projectmatig werken en meer aandacht voor de cultureel-creatieve ontwikkeling, zal gekeken worden naar de functieomschrijving van de nieuwe medewerker(s). Groei brengt ook kosten met zich mee in de vorm van uitbreiding van middelen, w.o. aanschaf van meubilair en materialen en andere onderwijsmiddelen. Op dit moment blijven er rond de 100 kinderen per dag over, verdeeld over 2 groepen. Ook hiervoor zijn voorzieningen nodig.

Gemeenschapsgevoel en ontplooiing

We zijn een school met een sterk gemeenschapsgevoel, werken aan structuur, en zelfverantwoordelijkheid. In 2020 is verder gewerkt aan de ontwikkeling van de culturele, creatieve en musische vorming. Daar is meer ruimte voor nodig dan alleen in de lokalen. Verder is onze filosofie dat voor een goede sociaal-emotionele en interactieve ontwikkeling ruimte een belangrijke voorwaarde is. Het brengt rust. Een belangrijke pijler voor ons onderwijs. Met name deze motivaties hebben ertoe geleid dat de school heeft geïnvesteerd in grotere groepsruimtes. Door alle investeringen staat er nu een gebouw dat fraai toegerust is voor uitblinkend onderwijs. Het is van belang om te blijven investeren in mens en materiaal om zo duurzaam en innovatief te blijven ontwikkelen.

Duurzaam, Innovatief, Terugverdienen en Herinvesteren

De school heeft geïnvesteerd in het plaatsen van zonnepanelen. Niet alleen om investeringen (deels) te kunnen terugverdienen, maar ook om duurzame toekomst- ontwikkelingen te initiëren en om de kinderen hiervan bewust te maken. De school is zelfvoorzienend in de volledige behoefte aan elektra en daardoor kan de vergoeding van de materiele kosten ingezet worden voor de bekostiging van nieuwe ambities, waaronder gepersonaliseerd leren en andere innovatieve ontwikkelingen.

Huisvesting: Onderhoud buiten en binnen

De focus voor de huisvesting wordt sedert 2017/2018 gelegd op onderhoud. Dit op basis van het “Meerjarenonderhoudsplan 2016-2020”. De werkzaamheden, voortvloeiend uit het Meerjarenonderhoudsplan, worden jaarlijks geactualiseerd en zo nodig bijgesteld.

Balans						
Activa	Realisatie 31-12-2019	Realisatie 31-12-2020	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023
Gebouwen	169.224	156.478	186.300	139.679	122.880	106.081
Materiële vaste activa	84.587	67.201	66.766	129.048	119.871	117.431
Totaal vaste activa	253.811	223.679	253.066	268.727	242.751	223.512
Vorderingen	94.276	79.616	110.000	90.000	90.000	90.000
Liquide middelen	288.170	328.583	217.361	232.954	278.707	307.559
Totaal vlottende activa	382.446	408.199	327.361	322.954	368.707	397.559
Totaal activa	636.257	631.878	580.427	591.681	611.458	621.071
Passiva	Realisatie 31-12-2019	Realisatie 31-12-2020	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023
Algemene reserve	392.589	359.609	346.310	366.273	405.050	433.663
Bestemmingsreserve (publiek)	90.750	90.750	90.750	70.750	50.750	30.750
Bestemmingsreserve (privaat)	19.367	20.367	19.367	19.367	19.367	19.367
Totaal eigen vermogen	502.706	470.726	456.427	456.390	475.167	483.780
Voorzieningen	3.536	4.791	4.000	5.291	6.291	7.291
Kortlopende schulden	130.015	156.361	120.000	130.000	130.000	130.000
Totaal passiva	636.257	631.878	580.427	591.681	611.458	621.071

Toelichting op de balans

Voor de komende drie jaar zal naar verwachting € 80.000 geïnvesteerd worden en bedragen de afschrijvingslasten € 81.000. Hierdoor neemt de omvang van de materiële vaste activa af. De vorderingen zijn ongeveer op het niveau van 2020 gehouden. De liquide middelen, die als sluitpost zijn berekend, nemen toe voornamelijk doordat de investeringen lager zijn dan de afschrijvingen.

Het eigen vermogen neemt na 2021 elk jaar toe door de verwachte positieve resultaten. De voorzieningen nemen toe doordat de verwachte onttrekkingen lager zijn dan de dotaties. De kortlopende schulden zijn ongeveer op het niveau van 2020 gehouden.

Door dit alles neemt het balanstotaal af.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023
Baten						
Rijksbijdragen OCenW	1.014.025	1.059.296	1.042.833	1.065.753	1.053.080	1.044.722
Overige overheidsbijdragen	0	2.000	0	0	0	0
Overige baten	61.961	30.493	34.107	33.800	33.800	33.800
Totaal baten	1.075.986	1.091.789	1.076.940	1.099.553	1.086.880	1.078.522
Lasten						
Personele lasten	785.821	909.952	918.155	867.487	871.278	879.820
Afschrijvingen	39.292	39.005	42.039	35.552	25.976	19.239
Huisvestingslasten	42.887	40.586	53.100	51.450	47.450	47.450
Overige instellingslasten	131.879	134.241	109.925	158.400	123.400	123.400
Totaal lasten	999.879	1.123.784	1.123.219	1.112.889	1.068.103	1.069.909
Saldo baten en lasten	76.107	-31.995	-46.279	-13.336	18.777	8.613
Financiële baten	0	15	0	0	0	0
Financiële lasten	0	0	0	0	0	0
Totaal financiële baten en lasten	0	15	0	0	0	0
Nettoresultaat	76.107	-31.980	-46.279	-13.336	18.777	8.613

Toelichting op de staat van baten en lasten

De rijksbijdragen dalen door de lagere leerlingenaantallen. De overige baten betreffen de ouderbijdragen, overblijfgelden en leerling bijdragen voor activiteiten. Voor 2021 zijn geen leerling bijdragen voor activiteiten begroot.

De personele lasten nemen toe door een hogere formatieve inzet en de periodieken. De afschrijvingslasten nemen af door de lagere investeringen. De huisvestingslasten zijn voor 2021 hoger begroot in verband met groot onderhoud van de tuin. De overige instellingslasten zijn in 2021 hoger doordat er dan meer leerling activiteiten zullen zijn. In verband met de lage rentestand zijn geen financiële baten begroot.

12.2 Risico en Risicobeheersing

De exploitatierisico's van een schoolbestuur met één school zijn zeker aanwezig. Comenius houdt hier in de meerjarenbegroting en de investeringen rekening mee.

De financiële uitwerking van de plannen op de diverse sturingsgebieden van de organisatie zijn opgenomen in de meerjaren exploitatiebegroting, de balans, de investeringsbegroting en de liquiditeitsbegroting. De ontwikkelingen voor de komende vier jaren zijn ambitieus en worden verwoord in het Meerjarig Schoolplan. Regelmatig wordt gecontroleerd en bijgehouden of de ontwikkelingen nog in de pas lopen met de begrote financiële prognoses. Dit "vinger aan de pols" principe geeft een strak kader om financieel niet uit de bocht te vliegen.

- **Leerlingenaantallen**

Het risico ontstaat voornamelijk als er minder leerlingen worden aangemeld dan voorzien. Daardoor kan een situatie ontstaan dat verplichtingen aan personeel niet meer kunnen worden gedekt door de inkomsten. Dit vraagt om een kritisch, oplettend en proactief anticiperen op de leerling-bewegingen en de daaraan gekoppelde inkomsten, uitgaven en kengetallen.

Volgens de statistische modellen van de gemeente Den Helder, het arbeidsmarkt platform PO en BRON laat het leerlingaantal van de school groei zien. Het arbeidsmarktplatform spreekt van een sterke groei. De in het model van het Arbeidsmarktplatform getoonde sterke leerlingentoename is in het bestuursmodel naar beneden toe bijgesteld. Dit is in de opinie van het bestuur een meer realistische weergave.

De trend die beide modellen weergeven is evenals de berekening van de school dezelfde. De animo voor de school is op dit moment groter dan gepland en de verwachting is dat deze positieve lijn nog even door zal gaan. Dit komt voort uit een doelbewust en gestuurde innovatieve en duurzame ontwikkeling en het resultaat levert een vernieuwde stimulans om de ingeslagen weg van verandering en voortgaande ontwikkeling stevig voort te zetten.

- **De Wet werk en zekerheid**

Door deze wet kan het lastig worden om korttijdelijke vervangingen te realiseren door de verplichtingen die ontstaan nadat iemand een paar keer heeft ingevallen. Inmiddels heeft er een verruiming plaatsgevonden voor wat betreft de piekperiode gedurende de wintermaanden. Het ziekteverzuim is in 2018 fors gestegen, namelijk van 2.7% naar 14.9%. En ook over geheel 2019 is het ziekteverzuim nog hoog, zij het dat deze aan het eind van het jaar laag is. Daardoor bestaat het risico van herbenoemingsverplichtingen, een malus van het Vervangingsfonds en een hogere ZW/WGA-premie.

- **De nieuwe bekostigingssystematiek**

De bekostiging wordt t.z.t vereenvoudigd. Er is een tool beschikbaar waarop een indicatie van de effecten gegeven wordt op basis van de gegevens op de teldatum 1-10-2018. Dit zou leiden tot een hogere bekostiging van ca. €39.000.

- **De nieuwe gewichtenregeling**

De gewichten regeling is per 1-10-2018 herzien. Dit heeft geleid tot een lagere bekostiging vanaf het schooljaar 2019-2020. In dat schooljaar wordt deze nog voor 75% gecompenseerd, in 2020-2021 50% en in 2021-2022 25%.

Hierna is in tabelvorm een voorlopige inschatting gemaakt van de bedragen die gemoeid zijn bij de financiële risico's en de kans dat dit zich voor gaat doen. Bij de belangrijkste financiële risico's is hiervoor al aangegeven hoe een en ander gemonitord wordt. Bij de jaarlijkse actualisatie van de meerjarenbegroting wordt rekening gehouden met de dan bekende gegevens en prognoses, zoals de leerlingenaantallen, de actuele vergoedingsbedragen, de formatieve verplichtingen e.d. Daarmee wordt een deel van de risico's in de reguliere meerjarenbegroting opgenomen.

	Afgedekt in MJB €	Bedrag €	Kans	Risico €
Daling leerlingenaantal				
Variabel bedrag per leerling		6.000		
Aantal leerlingen		<u>5</u>		
Minder bekostiging		<u>30.000</u>	50%	15.000
Indien van toepassing vanaf 2021 in MJB opnemen				
Wet Werk en Zekerheid				
Vaste benoeming 1 FTE		66.000		
Aantal jaren		<u>2</u>		
Extra kosten		<u>132.000</u>	25%	33.000
Indien van toepassing vanaf 2021 in MJB opnemen				
Hogere ZW-premie/WGA premie				
1 % van loonsom		8.000		
Aantal jaren		<u>10</u>		
Extra kosten		<u>80.000</u>	25%	20.000
Indien van toepassing vanaf 2021 in MJB opnemen				
Malus Vervangingsfonds				
Premie VF		<u>31.800</u>		
Bandbreedte 1,1		34.980		
Declaraties 2018		<u>62.900</u>		
Meer gedeclareerd		<u>27.920</u>		
Malus 50%		13.960	100%	13.960
Gewijzigde financiering				
Vereenvoudiging bekostiging		<u></u>		
Hogere vergoeding		<u>39.000</u>	0%	0
Verwachting is dat dit risico nihil is				
Voorlopige berekeningen laten een stijging zien				
Nieuwe gewichtenregeling				
Lagere vergoeding		<u>10.000</u>	0%	0
In de MJB is hier rekening mee gehouden incl. de compensatie				
Totaal	0	226.960		81.960

De kans dat alle risico's zich tegelijkertijd voordoen, is gering. Gelet op de financiële positie van de Stichting, ook op termijn, zijn er voldoende financiële reserves om tegenvallers op te vangen zonder dat de continuïteit in gevaar komt. Maar mocht het risico van € 81.960 zich daadwerkelijk voordoen in de periode tot eind 2022, dan nog is het weerstandsvermogen 0.27 per 31 december 2022.

13 Treasuryverslag

De stichting heeft in 2017 een nieuw treasurystatuut vastgesteld, waarmee het voldoet aan de nieuwe regeling beleggen en belenen zoals die per 1-7-2016 van toepassing is. De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. De rekeningen zijn ondergebracht bij de ING en de Rabobank. Het genoemde statuut is in 2020 nog steeds van toepassing.

14 Overig

14.1.1 Horizontale verantwoording: “Goed Bestuur”

Het schoolbestuur van de St. Algemeen Basisonderwijs Comenius betreft in het kader van Goed Bestuur zijn intern toezicht, schoolteam, medezeggenschapsraad en ouders actief bij de organisatie en het beleid in en om de school. Het schoolbestuur gaat het gesprek, ook wel de ‘horizontale dialoog’ genoemd, aan met deze direct belanghebbenden. Ook aan het gesprek met andere belangrijke partners en de omgeving wordt de nodige aandacht besteed. Dit gesprek voeren hoort bij goed bestuur, past bij cyclische kwaliteitszorg en draagt bij aan verbetering van de onderwijskwaliteit.

14.1.2 Prestatiebox

Het bestuur heeft de middelen van de prestatie box PO, in 2020 besteed aan de volgende doelen:

- Opbrengstgericht werken
- Professionalisering van leraren en schoolleiders
- Versterking, samenhang en kwaliteit van cultuureducatie
- Inzet van extra onderwijsondersteunende medewerkers

De uitgaven voor de genoemde bestedingsdoeleinden zitten verweven in de totale verantwoording van activiteiten en leermiddelen in dit bestuursverslag. De middelen zijn afkomstig uit meerdere bronnen: 1. de reguliere bekostiging; 2. de bijzondere bekostiging en 3. de vrijwillige ouderbijdrage. Overigens is met het in werking treden van de regeling prestatiebox primair onderwijs 2015-2020 (1 augustus 2015) de afzonderlijke gegevenslevering ter verantwoording van de middelen uit de prestatiebox komen te vervallen.

14.1.3 Werkdruk

De St. Algemeen Basisonderwijs stelt ieder jaar een meerjaarlijks bestuursformatieplan op dat ter instemming aan de MR wordt voorgelegd. De specifieke werkdrumdrukmiddelen zijn door bestuur/ schoolleiding en team in gemeenschappelijk overleg aanbesteed en vastgelegd in het formatieplan. Er is gekozen voor ondersteuning van het team door het aanstellen van onderwijsondersteunende medewerker(s). Dit is een keuze van structureel-financiële aard en drukt de komende jaren op de begroting en besteding. Binnen de school is het onderwerp werkdruk en werkdrukbeleving een regelmatig terugkerend gespreksonderwerp. Binnen de taakverdeling wordt gezocht naar een werkbaar balans tussen inspanning en ontspanning en naar mogelijkheden om het werkplezier te verhogen.

14.1.4 Internationalisering en toekomstige ontwikkelingen

Op het gebied van internationalisering zijn in 2020 geen stappen meer ondernomen. Het zal ook voorlopig geen actief deel meer uitmaken van het ontwikkelingsprogramma. De Covid crisis laat zijn sporen binnen de organisatie na en de prioriteiten zijn daardoor de komende jaren meer intern gericht. Dit betekent niet dat de school op onderwijsgebied het belang van internationaal gericht onderwijs zal verzuimen. Het blijft van belang om kinderen bekend te maken met de “grote” wereld en die is mondiaal.

14.1.5 Onderwijs, onderwijs programmatische zaken en opbrengsten

In dit bestuursverslag op de pagina's 14 t/m 40 wordt ruimschoots aandacht besteed aan de onderwijskundige onderbouw, onderwijskundig programmatische zaken en onderwijskwaliteit. Voor meer informatie over dit onderwerp verwijzen we naar de website van de schoolorganisatie: www.abscomenius.nl en daar vermelde documenten, zoals: schoolinformatiegids. In deze gids is een apart hoofdstuk opgenomen over de onderwijsresultaten.

14.1.6 Omgevingsverkenning/ maatschappelijke ontwikkelingen

Nederland bevindt zich in een periode van economische bloei. In de afgelopen regeerperiodes is de achterstand van het onderwijs steeds duidelijker merkbaar geworden. Dit blijkt uit de vele protesten van leraren en vakbonden in de afgelopen vijftal jaren. Ondanks enkele door de overheid geplakte pleisters en in het vooruitzicht gestelde financiële middelen, is er geen substantiële verbetering. Er is een enorm tekort aan gekwalificeerd onderwijspersoneel en onvoldoende animo bij jongeren om de opleiding voor leraar te volgen, vanwege de lage status en beloning van het leraarsvak. Er is sprake van een hoge werkdrukbeleving en de salariëring is achtergebleven bij de maatschappelijke ontwikkelingen. Tegelijkertijd verlaten nu en ook de komende jaren vele leraren het beroep vanwege pensionering en wellicht ook door desillusie en is er een hogere uitstroom naar het voortgezet onderwijs, vanwege de hogere salariëring in het VO zichtbaar.

Voor ieder kind de juiste koers

Voor de schoolbesturen brengt het vertrek van personeel ook extra lasten en zorgen op personeelsgebied met zich mee. Genoemde en niet-genoemde ontwikkelingen leiden tot onrust en onvrede. Dat draagt niet bij aan een positieve beleving van het werk-, leer- en leefklimaat en bemoeilijkt daardoor het realiseren van een optimaal schoolklimaat.

14.1.7 Gebeurtenissen van formaat: mondiale COVID-19 crisis

Op het moment van schrijven van dit bestuursverslag 2020 kunnen we er niet omheen dat er nog immer een mondiale gezondheids crisis, veroorzaakt door het COVID-19 virus, heerst over de gehele wereld. De impact hiervan is groot op veler gebied. Ons materieel en immaterieel rijke land slaat zich er, dankzij leiderschap en volgzzaamheid, wonderwel redelijk doorheen. Het 'goed' is echter betrekkelijk. Het kan altijd beter en onderliggende maatschappelijke verschillen van visie en inzicht leiden tot spanningen op veler terrein. Wat dat betreft zien we dit ook terug in onze relatief kleine organisatie. Ook hier heeft de crisis een grote impact op het leven van mensen en daarmee op die van kinderen, ouders en ook leerkrachten en verwanten.

De gevolgen zijn merkbaar zowel op materieel, facilitair, onderwijskundig als moreel aspect. De gebeurtenis zullen velen nog lang met zich meedragen in de gedachten en herinneringen. Ook als er weinig schade in de relationele omgeving heeft plaatsgevonden heeft het ons allen wel minimaal "iets" gedaan.

Straks als alles weer 'gewoon' is, dragen we deze geschiedenis ons leven lang met ons mee.

Veel wordt gesproken over de leerachterstanden die kinderen zouden hebben opgelopen. Wij denken echter dat de kinderen er een rijkere ervaringswereld voor terug hebben kunnen krijgen. We hebben allemaal kunnen ontdekken wat het is om elkaar nog 'te hebben' en wat aandacht voor elkaar vermag. We ontdekten dat 'maakbaarheid' een beperkt begrip is waar grenzen aan zijn.

De risico's die we met deze crisis lopen, liggen voor een deel ook op financieel en personeel gebied. Als organisatie hebben we moeten investeren in veiligheid: nieuwe veilige routes realiseren bij het in- en uitgaan en zorgdragen voor een veilige overdracht van kinderen van ouders naar leerkrachten vv., bij het hek en de communicatie onderling. Inzetten van meer personeel vrijwillig en professioneel en een investering in schoonmaak en veiligheidsmiddelen en waar nodig -personeel. De investering om thuisonderwijs te realiseren had onze school al gedaan door het reeds enkele jaren geleden ingevoerde digitale leren. Maar om dit nog beter aan te passen aan het thuisonderwijs zijn er nog wel enkele aanvullende investeringen nodig geweest.

Grote zorg is toch: hoe komen we uit deze crisis? Ook de medewerkers hebben gemerkt dat ieder van ons de risico's anders beleeft. En niet te vergeten hebben we over het algemeen huisgenoten die ook bijdragen aan deze beleving. Als werkgever voelen we ons verantwoordelijk om te zorgen voor onze medewerkers. En dit kan betekenen dat deze zorg verder gaat dan warme belangstelling en kan resulteren in professionele begeleiding van medewerkers en wellicht tot (tijdelijke) uitval. En dit leidt direct tot een hoger risicoprofiel binnen de organisatie.

Voorts is er door de Covid-crisis een enorm beroep gedaan op de flexibiliteit en draagkracht van onze medewerkers. Door het steeds wijzigen van de omstandigheden en het inspelen op de steeds veranderende werkelijkheid van fysiek naar thuisonderwijs is er in de Covid-periode vanaf medio maart 2020 tot de zomervakantie 2021 topsport bedreven, waardoor een grote mate van mentale moeheid merkbaar werd. Met vereende krachten, weinig invallers en grote individuele inspanningen heeft het team de eindstreep van het kalenderjaar 2020 in redelijke 'staat' gehaald. Ook op de leiding is een groot beroep gedaan, waardoor prioriteiten moesten worden gesteld. Dit heeft er ondermeer aan bijgedragen dat het bestuur eind juni 2020 een verzoek om coulance in verband met de vertraagde aanlevering van het Jaarverslag 2019 heeft ingediend bij de minister van OCW. Naast begrip, heeft dit verzoek geresulteerd in een uitgestelde aanleveringsmogelijkheid tot 31 juli 2020. Door de grote inspanning van alle betrokkenen bij het jaarrekeningproces hoefde er uiteindelijk geen beroep meer te worden gedaan op de coulance en werd de jaarrekening nog binnen de gestelde termijn ingeleverd.

Ondanks dat de vooruitzichten voor 2021 beter worden, is tot voor kort de aanhoudende werkdruk nog steeds aanwezig. De onzekerheid dat er iemand ziek wordt, zonder vervangen te kunnen worden, leidt nog steeds tot gevoelens van onzekerheid en niet-wel-bevinden.

Laten we hopen dat het schooljaar 2021-2022 gezonder wordt!

JAARVERSLAG 2020



algemene basisschool
comenius



voor ieder kind de juiste koers!



Algemene Basisschool Comenius 95 JAAR

Jaarrekening 2020

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

En vergelijkende cijfers 2019. - na verwerking resultaatbestemming -

		<u>31-12-2020</u>		<u>31-12-2019</u>	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	223.679		253.811	
	<i>Totaal vaste activa</i>		<u>223.679</u>		<u>253.811</u>
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	79.616		94.276	
1.2.4	Liquide middelen	328.583		288.170	
	<i>Totaal vlottende activa</i>		<u>408.199</u>		<u>382.446</u>
	TOTAAL ACTIVA		<u>631.878</u>		<u>636.257</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	470.726		502.706	
2.2	Voorzieningen	4.791		3.536	
2.4	Kortlopende schulden	156.361		130.015	
	TOTAAL PASSIVA		<u>631.878</u>		<u>636.257</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020
En vergelijkende cijfers 2019

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.059.296		1.042.833		1.014.025	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	2.000		-		-	
3.5 Overige baten	30.493		34.107		61.961	
<i>Totaal baten</i>		<u>1.091.789</u>		<u>1.076.940</u>		<u>1.075.986</u>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	909.952		918.155		785.821	
4.2 Afschrijvingen	39.005		42.039		39.292	
4.3 Huisvestingslasten	40.586		53.100		42.887	
4.4 Overige lasten	134.241		109.925		131.880	
<i>Totaal lasten</i>		<u>1.123.784</u>		<u>1.123.219</u>		<u>999.880</u>
<i>Saldo baten en lasten *</i>		<u>-31.995</u>		<u>-46.279</u>		<u>76.106</u>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	15		-		-	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<u>15</u>		<u>-</u>		<u>-</u>
Totaal resultaat *		<u><u>-31.980</u></u>		<u><u>-46.279</u></u>		<u><u>76.106</u></u>

*(- is negatief)

Bestemming van het resultaat

Een bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2020
En vergelijkende cijfers 2019

	Ref.	2020		2019	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			-31.995		76.106
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
- Afschrijvingen	4.2	39.005		-	
- Waardeveranderingen				39.292	
- Mutaties voorzieningen	2.2	1.255		762	
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat			40.260		40.054
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
- Vorderingen	1.2.2-/1.2.2.14	14.660		17.367	
- Kortlopende schulden	2.4-/2.4.18	26.346		10.330	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			41.006		27.697
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			49.271		143.857
Ontvangen interest	6.1.1-/1.2.2.14		15		1
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			49.286		143.858
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2	-8.874		-3.692	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-8.874		-3.692
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		40.413		140.166
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2020		2019	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		288.170		148.004	
Mutatie boekjaar liquide middelen		40.413		140.166	
Stand liquide middelen per 31-12			328.583		288.170

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in jaren	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<u>Gebouwen</u>			
Verbouwingen/onderwijskundige vernieuwingen	20	5,00%	500
<u>Installaties</u>			
Verwarming, liften	15	6,67%	500
Alarm	10	10,00%	500
<u>Kantoormeubilair en inventaris</u>			
Bureau's, kasten, tafels en stoelen	20	5,00%	500
<u>Schoolmeubilair en inventaris</u>			
Docententafels, borden, kasten, tafels, kapstokken	20	5,00%	500
Leerlingsets	20	5,00%	500
<u>Huishoudelijke apparatuur en machines</u>			
Schoonmaakapparatuur	5	20,00%	500
Dweilmachine	10	10,00%	500
<u>Onderwijsapparatuur en machines</u>			
5	20,00%	500	
<u>ICT</u>			
Netwerk, telefooncentrale	10	10,00%	500
Servers, printers	4	25,00%	500
Computers	4	25,00%	500
Digiborden	7	14,28%	500
<u>Onderwijsmethoden</u>			
Leermethoden	8	12,50%	500
Sport- en spelmateriaal	20	5,00%	500
OLP	8	12,50%	500
ICT	3	33,33%	500
Meubilair	10	10,00%	500

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve(s) en bestemmingsreserve(s).

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Reserve personeel	De bestemmingsreserve personeel is gevormd voor bepaalde toekomstige personele uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen moeten worden gedekt, omdat toekomstige middelen daartoe mogelijk tekort schieten.		60.000
- Reserve onderhoud	De bestemmingsreserve onderhoud is gevormd voor bepaalde toekomstige onderhoudswerkzaamheden die uit de huidige beschikbare middelen moeten worden gedekt, omdat toekomstige middelen daartoe mogelijk tekort schieten.		30.750
- Reserve buitenspelen	De bestemmingsreserve buitenspelen is gevormd uit inkomsten en uitgaven van diverse acties. Deze inkomsten zijn bestemd voor de aanschaf van speeltoestellen en aanpassingen van het schoolplein.		20.367

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2020 wordt bepaald. De berekening is als volgt:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2020 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,70% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2020 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2020 93,20%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen die in Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantstellingen.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.2	Materiële vaste activa	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	1.1.2.5 Vaste bedrijfs- activa in uitvoering en vooruit- betalingen	1.1.2.6 Niet aan de bedrijfsuit- oefening dienstbare MVA	Totaal materiële vaste activa
		€	€	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020								
	Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	268.897	-	221.540	78.730	-	-	569.167
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	99.673	-	150.425	65.258	-	-	315.356
	Materiële vaste activa per 01-01-2020	169.224	-	71.115	13.472	-	-	253.811
Verloop gedurende 2020								
	Investeringen	-	-	-	8.874	-	-	8.874
	Desinvesteringen	-	-	-	-	-	-	-
	Afschrijvingen	12.746	-	21.705	4.555	-	-	39.006
	Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	-	-	-	-	-
	Mutatie gedurende 2020	-12.746	-	-21.705	4.319	-	-	-30.132
Stand per 31-12-2020								
	Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	268.897	-	221.540	87.604	-	-	578.041
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	112.419	-	172.130	69.813	-	-	354.362
	Materiële vaste activa per 31-12-2020	156.478	-	49.410	17.791	-	-	223.679

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	49.072		44.391	
1.2.2.3	Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	3.244		2.605	
1.2.2.10	Overige vorderingen	5.306		24.824	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		57.622		71.820
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	21.994		22.456	
	<i>Overlopende activa</i>		21.994		22.456
	Totaal Vorderingen		79.616		94.276

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	328.583		288.170	
	Totaal liquide middelen		328.583		288.170

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1 Eigen vermogen								
2.1.1.1 Algemene reserve	370.732	21.857	-	392.589	392.589	-32.980	-	359.609
2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	36.500	54.250	-	90.750	90.750	-	-	90.750
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	17.098	2.269	-	19.367	19.367	1.000	-	20.367
Totaal Eigen vermogen	424.330	78.376	-	502.706	502.706	-31.980	-	470.726

De toelichting over de beperkte doelstelling(en) van de reserve(s) is/zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1 Reserve personeel	20.000	40.000	-	60.000	60.000	-	-	60.000
2.1.1.2.9 Reserve onderhoud	16.500	14.250	-	30.750	30.750	-	-	30.750
Totaal bestemmingsreserves (publiek)	36.500	54.250	-	90.750	90.750	-	-	90.750

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.4 Reserve buitenspelen	17.098	2.269	-	19.367	19.367	1.000	-	20.367
Totaal bestemmingsreserves (privaat)	17.098	2.269	-	19.367	19.367	1.000	-	20.367

2.2 Voorzieningen	Stand per 01-01-2020	Dotatie 2020	Onttrekking 2020	Vrijval 2020	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2020	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personele voorzieningen	3.536	1.255	-	-	-	4.791	1.631	684	2.476
Totaal Voorzieningen	3.536	1.255	-	-	-	4.791	1.631	684	2.476

* bij netto contante waarde

2.2.1 Personele voorzieningen	Stand per 01-01-2020	Dotatie 2020	Onttrekking 2020	Vrijval 2020	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2020	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4 Jubileumuitkeringen	3.536	1.255	-	-	-	4.791	-	-	-
Totaal personele voorzieningen	3.536	1.255	-	-	-	4.791	-	-	-

* bij netto contante waarde

2.4 Kortlopende schulden	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
2.4.8 Crediteuren		14.113		13.064
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen		47.222		38.310
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen		10.607		10.387
2.4.12 Kortlopende overige schulden		33.092		32.171
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>			105.034	93.932
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCV		16.213		794
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen		26.230		25.591
2.4.19 Overige overlopende passiva		8.884		9.696
<i>Overlopende passiva</i>			51.327	36.081
Totaal Kortlopende schulden		156.361		130.013

Alle schulden genoemd onder 2.4 hebben een looptijd van korter dan 1 jaar.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet uit balans blikende rechten die hier moeten worden toegeelicht.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blikende verplichtingen worden hieronder toegeelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van t/m		Loop- tijd	Bedrag per maand	Bedrag verslag- jaar	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag totaal
							< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	
				Mndn	€	€	€	€	€	€
1	Dyade Onderwijsbedrijfsvoering	1-1-2018	stilzwijgend verlengd	12	1.402	16.820	15.840	-	-	15.840
2	SG Equipment	1-9-2019	1-8-2023	48	1.210	15.840	15.840	26.401	-	42.241

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen						
3.1.1 Rijksbijdragen						
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW		982.670		969.558		925.670
Totaal Rijksbijdragen		<u>982.670</u>		<u>969.558</u>		<u>925.670</u>
3.1.2 Overige subsidies						
3.1.2.1 Overige subsidies OCW		43.893		42.292		58.741
Totaal Overige subsidies		<u>43.893</u>		<u>42.292</u>		<u>58.741</u>
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		32.733		30.982		29.614
Totaal Rijksbijdragen		<u>1.059.296</u>		<u>1.042.832</u>		<u>1.014.025</u>

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen - bijdragen en -subsidies		2.000		-		-
Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		<u>2.000</u>		<u>-</u>		<u>-</u>
Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		<u>2.000</u>		<u>-</u>		<u>-</u>

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
3.5 Overige baten						
3.5.1 Verhuur		-		-		519
3.5.4 Sponsoring		1.100		-		550
3.5.5 Ouderbijdragen		27.568		34.107		58.637
3.5.10 Overige		1.825		-		2.256
Totaal overige baten		<u>30.493</u>		<u>34.107</u>		<u>61.962</u>

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	659.447		917.955		571.881	
4.1.1.2	Sociale lasten	150.466		-		133.150	
4.1.1.5	Pensioenpremies	94.810		-		90.559	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		904.723		917.955		795.590
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	1.255		1.000		762	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	3.440		3.500		3.419	
4.1.2.3	Overige	26.428		14.700		48.979	
	Totaal overige personele lasten		31.123		19.200		53.160
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	3.492		-		62.929	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	22.402		19.000		-	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		25.894		19.000		62.929
	Totaal personele lasten		909.952		918.155		785.821

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 15 in 2020 (2019: 14). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2020	2019
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	11	10
Ondersteunend personeel	3	3
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>15</u>	<u>14</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2020 (2019: 0).

4.2	Afschrijvingen	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	39.005		42.039		39.292	
	Totaal afschrijvingen		39.005		42.039		39.292

4.3	Huisvestingslasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	6.490		10.000		2.888	
4.3.4	Energie en water	11.457		15.750		18.787	
4.3.5	Schoonmaakkosten	19.328		18.500		18.104	
4.3.6	Belastingen en heffingen	2.558		2.250		2.539	
4.3.8	Overige	753		6.600		569	
	Totaal huisvestingslasten		40.586		53.100		42.887

4.4	Overige lasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	38.650		31.650		29.245	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	18.722		17.500		14.351	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	32.858		30.500		34.116	
4.4.5	Overige	44.011		30.275		54.166	
	Totaal overige lasten		134.241		109.925		131.878

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	6.908		6.000		5.777
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-
			6.908		6.000	5.777

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	15		-		-	
	Totaal financiële baten		15		-		-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2020	
		€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		-32.980
2.1.3	<u>Bestemmingsreserve (privaat)</u>		
2.1.1.3.4	Reserve buitenspielen	1.000	
	Totaal bestemmingsreserve privaat	<hr/>	<hr/> 1.000
	Totaal resultaat		<hr/> <hr/> -31.980

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Statutaire naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activi- teiten
Samenwerkingsverband Kop van Noord Holland	Stichting	Hoorn	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo 2020 conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Inhaal- en ondersteuningsprogramma PO	IOP-36440-PO	02-07-2020	Nee
Wijziging activiteitenperiode Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma van 31-12-2020 naar 31-12-2021.	IOP-36440-PO	29-1-2021	

WNT-VERANTWOORDING 2020

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- (a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- (b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- (c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaardingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2020
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 119.000

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2020.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	Th.J. Gauw
Functiegegevens (2020)	
Functie(s)	directeur-bestuurder
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging (2020)	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	86.047
Beloningen betaalbaar op	13.093
Subtotaal bezoldiging	99.140
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	119.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	99.140
Het bedrag van de overschrijding	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens (2019)	
Functie(s)	directeur-bestuurder
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	81.803
Beloningen betaalbaar op	13.942
Subtotaal bezoldiging	95.745
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	115.000
Bezoldiging	95.745

WNT-VERANTWOORDING 2020

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

De volgende leidinggevende topfunctionarissen en toezichhoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	Functie
Mevr. L.R.E.P. Smit	Voorzitter
Mevr. E.M.M. Eijking	Lid
Dhr. R.J. Timmerman	Lid
Dhr. R.A. Breed	Lid

Er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen of toezichhoudende topfunctionarissen die kunnen worden aangemerkt als topfunctionaris.

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius
Rechtsvorm: Stichting
Zetel: Den Helder
KvK nummer: 412141489

Adres: Celebesstraat 7, 1782 TC Den Helder
Telefoon: 0223 613864
E-mailadres: directie@abscomenius.nl
Internetsite: www.abscomenius.nl

Contactpersoon: Th.J Gauw
Telefoon: 0223 613864
E-mailadres: directie@abscomenius.nl

Bestuursnummer: 36440

BRIN-nummers: 07LM Algemeen Basisschool Comenius

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Bestuurder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend / Ondertekening
Th. J. Gauw	Den Helder	15-11-2021	✓	N.v.t.

Toezichthouder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend / Ondertekening
L.R.E.P. Smit		15-11-2021	✓	
E.M.M. Eijking		15-11-2021	✓	
R.J. Timmerman		15-11-2021	✓	
R.A. Breed		15-11-2021	✓	

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius

Leidse Schouw 2
2408 AE Alphen aan den Rijn
Postbus 352
2400 AJ Alphen aan den Rijn

T (0172) 78 21 30
alphenaandenrijn@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 64599892

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius te Den Helder gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat

een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alphen aan den Rijn, 28 juli 2021

Van Ree Accountants

was getekend: mr.drs. G.J. de Jong RA

BIJLAGEN

OCW-BIJLAGE

1.2.2.2 Ministerie van OCW

Overlopende post lumpsum	Bekostigings jaar	Beschikking (nummer en datum)	Bedrag beschikking	Toegerekend t/m jaar 2020	Ontvangen t/m jaar 2020	Te vorderen 31-dec 2020
			€	€	€	€
Personeel	2020/2021	1061717-2 d.d. 20-10-200	684.235	285.098	236.403	48.695
Onderwijs achterstanden	2020/2021	1073329-2 d.d. 20-10-2020	5.300	2.208	1.831	377
Totaal OCW			<u>689.535</u>	<u>287.306</u>	<u>238.234</u>	<u>49.072</u>