

Jaarverslag 2022

Stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius

VAN REE  ACCOUNTANTS

Ondertekend door mr. drs. G.J.; de Jong RA
op 10-07-2023 21:35 vanaf IP x.x.x.52

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	
Bestuursverslag	1
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2022	45
Staat van baten en lasten 2022	46
Kasstroomoverzicht 2022	47
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	48
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	53
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	56
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	57
Bestemming van het resultaat	59
Gebeurtenissen na balansdatum	60
Verbonden partijen	61
Verantwoording subsidies	62
WNT-Verantwoording 2022	63
Gegevens over de rechtspersoon	67
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	68
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	69
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	70

algemene basisschool **comenius**



Talenterijk onderwijs voor nu en morgen



stichting algemeen basisonderwijs
comenius



voor ieder kind de juiste koers!

Bestuursverslag 2022

Stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius

Celebesstraat 7
1782 TC Den Helder

0223-613864

info@abscomenius.nl

www.abscomenius.nl

1 Inhoud

1	Inhoud.....	2
2	Inleiding.....	3
3	Algemeen instellingsbeleid	4
3.1	Jaarrekening.....	4
3.2	Juridische structuur	4
3.3	Doelstelling van de stichting	4
3.4	Kernactiviteiten en Beleid.....	4
3.4.1	<i>Missie en visie van de school</i>	4
3.4.2	<i>Het Onderwijs</i>	5
3.5	Organisatiestructuur en personele bezetting	5
3.5.1	<i>Organisatiestructuur</i>	5
3.5.2	<i>Bestuur en Toezicht</i>	5
3.5.3	<i>Raad van Toezicht</i>	6
3.5.4	<i>Bestuur</i>	6
3.5.5	<i>Directie school</i>	6
3.5.6	<i>Managementteam – ‘Meedenkteam’</i>	6
3.5.7	<i>Medezeggenschapsraad (MR)</i>	7
3.5.8	<i>Administratie - secretariaat</i>	7
3.5.9	<i>Ondersteuningsteam</i>	7
3.5.10	<i>Klachtenregeling</i>	7
3.6	Jaarverslag MR	8
3.7	Sociale veiligheid	12
3.8	SWV Passend onderwijs Kop van Noord-Holland	12
3.9	Groot Bestuurlijk Overleg Sociaal Domein Kop van Noord-Holland (GBO).....	12
3.10	Overleg met de gemeente Den Helder	13
3.11	Samenwerking met andere instellingen	13
3.12	Toelatingsbeleid.....	13
3.13	Maatschappelijke aspecten	13
4	Kwaliteit, communicatie en opbrengsten.....	14
4.1	Communicatie.....	14
4.2	Onderwijs en opbrengsten	14
4.3	Persoonlijk leren en ontwikkelen.....	15
4.4	Talentrijk Onderwijs voor Nu & Morgen.....	16
4.5	Nieuwkomers.....	16
4.6	Internationalisering	16
4.7	Toekomstige ontwikkelingen per beleidsterrein	16
4.8	Kwaliteitszorg	16
6	<i>Specifieke opmerkingen over het onderwijs</i>	17
6.1	Kanjertraining	17
Sinds schooljaar 2011/2012 gebruikt de Comeniusschool de methode Kanjertraining.....		17
6.2	Opbrengsten	17
6.3	Doorgaande lijn.....	17
6.4	Toetsen en analyse	17
6.5	Kunst en cultuur.....	17
6.6	Meerjarenbeleidsplan.....	18
6.7	Duurzaamheid	18
6.8	Allocatie van middelen	18
7	Personeel 2022.....	19
7.1	Strategisch personeelsbeleid	19
7.2	Bezetting per 31 december 2022.....	19
7.3	NPO.....	20
7.4	ARBO.....	20
7.5	Deskundigheidsbevordering	20
7.6	Beleid met betrekking tot beheersing van uitkering na ontslag	20
7.7	Regeling bijzondere bekostiging	20
<i>Bijlage: Jaarverslag RvT</i>		42
JAARREKENING		44

2 Inleiding

In dit bestuursverslag besteden we aandacht aan de activiteiten van de stichting en de school in het jaar 2022. In het verslagjaar heeft een aantal voor de stichting ingrijpende gebeurtenissen plaatsgevonden. Als eerste heeft er een aantal personele wisselingen plaatsgevonden in het bestuur, de toezichthouders, de directie en interne begeleiding van de school en ook onder het personeel. Er is ook een controller benoemd. Verderop in dit verslag zal hier uitgebreid op worden ingegaan.

Na 8 jaar heeft de onderwijsinspectie tegen de zomer de school bezocht voor het vierjaarlijks bestuurlijk toezicht. De school is een andere, meer op opbrengsten en cultuur georiënteerde koers ingeslagen. En ook is het besluit genomen om bestuurlijk elders onderdak te zoeken voor de enige school van de stichting; het is de verwachting dat 2023 het laatste jaar zal zijn dat de stichting zelfstandig zal zijn. Tenslotte is samenwerking gezocht met de SKDH teneinde in de school kinderopvang onder te brengen. Al deze punten komen in het vervolg van dit bestuursverslag aan bod.

Opbouw verslag

Zoals gebruikelijk bestaat dit jaarverslag uit twee gedeeltes: In het algemene deel geef ik op hoofdlijnen inzage in het gevoerde beleid. Dat beleid heeft een directe relatie met de koers die de stichting heeft gevolgd. Het gevoerde beleid bepaalt de financiële kaders, waarbinnen de financiële middelen worden ingezet in het primaire proces. Het tweede en financiële deel van het verslag geeft inzage in de financiële huishouding. Uit het jaarverslag is op te maken hoe de exploitatie van de stichting in 2022 is verlopen en uit de balans kan de financiële stand van zaken van de stichting worden afgelezen.

School en onderwijs

Gelukkig kon het onderwijs redelijk ongestoord voortgang vinden. De resultaten blijven op een voor de doelgroep aanvaardbaar niveau liggen. Er is heel stevig geïnvesteerd in methodes, in de kwaliteit van het onderwijs, in teamvorming rondom “welke school willen we zijn” en in de begeleiding van de nieuwe intern begeleider en de startende directeur. Een aantal ouders heeft afscheid genomen van de school, anderen vonden bij Comenius juist de school voor hun kind. Op de langere termijn blijft het leerlingaantal stabiel; de tevredenheid onder ouders en leerlingen vertoont geen grote schommelingen. Ondanks alle wisselingen kunnen we wel constateren dat de kwaliteit van het onderwijs op school een positieve impuls heeft gekregen.

Deze lijn zal zeker in het verslagjaar 2023 terug te vinden zijn.

Ik wens u veel plezier bij het lezen van dit jaarverslag.

Ruurd Bijlsma
Interim-bestuurder

3 Algemeen instellingsbeleid

3.1 Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2022 van de Stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. en gecontroleerd door accountantskantoor Van Ree accountants. De controller heeft het proces rondom de samenstelling nauwlettend gevolgd.

3.2 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. Stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius is op 12 april 1995 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41241489. De stichting is een rechtsvoortzetting van de Heldersche Schoolvereniging Comenius die op 28 maart 1924 is opgericht. De Comeniuschool opende haar deuren voor het eerst op 3 september 1925.

3.3 Doelstelling van de stichting

De stichting stelt zich ten doel het geven van gedegen basisonderwijs met eerbiediging van ieders godsdienstige en/of levensbeschouwelijke opvattingen en gericht op het versterken van wederzijds respect en het besef van waarden en normen. Hierbij wordt steeds de verbinding gezocht met de ontwikkelingen die zich voordoen in onderwijs en maatschappij. De overdracht en het ontwikkelen van kennis en van vaardigheden, evenals de vorming van de leerlingen staan hierbij centraal.

3.4 Kernactiviteiten en Beleid

Onder het bevoegd gezag van de Stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius, met bevoegd gezag-nummer 36440, valt de Algemene Basisschool Comenius met brinnummer 07LM.

3.4.1 Missie en visie van de school

De Comeniuschool is een algemene basisschool en geeft onderwijs vanuit de visie dat de school een samenleving in het klein is, die plaats biedt aan eenieder ongeacht de religieuze of levensbeschouwelijke achtergrond. Iedere ouder die zijn of haar kind op de school wil aanmelden en deze visie onderschrijft is van harte welkom.

Kinderen van alle gezindten en achtergronden vormen de schoolgemeenschap. De school stelt zich ten doel te bevorderen dat de leerlingen vanuit de persoonlijke achtergrond een positieve bijdrage leveren in een groep. De school kan dankzij haar zelfstandige positie binnen het Helderse onderwijs haar eigen visie ontwikkelen op het gebied van onderwijs en opvoeding in de school.

Op basis van deze visie draagt de organisatie de volgende missie uit, die in de dagelijkse praktijk vormgegeven wordt: "**Voor ieder kind de juiste koers**".

Met dit motto geeft de Comeniuschool aan dat al het mogelijke wordt gedaan om het onderwijs zodanig in te richten dat er op adequate wijze wordt omgegaan met de verschillen.

Vanaf 1985 is de school voortvarend aan het werk om modern eigentijds, gedegen basisonderwijs te geven.

Visie, missie, kernwaarden en ambities zijn onder regie van de nieuwe directeur herschreven; Dit proces zal naar verwachting medio 2023 worden afgerond. Daarmee staat de school een nieuwe richting in; Aan het einde van het verslagjaar is het nieuwe schoolplan vastgesteld door de bestuurder. Dit schoolplan is een werkdocument dat in de komende jaren zal worden aangevuld en verder geconcretiseerd.



Op 1 februari 2022 zitten er 166 leerlingen op school, verdeeld over 7 (combinatie-) groepen. De trend voor de komende jaren is, na een lichte daling, ten minste een stabiel aantal, waarmee 7 groepen gevormd kunnen worden.

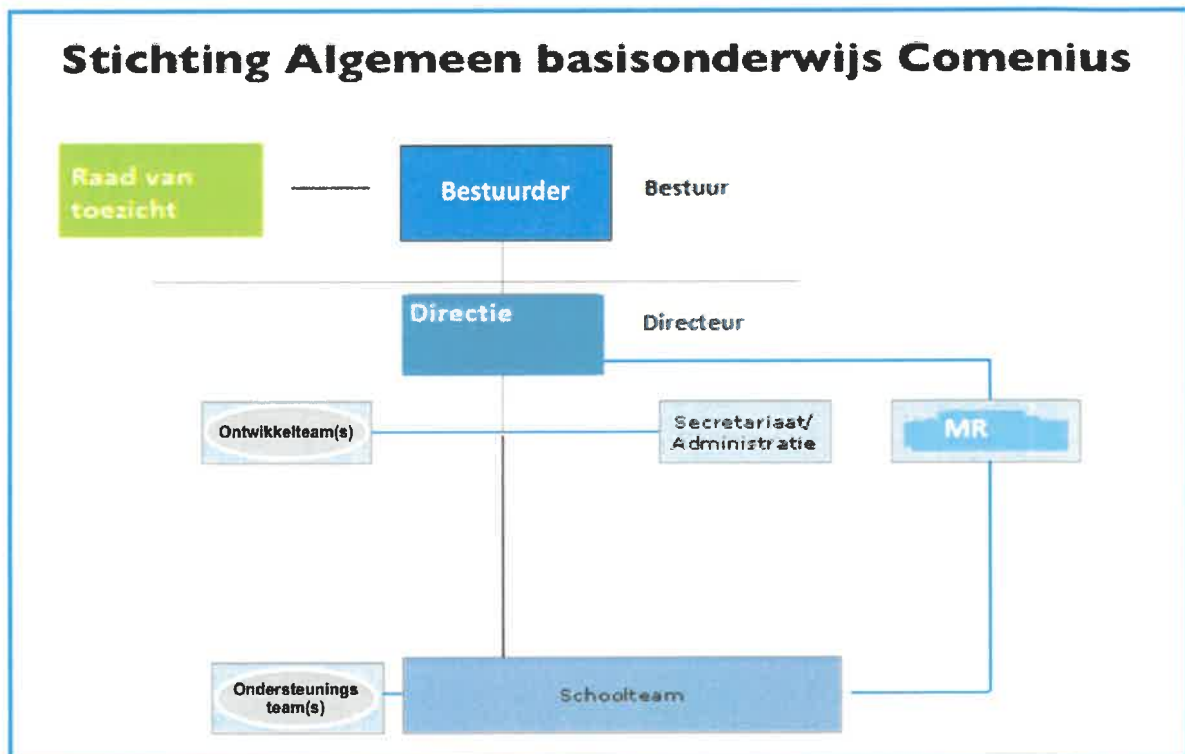
3.4.2 Het Onderwijs

Met het aantreden van de nieuwe directeur en de terugkoppeling van de onderwijsinspectie n.a.v. het bestuurlijk bezoek eind juni 2022 is de school een nieuwe richting in geslagen. Veel meer dan voorheen wordt gericht aandacht gegeven aan resultaten van het onderwijs en de doorgaande lijnen. Speerpunt voor de komende jaren is de kwaliteit van onderwijs vergroten en borgen, terwijl de aandacht voor kunst en cultuur op een hoog peil zal worden gebracht.

In die volgorde overigens; als primaire herkenning van Comenius heeft de kwaliteit van het onderwijs een stevige impuls gekregen en zal deze kwaliteit in de komende jaren verder worden ontwikkeld en geborgd. Pas als het onderwijs van voldoende tot goede kwaliteit is, kan en moet er aandacht worden gegeven aan de culturele ontwikkeling van de leerlingen.

3.5 Organisatiestructuur en personele bezetting

3.5.1 Organisatiestructuur



3.5.2 Bestuur en Toezicht

In het kader van de Governance zijn Bestuur en Toezicht van de Stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius ingericht volgens het two-ear Raad van Toezicht-model. De bestuurder is verantwoordelijk voor alles wat er binnen de stichting en de school gebeurt. Deze heeft op grond van het in het najaar vastgestelde managementstatuut een heel groot deel van de uitvoerende verantwoordelijkheden rondom de school gedelegeerd aan de directeur van de school. De Raad van Toezicht houdt toezicht op

het functioneren van de bestuurder. Bestuurder en Raad van Toezicht volgen in haar opstelling en handelen binnen de organisatie de code "Goed Bestuur" van de PO-Raad. Deze is in het verslagjaar met enige regelmaat op de gezamenlijke vergaderingen van Raad van Toezicht en bestuurder aan bod geweest. Ook is in het verslagjaar een toezichtskader opgesteld waarmee wordt voldaan aan de horizontale verantwoording. In voorjaar van 2023 is deze vastgesteld. Toegevoegd

3.5.3 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat op 31 december 2022 als volgt samengesteld:

Voorzitter:	De heer R. Waltmann Den	Nevenfuncties: directeur-bestuurder Woningstichting
Lid:	De heer R. Breed	Helder Nevenfuncties: mede-eigenaar Lid RvT Stichting Erfgoed Den helder Lid RvC Willemsoord BV
Lid:	De heer R.J. Timmerman	Nevenfuncties: * Bestuurslid Historisch Weekend *Ambassadeur Odense huis

Met ingang van 01-01 2023:

Lid: Mw. C. le Clercq

Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht is onbezoldigd. Wel kan er een onkostenvergoeding worden uitgekeerd.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de verwezenlijking van grondslag en doelstelling van de Stichting, alsmede op het functioneren van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht adviseert het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd en vervult het werkgeverschap van de directeur-bestuurder. In hoofdstuk 3.6.1 is het jaarverslag van de RvT opgenomen.

3.5.4 Bestuur

Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting en de door de Stichting in standgehouden school. De bestuurder vormt daarmee het bevoegd gezag van de school. Op 31-12 2022 is de heer R. Bijlsma interim-bestuurder. Hij heeft dit jaarverslag samengesteld.

3.5.5 Directie school

De directie van de school is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding alsmede voor de uitvoering van het schoolplan, het bewaken van de begroting en de contacten met de ouders. Formeel is deze de leidinggevende van de personeelsleden. Per 31-12 2022 is Mw. N. Timmerman als directeur aan de school verbonden.

3.5.6 Managementteam – 'Meedenkteam'

De directeur en de adjunct-directeur vormen samen met twee tot drie teamleden, het managementteam van de school. Dit "meedenkteam" is een flexibel meedenkorgaan binnen de schoolorganisatie en wisselt in samenstelling naar gelang de benodigde expertise. De sturing en coördinatie van de dagelijkse gang van zaken op de school ligt in 2021 bij de directeur a.i.

3.5.7 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad van de school heeft een formele rol in de toetsing van het stichtings- en schoolbeleid.

De MR bestaat uit een teamgeleding en een oudergeleding. Beide geledingen tellen drie leden. De teamgeleding wordt uit en door het personeel gekozen. De oudergeleding wordt uit en door de ouders gekozen. De zittingsduur van de commissie is twee jaar. De leden van de MR op 31-12 2022 zijn:

Voorzitter:	Dhr. J. ten Berg	oudergeleding
Secretaris:	Mw. H. Baard	teamgeleding
Lid:	Mw. S. Boekel	oudergeleding
Lid:	Mw. G. Czech	oudergeleding
Lid:	Mw. N. vd Langkruis	teamgeleding
Lid:	Mw. M. Winter	teamgeleding

De MR heeft zowel advies- als instemmingsrecht. Deze rechten staan omschreven in het medezeggenschaps-reglement dat in het najaar van het verslagjaar is vastgesteld. In hoofdstuk 3.6.2 is het jaarverslag van de MR opgenomen.

3.5.8 Administratie - secretariaat

De administratie/ het secretariaat ondersteunt het bestuur en de directeur op administratief en secretariael gebied. De administratie is in het verslagjaar 2022 verzorgd door dhr. A. van den Berg.

3.5.9 Ondersteuningsteam

Het reguliere ondersteuningsteam wordt gevormd door de adjunct-directeur, de ondersteuningscoördinator en een orthopedagoog van de OBD Noordwest, namens het SWV Passend Onderwijs Kop van Noord-Holland. Vijf keer per jaar komt het ondersteuningsteam bij elkaar. In het eerste deel van de samenkomsten wordt een analyse gemaakt van de te ondersteunen kinderen en de voortgang van de ontwikkeling besproken. In het tweede deel van de bijeenkomst is er gemeenschappelijk overleg van het ondersteuningsteam en de ouders van de te bespreken kinderen. Op grond van deze gesprekken worden afspraken gemaakt over het vervolg en de voortgang van de begeleiding.

3.5.10 Klachtenregeling

De stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius heeft een interne en een externe klachtenregeling. De interne klachtenregeling is gericht op het voorkomen en reguleren van klachten binnen de organisatie, door de wijze van werken en communiceren in overeenstemming te brengen met de vraag vanuit de ouders.

Voor klachten die intern niet opgelost kunnen worden is de stichting aangesloten bij de externe klachtenregeling van Den Helder e.o. De klachtenregeling richt zich op het behandelen van klachten van algemene aard en machtsmisbruik. In het verslagjaar zijn geen klachten ingediend en/ of in behandeling.

3.6 Jaarverslag MR

Het jaarverslag 2022 van de MR is onderstaand opgenomen.

Inleiding

Dit is het jaarplan van de medezeggenschapsraad (MR) van de Comenius school. In dit plan beschrijven wij in hoofdlijnen waar we ons het komende jaar mee bezig willen gaan houden. Medezeggenschap is er voor en namens de leerlingen, de ouders en het personeel op school. Wilt u reageren of iets aan ons meedelen dan kan dit via Schoudercom.

Met vriendelijke groet,
Joris ten Berg, voorzitter
Heleen Baard, secretaris
Marlies Winter
Simone Boekel
Gabriëlla Koen

Het jaarplan

- Wat houdt het jaarplan in?

Het jaarplan beschrijft hoe wij als Medezeggenschapsraad (MR) werken binnen de Comenius school op het gebied van organisatie en communicatie.

Daarnaast worden er elk schooljaar doelstellingen opgesteld en wordt hierbij aangegeven welke rol de MR hierin heeft.

Het plan is bestemd voor de MR zelf voor de planning van de werkzaamheden, maar ook voor de ouders en voor het personeel om inzicht te geven in de gang van zaken van de MR.

Dit plan wordt elk jaar opgesteld bij aanvang van het schooljaar (begin september) en is te lezen op Schoudercom.

- Jaarkalender MR

Om inzicht te geven in de onderwerpen die de MR behandelt en om de bevoegdheden, vergaderdata en jaarplanning inzichtelijk te maken voor de achterban en de schoolleiding werkt de MR met een jaarkalender. Deze vindt u terug op pagina van dit jaarplan.

Alles wat je wilt weten van de MR

- Samenstelling van de Medezeggenschapsraad

Alle rechten en plichten van de MR zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Deze wet regelt de inspraak van personeel en ouders. Onze MR bestaat 6 leden. Bestaande uit personeelsgeledingen en oudergeledingen.

Hieronder een overzicht van de leden:

Joris ten Berg	Voorzitter	Ouder
Heleen Baard	Secretaris	Leerkracht
Marlies Winter		Leerkracht
Nicole van de Langkruis		Leerkracht
Simone Boekel	Voorzitter vanaf januari 2023	Ouder
Gabriëlla Koen		Ouder



- Zittingsrooster (Rooster van aftreden)

Joris ten Berg	December 2022	Ouder
Heleen Baard	Juli 2022	Leerkracht
Marlies Winter	Juli 2024	Leerkracht
Simone Boekel	December 2024	Ouder
Gabriëlla Koen	December 2024	Ouder
Nicole van de Langkruis	Juli 2025	Leerkracht

- Verkiezingen

De samenstelling van de medezeggenschapsraad wordt bepaald door een verkiezing. Ouders en personeelsleden kunnen zich verkiesbaar stellen.

Een lid van de raad heeft zitting voor een periode van drie jaar en kan maximaal drie keer achtereenvolgend gekozen worden. Derhalve kan deze maximaal negen jaar onafgebroken deel uitmaken van de raad. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.

De MR stelt twee maanden voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de geledingen bekend gemaakt onder de vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen en van de daarvoor gestelde termijn. De uitslag van de verkiezingen wordt door de raad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan de schoolleiding, het personeel en de ouders.

- Vaste taken binnen de MR

De MR kent een aantal vaste taken, dat onder de leden wordt verdeeld: voorzitter (in de regel uit de oudergeleding) en een secretaris.

De taken zijn als volgt

- Voorbereiden van de vergadering
- Voorzitten van de vergadering (openen, schorsen, heropenen, sluiten en leiden van de vergaderingen)
- Onderhouden van structureel MR-overleg met de directie
- Opstellen MR-jaarverslag
- Opstellen conceptagenda en verspreiden van de agendastukken
- Jaarlijks updaten MR-jaarplan
- Verantwoordelijk voor de mailbox Medezeggenschapsraad
- Het opstellen van de notulen.

- Missie en Visie van de MR

Als MR willen wij een positieve bijdrage leveren aan de beleidsvoering van de school. Hierin willen wij open en duidelijk zijn. Dit willen wij doen door:

- Duidelijk te zijn in onze visie en doelstellingen, door jaarlijkse speerpunten en planning te benoemen in de vorm van een jaarplan.
- Toegankelijk en zichtbaar te zijn voor ouders en personeel van de school, o.a. door regelmatig te communiceren via onze blog Medezeggenschapsraad, zodat u op de hoogte blijft van de activiteiten van de MR.

Vergaderingen en communicatie

- Werkwijze vergaderingen

De MR vergadert iedere tweede dinsdag van de maand, dit kan variëren omdat wij aansluiten op het schoolrooster. Een vergadering duurt ongeveer 1,5 uur en vindt op de school plaats.

- Alle MR leden zijn in principe bij elke vergadering aanwezig

- Voorafgaand wordt met de directeur/directrice afgestemd wat haar/zijn rol zal zijn binnen de vergadering
- Vergaderingen zijn in principe openbaar voor ouders van leerlingen en/of personeel als toehoorder. Anderen dan MR-leden wordt verzocht om zijn/haar aanwezigheid wel vooraf aan te kondigen. Uitzonderingen hierop vormen eventuele vergaderingen over individuele personen.
- Agendapunten worden minimaal een week voorafgaand aan het overleg uitgevraagd. Agenda en stukken worden minimaal een week voorafgaand aan het overleg verstuurd.
- Stukken m.bt. instemming- of adviesrecht worden minimaal twee weken voor het overleg gedeeld met de MR.

Het personeel en ouders van de school kunnen agendapunten indienen. Zij kunnen hiervoor de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de MR te plaatsen.

- Communicatie

Van elke vergadering worden notulen opgesteld door de MR zelf. De notulen worden ter inzage voor MR leden op Schoudercom geplaatst. De ouders worden geïnformeerd op de MR-blog welke op Schoudercom terug te vinden is.

Tevens wordt een vergaderverslag gemaakt voor communicatie buiten de Medezeggenschapsraad. Deze zal te lezen zijn op de Schoudercom.

- Recht van de MR

Om het schoolbeleid in te voeren of te wijzigen is op sommige momenten instemming nodig van de Medezeggenschapsraad.

Het instemmingsrecht geldt soms alleen voor ouders of personeel en soms voor de gehele MR.

Over sommige onderwerpen adviseert de Medezeggenschapsraad de schoolleiding. Het adviesrecht geldt vooral bij onderwerpen die gaan over de organisatie van de school. Meestal brengt de MR een positief of negatief advies uit.

Jaarkalender

Inleiding

Hieronder wordt het jaarschema/kalender weergegeven. Per maand staat aangegeven welke onderwerpen er worden behandeld. Het is geen vaststaande planning, er kunnen onderwerpen tussentijds worden bijgevoegd.

Onder initiatieven en voorstellen van de MR vallen in ieder geval voor komend schooljaar de volgende onderwerpen:

- Ouderbijdrage
- Schoolplein
- Huishoudelijke reglement
- Werkweek
- Vrije dagen inplannen naar keuze

Vergaderdata	Onderwerpen	Welk recht
13 September	<ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen jaarplan - Taakverdeling leden MR - Vaststellen schoolgids - Initiatieven/voorstellen MR voor het nieuwe schooljaar 	<ul style="list-style-type: none"> -Bespreken -Bespreken -Instemming -Bespreken

11 Oktober	<ul style="list-style-type: none"> - Voortgang doelstellingen school(jaarplan/NPO) - Voortgang initiatieven/voorstellen MR - Verkiezingen: plan van aanpak maken 	<ul style="list-style-type: none"> -Bespreken -Bespreken Uitvoering MR
8 November	<ul style="list-style-type: none"> - Voortgang Ouderbijdrage - Verkiezingen 	<ul style="list-style-type: none"> -Bespreken -Uitvoering MR
13 december	<ul style="list-style-type: none"> - Verkiezingen - Initiatieven/voorstellen MR - Evaluatie bestuurder - Begroting 2023 	<ul style="list-style-type: none"> -Bespreken/uitvoeren -Bespreken -Bespreken
10 Januari	<ul style="list-style-type: none"> - Introductie nieuwe leden - Voortgang Ouderbijdrage - Voortgang doelstellingen school (jaarplan/NPO) 	<ul style="list-style-type: none"> -Uitvoering MR -Bespreken -Bespreken
14 Februari	<ul style="list-style-type: none"> - Vaststelling ouderbijdrage volgend schooljaar - Formatie begroting - Initiatieven/voorstellen MR 	<ul style="list-style-type: none"> -Instemming -Instemming PG (personeelsgeleding)
14 Maart	<ul style="list-style-type: none"> - Financieel jaarverslag school - Groepsverdeling exclusief bezetting 	<ul style="list-style-type: none"> -Instemming -Bespreken/advies
11 April	<ul style="list-style-type: none"> - Schoolgids - Planning vakantiedagen/studiedagen nieuwe schooljaar - 	<ul style="list-style-type: none"> -Instemming -Bespreken/advies
9 Mei	<ul style="list-style-type: none"> - Formatie nieuwe schooljaar - Jaarverslag MR - Voortgang doelstellingen school (jaarplan/NPO) - Initiatieven/voorstellen MR - Verkiezingen: plan van aanpak maken 	<ul style="list-style-type: none"> -Bespreken -Uitvoering -Bespreken -Uitvoering MR
13 Juni	<ul style="list-style-type: none"> - Formatie nieuwe schooljaar - Jaarplan MR - Ouderbijdrage verantwoording/evaluatie 	<ul style="list-style-type: none"> -Bespreken -Uitvoering -Uitvoering
11 juli	<ul style="list-style-type: none"> - Opstellen initiatieven/voorstellen MR nieuw schooljaar - Vaststellen Jaarplan MR - Ouderbijdrage vaststellen 	<ul style="list-style-type: none"> -Uitvoering -Uitvoering -Uitvoering

3.7 Sociale veiligheid

Wij vinden een veilig leerklimaat op onze school belangrijk en we willen incidenten -zoals ongepast gedrag, intimidatie, pesten, diefstal en agressie- voorkomen. Daarom investeren we in een goede vertrouwensband, een prettig klimaat en heldere regels over hoe je met elkaar omgaat. Maar ook signaleren we ongepast gedrag op tijd, zodat we gericht kunnen optreden. In het geval van schorsing en/of verwijdering volgen we de richtlijnen vanuit de onderwijsinspectie.

Op onze school kent de schooldirecteur de stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, deelt dit met de medewerkers en ziet erop toe dat dit wordt toegepast indien dit nodig is. Zij is het aanspreekpunt voor pesten. In het sociale veiligheidsbeleid van de school staat beschreven op welke manier pesten wordt voorkomen en hoe dit wordt aangepakt. Onze school beschikt over een klachtenregeling, een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon.

De sociale veiligheid van onze leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs. De ouders en de leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

3.8 SWV Passend onderwijs Kop van Noord-Holland

De bestuurder van stichting Comenius is uit hoofde van zijn functie lid van het bestuur van het passend onderwijs SWV "Kop van Noord Holland". Alle besturen voor primair onderwijs in de Kop van Noord-Holland werken hierin samen om een passend aanbod aan onderwijsvoorzieningen te realiseren. In 2020 is het bestuursmodel van het samenwerkingsverband gewijzigd. Met ingang van januari 2021 kent het nieuwe bestuursmodel een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht, samengesteld uit de deelnemende schoolbesturen. De bestuurder van Comenius is dus zowel lid van het bestuur van het samenwerkingsverband als ook lid van de Raad van Toezicht. Dit is een uiterst ongewenste situatie; medio 2022 is een traject opgestart om deze rolvermenging te beëindigen. Bestuur en Raad van Toezicht laten zich bijstaan door een onafhankelijk voorzitter.

In het verslagjaar (per 01 mei 2022) is er een nieuwe directeur-bestuurder benoemd.

De uit het samenwerkingsverband verkregen middelen zijn door Comenius volledig ingezet bij benoeming van extra personeel. Dit is passend bij de doelen vanuit het samenwerkingsverband; in de periodieke bespreking met de directeur-bestuurder is met instemming op deze besteding kennis genomen van de opbrengsten en de borging ervan in het ondersteuningsaanbod.

3.9 Groot Bestuurlijk Overleg Sociaal Domein Kop van Noord-Holland (GBO)

In Noord-Holland Noord zijn gemeenten gezamenlijk verantwoordelijk voor het sociaal domein. Hieronder vallen onderwijs, zorg- en welzijnsinstellingen. Twee keer per jaar wordt een gemeenschappelijk Groot Bestuurlijk Overleg belegd. Ook de directeur-bestuurder van St. Algemeen Basisonderwijs Comenius neemt als participant deel aan dit GBO. Tijdens de bijeenkomsten worden de participanten geïnformeerd over de ontwikkelingen en acties op het brede gebied van het Sociaal Domein en in relatie tot Onderwijs en Opvoeding.

3.10 Overleg met de gemeente Den Helder

Periodiek, maar tenminste één keer per half jaar, vindt er bilateraal overleg plaats tussen de wethouder onderwijs en elk individueel schoolbestuur. Bij de twee keer dat wethouder en bestuurder met elkaar gesproken hebben is de directeur ook aanwezig geweest.

De schoolbesturen en de gemeente zijn samen verantwoordelijk voor de huisvesting van de scholen in die gemeente. Een aantal keer per jaar komen gemeente Den Helder en schoolbesturen bij elkaar om te spreken over de huisvesting. Aan de orde komen: bekostiging van nieuwbouw, verbouw en groot onderhoud en de verdeling van de beschikbare financiën over de schoolbesturen en scholen. Sedert 2015 is de verantwoordelijkheid voor het buitenonderhoud van de gebouwen voor een groot deel overgeheveld naar de schoolbesturen.

Ook de clustering van scholen in vormen van “brede school”, kindcentra en samenwerking met de voorschoolse opvang zijn in het overleg van het jaar 2022 aan de orde geweest. Formele afspraken met betrekking tot de huisvesting worden genomen in een formeel deel van het huisvestingsoverleg, waarin afspraken tussen gemeente en schoolbesturen worden vastgelegd in het zogenoemde “Op Overeenstemming Gerichte Overleg” (OOGO).

3.11 Samenwerking met andere instellingen

Sinds het kalenderjaar 2018 maakt onze stichting, samen met drie andere schoolbesturen voor PO en SO (St. Meerwerf, St. Samenwerkingschool en St. Sarkon) en het samenwerkingsverband passend onderwijs gebruik van een gemeenschappelijk bestuurskantoor aan de Drs. F. Bijlweg 8a. Met ingang van 1 januari 2020 is St. Sarkon als zelfstandig huurder toegetreden. Eind februari 2020 is het gemeenschappelijk bestuurskantoor omgedoopt tot “Onderwijshuis” en officieel in gebruik genomen. In het verslagjaar heeft de stichting slechts sporadisch gebruik gemaakt van het bestuurskantoor. Per april 2024 is het contract voor het gebruik van het Onderwijshuis door Comenius opgezegd.

3.12 Toelatingsbeleid

Op basis van de algemeen bijzondere identiteit van de stichting laat de school alle leerlingen die door ouders worden aangemeld toe. Het schoolondersteuningsprofiel, dat binnen het samenwerkingsverband is opgesteld, is hierin leidend.

Ouders kunnen een afspraak maken met de directeur voor een rondleiding en eventueel in de verschillende groepen een kijkje nemen. Er is geen wachtlijst, kinderen kunnen direct op school geplaatst worden.

3.13 Maatschappelijke aspecten

De school bereidt leerlingen voor op die plaats in het vervolgonderwijs waar ze op basis van hun capaciteiten in kunnen stromen. Naast focus op resultaten staat de school midden in de maatschappij en worden allerlei thema’s aangeboden. We leiden onze kinderen op tot kritische wereldburgers die met een nieuwsgierige blik de wereld om zich heen instappen. We schuwen geen enkel thema, maar overleggen wel met elkaar en mogelijk externe deskundigen hoe we bepaalde thema’s aanbieden aan onze leerlingen. Zo is er een kunstenaar bezig geweest met onze leerlingen om een mozaïek te maken van het schoollogo.

4 Kwaliteit, communicatie en opbrengsten

4.1 Communicatie

De stichting Algemeen basisonderwijs Comenius beoogt een open en transparante organisatie te zijn. Er wordt gestreefd naar open, constructieve en professionele communicatie in de relaties tussen Raad van Toezicht, Directeur-Bestuurder, directie, team, medezeggenschapsraad, ouders en kinderen. Daartoe benut de organisatie zoveel mogelijk de nieuwe media als internet en email.

De school werkt aan de kwaliteit volgens het model van de WMK-PO (Werken Met Kwaliteit in het Primair Onderwijs) en communiceert dit op een open wijze met de omgeving. De opbrengsten van de school worden gepubliceerd en tijdens “rond-de-tafelgesprekken” met personeel en ouders besproken.

Ook de financiële output wordt met betrokkenen besproken en gepubliceerd. Juist ook op onderwijskundig gebied betreft de organisatie de directbetrokkenen bij de ontwikkeling van de kinderen en bespreken de leerkrachten, de ondersteuningscoördinator(en) en de directie met de ouders en ook kinderen op welke wijze betere opbrengsten kunnen worden behaald.

Wij letten bij het begrip opbrengsten niet alleen op de cognitieve ontwikkeling, maar zorgen ervoor dat er aandacht geschonken wordt aan de totaalontwikkeling van de kinderen.

4.2 Onderwijs en opbrengsten

De stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius voert een opbrengstgericht beleid. Met ingang van het verslagjaar is het team geschoold in het analyseren van opbrengsten en in effectief instructie geven.

Ook zijn in het najaar van 2022 alle methodes voor de instrumentele vaardigheden vervangen. Al onze methodes voldoen aan de kerndoelen. Er heeft in het begin van 2023 een uitgebreide presentatie plaatsgevonden van de opbrengsten van de methode-onafhankelijke toetsen voor de bestuurder en de Raad van Toezicht. Geconstateerd is dat de ingeslagen weg eigenlijk al heel snel tot resultaat heeft geleid en dat de opbrengsten van alle groepen (soms heel fors) zijn gestegen.

Om dit te bereiken wordt de ontwikkeling en de opbrengsten van de leerlingen nauwlettend gevolgd en gemonitord. Er wordt op toegezien dat alle mogelijkheden worden benut om alle aan de school toevertrouwde kinderen een optimale begeleiding te bieden. De ontwikkeling van de kinderen wordt systematisch gevolgd. De opbrengsten worden op kind-, groeps- en schoolniveau regelmatig geanalyseerd. Bekeken wordt of de begeleiding van de kinderen nog de juiste is. Alleen dan is het mogelijk om het motto: “voor ieder kind de juiste koers” waar te maken.

Indien blijkt dat een kind beter tot zijn recht kan komen op een andere school of een speciale school, dan zal de school in overleg met de ouders, verwijzen. In het verslagjaar hebben we twee kinderen van een andere basisschool binnen Den Helder opgenomen waarvan beide scholen, het samenwerkingsverband en de betrokken ouders allen unaniem hebben ingestemd.

Loopbaangesprekken

Er vinden jaarlijks met alle medewerkers die op school werkzaam zijn verschillende gesprekken plaats. Het eerste gesprek is een stargesprek, waarbij er wordt gekeken naar de ambities van de medewerkers en in april/mei een functioneringsgesprek of beoordelingsgesprek met de directeur.

Jaarlijks vinden er diverse klassenbezoeken plaats door de directeur, intern begeleider of een coördinator. Aansluitend op dit bezoek is er een nagesprek. Gedurende het gehele jaar voert de directeur ook flitsbezoeken uit. Twee keer per jaar voeren de directeur, intern begeleider en de leerkrachten, na de afname van de IEP toetsen, een opbrengstgesprek. Hier worden vervolgens schooldoelen aan verbonden.

Ziekteverzuim

Eén medewerker is in januari terug gekomen van zwangerschapsverlof en een andere medewerker is per januari met zwangerschapsverlof gegaan. Wegens een kaakbreuk is één medewerker een aantal weken afwezig geweest. Verder is er, naast enkele losse dagen, geen groot ziekteverzuim dit schooljaar.

Ontwikkelingen ABS Comenius

Er is naar aanleiding van de onrust binnen de school een Bestuurlijke ouderavond geweest op 18 mei 2022. De bestuurder heeft ouders meegenomen in de huidige stand van zaken en konden meedenken over de voortgang van Comenius. Naar aanleiding van de uitkomsten communiceert de bestuurder met regelmatig middels een brief met de ouders.

Samen met de MR en de medewerkers is er gekeken naar het schoolurenmodel en is er besloten om het vijfelijkendagenmodel in te voeren. Er is besloten om de dag met 15 minuten te verlengen, zodat er langer buiten gespeeld kan worden en de leerlingen meer effectieve leertijd overhoudt.

Bij aanvang van het schooljaar hebben de medewerkers samen met de directeur het taakbeleid ingevuld. Hier werd gekeken naar wie welke taken gaat uitvoeren, buiten de lesgevende taken om.

Naar aanleiding van het inspectiebezoek is een aantal doelen voor de school gesteld. Eén van de acties is het invoeren van verschillende methodes:

- Staal taal
- Staal spelling
- Wereld in getallen 5 (Rekenen)

Met het invoeren van bovengenoemde methodes willen wij het onderwijs een impuls geven en de resultaten op langere termijn verhogen. Voor alle 3 de methodes hebben wij een implementatietraject gevolgd.

Met ingang vanaf 1 augustus wordt er met leerteams gewerkt. De medewerkers hebben zich verdiept in de verschillende onderwerpen en zorgen met elkaar ervoor dat de lijnen in de school duidelijk zijn. Zij zorgen voor een terugkoppeling aan directie / IB en dat de school een doorgaande lijn hanteert.

Het rapport is herzien. Vanaf dit schooljaar is overgestapt op Mijn Rapportfolio. De gesprekken worden 3 keer per jaar gevoerd met ouder – kind – leerkracht. Buiten de vaste momenten zijn ouders altijd welkom om een gesprek aan te vragen.

Alle leerkrachten zijn geschoold in het geven van de 'Kanjertraining'. Er zijn drie bijeenkomsten geweest, waarbij alle medewerkers geschoold zijn.

4.3 Persoonlijk leren en ontwikkelen

In het verslagjaar hebben bestuur, directie en team veel energie gestoken in de verdieping in nieuwe vormen van leren en organiseren. Het is duidelijk dat in de komende decennia andere vormen nodig zijn. De ontwikkelingen op het gebied van gepersonaliseerd leren zijn in een stroomversnelling geraakt, mede door de nieuwe media.

Wat hebben kinderen in de toekomst nodig? Vanuit de overheid is een maatschappelijke discussie op gang gekomen onder het motto: Wat hebben kinderen in de 21^e eeuw aan vaardigheden nodig? Comenius heeft de conclusie getrokken dat het een uitdaging is om nu al de weg van de digitale onderwijswereld in te slaan en de nieuwe ontwikkelingen niet af te wachten, maar er deel van te zijn. Om deze reden heeft de school gezocht naar verbindingen met externe relaties, instellingen en bedrijven die meerwaarde aan de school en het onderwijs geven. Zo heeft het team zich in laten scholen op het gebied van coaching van leerlingen, beheren en aansturen van digitale leer- en hulpmiddelen en invoering van digitale systemen in de leeromgeving.



4.4 Talentrijk Onderwijs voor Nu & Morgen

Bestuur, directie en team van de Comeniusschool zetten in op een uitblinkende begeleiding van de kinderen op het gebied van het aanleren van de basisvaardigheden. Modern, gedegen en gepersonaliseerd. Door gebruik te maken van de digitale ontwikkelingen ontstaan er mogelijkheden voor de leerkrachten om de kinderen op het gebied van creatieve en culturele ontwikkeling meer in hun kracht te zetten.

Hiermede zetten wij in op het ontwikkelen van de Talenten van het kind. Ook de talenten die vaak onbenut blijven worden hierin meegenomen.

Via de weg van de ontwikkeling van de rechterhersenhelft, “de natuur- en cultuurkamer van het brein” stimuleren wij de creatieve ontwikkeling van de kinderen. En juist hier zitten de latente mogelijkheden om kinderen voor de toekomst te laten uitblinken in kennis en in vaardigheden.

De Breinontwikkeling, met name de ontwikkeling van de rechterhersenhelft (creativiteit, muzikaliteit, relatie, gevoel en (ruimtelijk) inzicht neemt dan ook een prominente plaats in, in de innovatieve doelen die de school zich de komende jaren stelt.

4.5 Nieuwkomers

Comenius heeft in het verslagjaar geen nieuwkomers verwelkomd. Binnen het samenwerkingsverband en met de collega-scholen in Den Helder is nauw overleg over de opvang van nieuwkomers.

4.6 Internationalisering

Comenius heeft in het verslagjaar geen activiteiten op het gebied van internationalisering gedaan. Wel wordt er bij onderdelen van lessen en bijv. bij het jeugdjournaal (dat wekelijks wordt bekeken door de midden-en bovenbouwgroepen) aandacht aan “de wereld” besteed.

4.7 Toekomstige ontwikkelingen per beleidsterrein

De stichting beseft dat de bestuurlijke continuïteit meer wordt gewaarborgd door samenwerking met andere schoolbesturen dan door het koesteren van de huidige éénpitter-positie. Daardoor kan er beter en nauwkeuriger worden geanticipeerd op toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en onderzoek en wordt tevens een bredere basis geboden aan het personeel van de eigen stichting. Medio het verslagjaar is door de Raad van Toezicht aan de bestuurder gevraagd om medio 2023 met een advies te komen voor een intensieve bestuurlijke samenwerking met één van de schoolbesturen in Den Helder. Dat heeft erin geresulteerd dat het ingezette traject met de bestuurders van Scholen aan Zee en Stichting Samenwerkingschool per oktober 2022 is beëindigd. Direct daarna is een traject van bestuurlijk overleg gevolgd met de drie andere PO-schoolbesturen in Den Helder. Het is de verwachting dat medio 2023 een bestuurlijke partner is gevonden.

4.8 Kwaliteitszorg

Vanaf start nieuwe schooljaar werkt Comenius toe naar een stelsel van kwaliteitszorg. Omdat er veel is veranderd, is het huidige stelsel aan een update onderhevig. Werkenderweg wordt dit stelsel inde loop van het schooljaar 2022-2023 ontwikkeld. We hopen het jaar af te sluiten met een concept-notitie. Daarin beschrijven we dan wat is ontwikkeld, evalueren dit en plannen de kwaliteitszorg voor het nieuwe schooljaar.

6 Specifieke opmerkingen over het onderwijs

6.1 Kanjertraining

Sinds schooljaar 2011/2012 gebruikt de Comeniuschool de methode Kanjertraining¹

De Kanjermethode is een krachtige lessenserie die zich richt op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Door in alle klassen op eenzelfde manier te werken met de Kanjertraining leren de kinderen kritisch te kijken naar hun eigen gedrag en het gedrag van anderen. Ook leren de kinderen dat zij hun gedrag kunnen veranderen wanneer dit nodig mocht zijn. Ze leren om te gaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen. Het belangrijkste doel van deze training is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. In het verslagjaar is besloten om het hele team in het voorjaar van 2023 opnieuw te scholen.

6.2 Opbrengsten

Onderwijs dient gericht te zijn op de ontwikkeling van alle leerlingen. Om te kunnen bepalen of elke leerling zich voldoende ontwikkeld worden de opbrengsten van de school onderworpen aan een nauwgezette analyse. Op de gezamenlijke scholing van het hele team in september 2022 (Zuiderduin, Egmond aan Zee) is een start gemaakt met een grondige analyse van de opbrengsten en aan zetten gegeven tot verbetering van de kwaliteit van het lesgeven alsmede het vermogen van elke medewerker om de gegevens te interpreteren.

De directeur heeft samen met de Intern begeleider een systeem van coaching en klassenobservaties opgezet.

6.3 Doorgaande lijn

Eén van de aandachtspunten van de inspectie was de doorgaande lijn op school. Geconstateerd is dat de inspectie hier een goed punt aangesneden heeft. De directeur is samen met de intern begeleider zowel op zoek geweest naar passende methodes die een garantie geven voor een doorgaande lijn door de hele school heel alsmede ook naar activiteiten die nut en noodzaak onder teamleden aangeven om zich echt in te spannen om de doorgaande lijn voor alle leerlingen toe te passen. Voor een team dat gewend is in hoge mate alleen maar afgestemd te zijn op het functioneren in de eigen groep is dit een grote verandering. Gedurende het verslagjaar is het belang van het volgen van de doorgaande lijn voor een ieder duidelijk geworden. Deze lijn is in 2023 krachtig doorgezet, met als voorlopige resultaat dat de opbrengsten van de LVS toetsen in januari 2023 een mooie stijgende lijn laten zien.

6.4 Toetsen en analyse

Met de intern begeleider is een systeem van toetsen en analyse op basis van WMK als ook van methode-onafhankelijke toetsen ingevoerd. De directeur wordt specifiek hierop gecoacht door een externe specialist.

6.5 Kunst en cultuur

De school staat bekend als een school die veel aandacht geeft aan kunst en cultuur. Dat is en blijft een groot speerpunt van de school en zal ook in 2023 krachtig worden voortgezet. Er is een contract met Triater om kunst en cultuur in de klas te bevorderen en er wordt regelmatig met leerlingen excursies georganiseerd die worden ingegeven door dit thema.

¹ Voor meer informatie kijk op: www.kanjertraining.nl

6.6 Meerjarenbeleidsplan

Prioriteit heeft de ontwikkeling van een schoolplan gehad. Er was geen schoolplan meer, deze is door de directeur als één van de eerste aandachtspunten ontwikkeld.

Met ingang van het schooljaar 2022 – 2023 is de ontwikkeling van het schoolplan 2022 – 2026 met kracht worden opgestart. Daartoe is het werkdocument “schoolplan 2022 – 2026 aan het einde van het verslagjaar vastgesteld.

6.7 Duurzaamheid

De school wil zich ontwikkelen tot een duurzame school, als voorbeeld voor de leerlingen. Afval wordt gescheiden opgehaald, er wordt bij voorkeur dubbelzijdig geprint. Er worden plannen ontwikkeld om op de daken van de school zonnepanelen neer te leggen, tezamen met extra isolatie van het dak.

6.8 Allocatie van middelen

Omdat er maar één school onder het bestuur van Stichting Comenius valt worden alle middelen besteed aan onderwijs, met uitzondering van de kosten inhuur interim-bestuurder. De leden van de RvT zien af van een vergoeding, zij kunnen wel hun onkosten declareren.

7 Personeel 2022

Onderstaand volgen inzichten in diverse zaken met betrekking tot het personeel van ABS Comenius.

7.1 Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid van stichting Comenius is erop gericht om voldoende gekwalificeerd personeel te krijgen én te behouden. Uiteindelijk is voldoende bekwaam en bevoegd personeel een heel belangrijke factor voor de kwaliteit van onderwijs.

Drie belangrijke criteria in dit beleid:

1. Elke groep heeft een bevoegde en bekwame leerkracht als eindverantwoordelijke; ondersteunend personeel kan en mag zelfstandig lesgeven onder die verantwoordelijkheid.
2. De medewerkers worden begeleid en er wordt andere deskundigheid ingeschakeld om dit te doen. Als medewerkers de ambitie hebben om door te groeien, dan wordt dit gefaciliteerd. Op basis van de ontwikkeling van de school wordt gezamenlijke scholing ingekocht. In het verslagjaar was dit scholing op kwaliteit van onderwijs en opbrengsten.
3. Er wordt een duidelijke focus aangebracht over wat er van de deskundigheid van de medewerkers wordt verwacht. Als iemand niet past in dit plaatje wordt deze medewerkers gevraagd om elders te gaan werken. In het verslagjaar is zo afscheid genomen van twee medewerkers.

7.2 Bezetting per 31 december 2022

Onderstaand is de formatieve bezetting per functie weergegeven voor het schooljaar 2022/2023 wat ook de situatie was per 31 december 2022. Naast deze bezetting is in dit schooljaar sprake van externe inhuur. Deze was 1,2 fte.

directie			22/23
functie	aantal	schaal	wtf
directeur	1	D11	1,0000
			1,0000
leerkrachten			
v/t		schaal	wtf
leerkracht	6	LB	4,4000
			4,4000
leerkracht	1	LC	0,8000
			0,8000
			5,2000
OOP overig			
v/t		schaal	wtf
preventiemedewerker	1	8	0,5000
			0,5000
NPO inzet			
v/t		schaal	wtf
onderwijsassistent	2	5	1,2000
leraarondersteuner	2	7	1,6500
			2,8500
Totaal	13		9,5500

7.3 NPO

We hebben zowel voor het schooljaar 2021/2022 als voor het schooljaar 2022/2023 NPO subsidie beschikt gekregen. Voor de besteding is op basis van een analyse een plan opgesteld. De kern van het plan is om te komen tot perspectief en herstel. Vanuit de analyse is beschreven waar leerlingen nog achterstanden hebben en waar extra inzet nodig is.

De inzet heeft plaatsgevonden met extra aangesteld personeel en niet met extern ingehuurd medewerkers (PNIL). We verwachten dat door natuurlijk verloop deze medewerkers in de formatie gehouden kunnen worden. Deze medewerkers zijn ingezet op achterstanden bij individuele leerlingen en de begeleiding van groepjes in de klas op de instrumentele vaardigheden. De eerste uitslagen van de toetsen in januari 2023 laten zien dat deze inzet effectief heeft geleid tot hogere tussenopbrengsten. De NPO subsidie was voor het kalenderjaar 2022 totaal € 106.754,-. In het jaarverslag van de MR valt af te leiden dat er regelmatig met hen is gesproken is over inzet en effect van de middelen.

7.4 ARBO

De stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius is voor de ARBO- en verzuimdienstverlening aangesloten bij Perspectief. Deze organisatie houdt zich bezig met arbodienstverlening en verzuimmanagement, P&O diensten en arbeidsmobiliteit.

Perspectief sluit aan bij de doelen die Comenius zich stelt op het gebied van de begeleiding van de medewerkers in de werkomgeving als een organisatie met een gezonde werkomgeving en vitale medewerkers.

7.5 Deskundigheidsbevordering

De stichting stimuleert de deskundigheidsbevordering van de teamleden, zowel in teamverband (indicatie: 80% van het budget) als individueel (20%).

In het kalenderjaar 2022 betreft de investering op het gebied van teamscholing de volgende cursussen en ontwikkelingen: Kanjertraining individueel en collectief, scholing WMK, coaching directeur en intern begeleider, tweedaagse voor het hele team, cursussen muziek voor teamleden, opleiding tot IB-er.

7.6 Beleid met betrekking tot beheersing van uitkering na ontslag

Het bestuur heeft zich ook in 2022 actief beziggehouden met het delen van de risico's op het gebied van personeelsbeleid met andere besturen. De samenwerking met drie schoolbesturen voor PO/SO in Den Helder is nog steeds in ontwikkeling. De basis voor samenwerking is in 2015 gelegd en heeft in de jaren hierna een vervolg gekend. Sinds januari 2020 delen de vijf besturen één gemeenschappelijk bestuurskantoor en ook in 2022 zijn gemeenschappelijke onderwerpen besproken, zoals een gemeenschappelijke aanpak van (delen van) het personeelsbeleid. In 2022 had de stichting geen eigen wachtgelders.

7.7 Regeling bijzondere bekostiging

Het bestuur heeft in 2022 geen vergoeding aangevraagd/ontvangen vanuit de regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.

8. Verantwoording financiën

8.1 Ontwikkeling in meerjarenperspectief

8.1.1 Leerlingen

Als wordt gesproken over de ontwikkeling in meerjarenperspectief betekent dit in de eerste plaats de ontwikkeling van het aantal leerlingen. De omvang hiervan is bepalend voor nagenoeg alle processen binnen ABS Comenius. Alleen in bijzondere situaties van leerlingen zijn andere criteria van belang zoals een eventuele achterstandssituatie bij leerlingen waarvoor aanvullende bekostiging 'Onderwijsachterstandenbeleid' wordt ontvangen. Deze is in het verslagjaar niet ontvangen. In samenhang met het aantal leerlingen is ook de personele inzet op de scholen af te leiden.

Leerlingen	werkelijk 1 oktober		werkelijk 1 februari	
	2020	2021	2022	2023
Aantal leerlingen	184	161	166	157

De ontwikkeling van het aantal leerlingen was vorig jaar sterk negatief. In 2023 is er eveneens sprake geweest van een daling maar inmiddels is het aantal gestabiliseerd.

Leerlingen	werkelijk 1 februari		prognose 1 februari		
	2022	2023	2024	2025	2026
Aantal leerlingen	166	157	159	159	159

Voor de komende jaren wordt een stabiele situatie verwacht.

8.1.2 Formatie

De formatie is in het schooljaar 2022 /2023 groter dan passend is voor het aantal leerlingen. Voor de komende jaren zal het iets naar beneden worden bijgesteld. Dit houdt ook verband met het eindigen van de NPO-subsidie per 1 augustus 2023. Voor de inzet is aangesteld personeel het uitgangspunt; externe inhuur zal slechts dan moeten plaatsvinden als sprake is van tijdelijke vervanging.

Personeel in fte totaal	2022 / 2023	2023 / 2024	2024 / 2025	2025 / 2026
Directie	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	5,2	6,2	6,2	6,2
Ondersteunend personeel	3,4	1,4	1,4	1,4

9,6	8,6	8,6	8,6
-----	-----	-----	-----

8.2 Financiële positie

De financiële positie van ABS Comenius in 2022 kan worden afgeleid uit de balanscijfers en de staat van baten en lasten. Deze zijn in de volgende paragrafen opgenomen en geanalyseerd. In 3.2.1 volgt de analyse van de staat van baten en lasten 2022. In 3.2.2 volgen de toekomstige jaren.

8.2.1 Saldo van baten en lasten 2022

Bij de analyse van het exploitatieresultaat 2022 wordt de realisatie afgezet tegen de begroting en de vergelijkende cijfers uit 2021.

Omschrijving	W 2021	W 2022	B 2022	Verschil W 2022 met	
				B 2022	W 2021
BATEN					
Rijksbijdragen	1.206.896	1.196.369	1.083.527	112.842	-10.527
Ov overh	0		0	0	0
Overige baten	30.700	38.779	20.000	18.779	8.079
TOTAAL BATEN	1.237.596	1.235.147	1.103.527	131.620	-2.449
LASTEN					
Personeelslasten	935.351	1.022.030	940.036	-81.994	-86.679
Afschrijvingen	38.933	35.341	31.131	-4.210	3.592
Huisvestingslasten	52.811	48.434	50.450	2.016	4.377
Overige lasten	227.445	225.731	173.100	-52.631	1.714
TOTAAL LASTEN	1.254.540	1.331.536	1.194.717	-136.819	-76.996
Saldo baten en lasten	-16.944	-96.389	-91.190	-5.199	-79.445
Financiële b&l	-243	-17	-500	483	226
TOTAAL RESULTAAT	-17.187	-96.405	-91.690	-4.716	-79.219

De verschillen tussen de werkelijke kosten 2022 in vergelijking met de werkelijke kosten in 2021 en de begroting van 2022 zijn op hoofdlijnen:

- Sterk gestegen personeelslasten als gevolg van het afsluiten van twee nieuwe CAO's in 2022;
- Een toename in personeelslasten vanwege de aanstellingen vanuit NPO bekostiging;
- De omstandigheid dat de personeelslasten voor een bedrag van ongeveer € 229.000 bestaat uit extern ingehuurd personeel;
- ABS Comenius is deelnemer aan het Vervangingsfonds. Tot voor enige jaren geleden was dit een verstandige beslissing omdat het risico van wegens ziekte afwezig personeel voor een belangrijk deel (circa 80%) werd vergoed door het Vervangingsfonds. Met de huidige krapte op de arbeidsmarkt kan vervanging niet meer worden ingevuld met extra onderwijspersoneel maar hooguit door tijdelijke uitbreidingen van het reguliere personeel of door de inzet van ondersteunend personeel waarvan de inzet door het VF niet wordt vergoed. De vervangingskosten in 2022 waren dan ook gering. De premie VF is daarmee een belangrijke kostenpost geworden.
- De stijging van de personeelslasten wordt weer gecompenseerd door het ministerie met veel hogere rijksbijdragen tot gevolg;
- De post afschrijvingen is relatief hoog. De oorzaak hiervan is de (eerdere) overgang naar de componentenmethode;
- De toename van overige lasten wordt met name veroorzaakt doordat er veel extra kosten zijn gemaakt voor bestuurs- en managementondersteuning.
- De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot maar lager dan in 2021. De toename betreft grotendeels de compensatie voor gestegen salariskosten en de subsidie NPO. Wel is sprake geweest van een belangrijke eenmalige afname van ongeveer € 48.000 als gevolg van het niet uitbetalen van het betaaltarief over de periode augustus tot en met december 2022.

8.2.2 Begrote baten en lasten 2023 tot en met 2026

Omschrijving	B 2023	B 2024	B 2025	B 2026
BATEN				
Rijksbijdragen	1.191.075	1.165.901	1.235.715	1.314.274
Ov overh	0	0	0	0
Overige baten	22.050	23.153	24.310	25.526
TOTAAL BATEN	1.213.125	1.189.053	1.260.025	1.339.800
LASTEN				
Personeelslasten	816.539	858.255	915.813	973.691
Afschrijvingen	37.958	40.958	44.163	47.587
Huisvestingslasten	71.768	75.356	79.124	83.080
Overige lasten	184.905	194.150	203.858	214.051
TOTAAL LASTEN	1.111.169	1.168.719	1.242.958	1.318.409
Saldo baten en lasten	101.957	20.335	17.067	21.391
Financiële b&l	-500	-500	-500	-500
TOTAAL RESULTAAT	101.457	19.835	16.567	20.891

Het jaar 2023 is een omslagjaar omdat alleen nog voor de periode januari tot en met juli 2023 NPO subsidie wordt ontvangen. Vanwege de krimp in leerlingen zal de subsidie voor het kalenderjaar 2024 lager zijn dan in 2023. Verder is er sprake van onduidelijkheid met betrekking tot de subsidie professionalisering. Deze subsidie is voor 2023/2024 niet meer beschikbaar vanwege de door de minister aangekondigde instelling van zogenaamde RATO's.

Het ministerie heeft haar beleid gewijzigd naar meer variabele subsidies. Dat is niet in het belang van een éénpitter als ABS Comenius met een profiel met relatief weinig achterstandsproblematiek. Het risico is dat vaste subsidies wegvallen en er niets voor in de plaats komt.

Gezien de recente ontwikkelingen op de school zijn in 2022 forse herstelwerkzaamheden in gang gezet. Dit heeft veel geld gekost maar vanuit onderwijskundig perspectief ook heel veel opgeleverd. Op de langere termijn is de huidige inzet echter niet realistisch omdat dan de continuïteit niet langer is gewaarborgd. De personele inzet zal dan ook moeten worden verlaagd en de externe inhuur zal moeten worden afgebouwd.

8.3 De Balans 2022 en de balans in Meerjarenperspectief

Onderstaand zijn de balansen opgenomen voor het jaar 2022 in vergelijking met 2021 en de begrote balans van 2022 en het meerjarenperspectief.

8.3.1 De balans 2022 in relatie met 2021 en de begroting 2022

Omschrijving	W 2021	W 2022	B 2022
ACTIVA			
VASTE ACITVA			
Materiële vaste activa	220.032	234.433	220.032
Totaal vaste activa	220.032	234.433	220.032
VLOTTENDE ACTIVA			
Vorderingen	78.978	51.351	77.000
Liquide middelen	275.154	210.037	282.972
Totaal vlottende activa	354.132	261.388	359.972
TOTAAL ACTIVA	574.164	495.822	580.004
PASSIVA			
EIGEN VERMOGEN			
Algemene reserve	343.533	248.236	349.371
Bestemmingsreserves	110.008	108.899	110.008
Totaal eigen vermogen	453.541	357.135	459.379
VOORZIENINGEN	2.170	3.560	2.170
KORTLOP. SCHULDEN	118.454	135.125	118.455
TOTAAL PASSIVA	574.164	495.822	580.004

Bovenstaand zijn de balansen opgenomen over de jaren 2021 en 2022 in relatie met de begrote balans voor 2022.

De post materiële vaste activa wijkt niet sterk af van het begrotingsbedrag. De samenstelling geeft aan dat de bruikbare activa als meubilair, ICT en OLP relatief oud is. De post gebouwen daarentegen is relatief groot terwijl dit activa betreft dat geen economische gebruikswaarde heeft maar een in het verleden gemaakte keuze voor de presentatie van de kosten van groot onderhoud aan het gebouw. Zie onderstaande specificatie.

Prijs	Gebouwen	% aanschafw	Meubilair, OLP, ICT	% aanschafw	Totaal	% aanschafw
Aanschafwaarde	304.090	100,0%	334.185	100,0%	638.275	100,0%
Afgeschreven	141.624	46,6%	285.308	85,4%	426.932	66,9%
Boekwaarde	162.466	53,4%	48.877	14,6%	211.343	33,1%

De vorderingen zijn op hetzelfde niveau gebleven als in 2021. Met het wegvallen van de vordering betaalritme zou hier een forse afname mogen worden verwacht, maar vanwege vooruitbetaalde kosten ultimo jaar van € 55.000 is deze post ongeveer op het zelfde niveau gebleven.

De liquide middelen zijn sterk afgenomen. De belangrijkste reden hiervoor is het negatieve resultaat over 2022.

De afname van het eigen vermogen is veroorzaakt door het hoge negatieve resultaat. Deze ontwikkeling is zorgelijk. Mede ook omdat in de samenstelling van het eigen vermogen een bedrag van € 162.466 aan cumulatief groot onderhoud is opgenomen.

Gecorrigeerd voor deze post resteert er nog slechts **€ 196.373** aan eigen vermogen.

De voorzieningen voor jubilea zijn beperkt en liggen redelijk in de lijn met 2021 en het begrote bedrag.

De kortlopende schulden zijn iets opgelopen ten opzicht van 2021 vanwege een toename van crediteuren.

8.3.2 Begrote balans 2023 tot en met 2026

Omschrijving	B 2023	B 2024	B 2025	B 2026
ACTIVA				
VASTE ACITVA				
Materiële vaste activa	221.032	222.032	223.032	224.032
Totaal vaste activa	221.032	222.032	223.032	224.032
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen	77.000	77.000	77.000	77.000
Liquide middelen	384.429	404.263	420.830	441.721
Totaal vlottende activa	461.429	481.263	497.830	518.721
TOTAAL ACTIVA	682.461	703.295	720.862	742.753
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN				
Algemene reserve	451.828	472.662	490.229	512.120
Bestemmingsreserves	110.008	110.008	110.008	110.008
Totaal eigen vermogen	561.836	582.670	600.237	622.128
VOORZIENINGEN	2.170	2.170	2.170	2.170
KORTLOP. SCHULDEN	118.455	118.455	118.455	118.455
TOTAAL PASSIVA	682.461	703.295	720.862	742.753

In de bovenstaande balans wordt uitgegaan van continuïteit in de bedrijfsvoering met jaarresultaten die niet negatief zullen zijn.

8.3.3 Kasstromen in 2022

In paragraaf 8.2.1 is het bedrijfsresultaat benoemd van - € 96.389. Voor Comenius is het ook van belang hoe de inkomsten en uitgaven in 2022 zijn gedaan ten opzichte van baten en lasten. De inkomsten leveren hierin nauwelijks nog verrassingen op. Daar waar in 2021 nog sprake was van een vordering op het ministerie van OCW vanwege het betaalritme is dat in 2022 niet meer aan de orde. Hierdoor zullen de verschillen tussen inkomsten en baten voor de komende jaren veel kleiner zijn omdat nagenoeg alle baten ook in het zelfde jaar zullen worden ontvangen.

Verschillen tussen kosten en uitgaven zijn er wel. In de eerste plaats vanwege investeringen en afschrijvingen. Daarnaast kunnen onttrekkingen op voorzieningen leiden tot uitgaven en dotaties tot kosten. Tenslotte kan de stand van de liquide middelen nog worden beïnvloed door het vroeger of later betalen van schulden. Omdat een groot deel van de balansschulden bestaan uit belasting, afdrachten van sociale verzekeringen en pensioenafrachten die ongeveer een maand later volledig moeten worden betaald zijn de enige beïnvloedbare kortlopende schulden de betalingen aan crediteuren.

Het bedrijfsresultaat van - € 96.389 is lager dan de mutatie in de liquide middelen van - € 65.117. Dit verschil is als volgt tot stand gekomen:

- Per saldo is er meer in materiele vaste activa geïnvesteerd dan dat er op is afgeschreven. Dit verschil is € 14.400 (€ 49.741 investeringen – € 35.341 aan afschrijvingen).
- Doordat de vorderingen zijn afgenomen met € 27.627 en de kortlopende schulden juist zijn toegenomen met 16.671 betekende dit dat per balansdatum de veranderingen in dit zogenaamde werkkapitaal hebben geleid tot een toename van de liquide middelen met € 44.298.
- Er is sprake van een kleine toename van de voorzieningen met € 1.690. Dit betekent dat per saldo de kosten zijn toegenomen maar niet de uitgaven.
- Een klein bedrag aan betaalde rente van € 18.

Verloop liquide middelen in 2022

Stand liquide middelen 1 januari 2022		€ 275.154
Af: bedrijfsresultaat	-€ 96.389	
Af: betaalde interest	-€ 18	
Af: hogere investeringen dan afschrijvingen	-€ 14.400	
Bij: afname vorderingen en toename kortlopende schulden	€ 44.298	
Bij: toename van de voorzieningen	€ 1.391	
Totaal mutaties liquide middelen		-€ 65.118
Stand liquide middelen 31 december 2022		€ 210.036

8.3.4 Financiering

De financiering van Comenius geschiedt nagenoeg direct door het ministerie van OCW, een zeer beperkte bijdrage van het Samenwerkingsverband en private middelen in de vorm van ouderbijdragen.

8.4 Kengetallen

8.4.1 Kengetallen 2021 en 2022

Onderstaand zijn de kengetallen voor 2021 en 2022 weergegeven op basis van de werkelijke standen en stromen. De solvabiliteit en liquiditeit zijn nog steeds goed en ruimschoots boven de grenswaarde. De kengetallen voor solvabiliteit geven evenwel een vertekend beeld omdat het eigen vermogen inclusief geactiveerde onderhoudskosten is.

Bij het weerstandsvermogen wordt de materiele vaste activa wel in mindering gebracht op het eigen vermogen. De sterke afname van dit kengetal in 2022 laat zien dat eenzelfde resultaat in 2023 tot gevolg zal hebben dat dit kengetal onder de ondergrens komt te liggen.

Kengetallen

Kengetal	2021	2022	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 1 {Eigen verm} / Balanstotaal	0,79	0,72	Ondergrens: < 0,3
Solvabiliteit 2 {Eigen verm + voorz} / Balanstotaal	0,79	0,73	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen {Eigen vermogen-mva}/ rijksbijdragen	0,19	0,12	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	2,99	2,12	Ondergrens: 0,75
Rentabiliteit Resultaat / totale baten* 100%	-0,01	-0,08	Afhankelijk van de financiële positie

8.4.2. Kengetallen 2023 tot en met 2026

De ontwikkeling van de begrotingscijfers voor baten en lasten en de begrote balansposten leiden tot onderstaande kengetallen. Hierbij is er van uit gegaan dat er sprake zal zijn dat het resultaat niet langer rood zal zijn gekleurd en minimaal stabiel zal zijn.

Kengetallen

Kengetal	2023	2024	2025	2026	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 1 {Eigen verm} / Balanstotaal	0,82	0,83	0,83	0,84	Ondergrens: < 0,3
Solvabiliteit 2 {Eigen verm + voorz} / Balanstotaal	0,83	0,83	0,84	0,84	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen {Eigen vermogen-mva}/ rijksbijdragen	0,29	0,31	0,31	0,30	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	3,90	4,06	4,20	4,38	Ondergrens: 0,75
Rentabiliteit Resultaat / totale baten	0,08	0,02	0,01	0,02	Afhankelijk van de financiële positie

8.4.3 Andere signaleringswaarde van de Onderwijsinspectie

In juli 2020 heeft de onderwijsinspectie een nieuwe signaleringswaarde ontwikkeld. In tegenstelling tot de andere kengetallen is dit geen minimumwaarde voor een schoolbestuur waaraan feitelijk zal moeten worden voldaan omdat anders mogelijk de continuïteit een probleem zou kunnen worden, maar stelt het juist een maximum voor het eigen vermogen vast omdat schoolbesturen mogelijk 'teveel geld op de plank laten liggen'.

Schoolbesturen die een hoger eigen vermogen hebben dan het berekende bedrag zouden volgens deze zienswijze het surplus moeten kunnen toelichten.

In deze signaleringswaarde is de post aanschafwaarde gebouwen opgenomen ofwel een post waar een school 'niets mee kan' en waarvan in de berekening wordt verondersteld dat deze niet mee telt voor het eigen vermogen.

Berekening signaleringswaarde eigen vermogen Comenius 2022

Aanschafwaarde gebouwen	305.090	
factor	0,5	
factor	1,27	
Meetellend		193.732
Boekwaarde overige mat vaste activa		211.344
Baten	1.213.125	
factor (baten<M3)		
Meetellend		<u>300.000</u>
Totaal		705.076
Eigen vermogen ultimo 2022	358.839	
Privaat eigen vermogen	-18.149	
		<u>340.690</u>
Te hoog		-364.386

Uit bovenstaande berekening blijkt dat het eigen vermogen € 705.000 zou moeten zijn en dat dit dus feitelijk € 364.000 te laag is.

Berekening signaleringswaarde eigen vermogen Comenius 2026

Aanschafwaarde gebouwen	305.090	
factor	0,5	
factor	1,27	
Meetellend		193.732
Boekwaarde overige mat vaste activa		224.032
Baten	1.339.800	
factor (baten<M3)		
Meetellend		<u>300.000</u>
Totaal		717.764
Eigen vermogen ultimo 2026	622.128	
Privaat eigen vermogen	-18.149	
		<u>603.979</u>
Te hoog		-113.785

Uit bovenstaande berekening blijkt dat de signaleringswaarde op basis van de begrotingscijfers in 2026 nog steeds te laag is maar vanwege de genomen maatregelen wel een belangrijk herstel heeft laten zien.

8.5 Investeringsbeleid

Uit de balansen van de meerjarenbegroting blijkt dat de materiele vaste activa ongeveer constant wordt verondersteld, ofwel het bedrag aan investeringen zal ongeveer gelijk zijn aan de afschrijvingen. Voor het doen van investeringen zal nut en noodzaak sterk worden afgewogen.

9. Risicoparagraaf

Onderstaand zijn de belangrijkste risico's opgenomen die van toepassing kunnen zijn voor Comenius. Voor elk risico is een toelichting gegeven en een risicobedrag gekwantificeerd. We proberen zoveel mogelijk te voorkomen dat de financiële risico's ook daadwerkelijk worden geleden. Indien valt te voorzien dat de risico's zich voordoen of voor gaan doen zullen we hier proactief op inzetten. Hierdoor zullen de uiteindelijke risico's voor de meeste posten beperkt blijven. De voorgenoemde interventies zijn onder de toelichting opgenomen.

Risico	Toelichting	Bedrag
Hogere ZW premie / WGA premie	Bij een hoog ziekteverzuim bestaat het risico van herbenoemingsverplichtingen, een malus van het Vervangingsfonds en een hogere ZW/WGA-premie. Uitgaande van 1% van de loonsom van gemiddeld € 720.000, gedurende 10 jaar met een kans van 25%. Is dat voor ZW/WGA. <i>Interventie: lidmaatschap VF opzeggen, goed beleid handhaven bij arbeidsverzuim</i>	€ 18.000
Hoger verzuim	Binnen het onderwijs is de afgelopen jaren de pensioenleeftijd steeds hoger geworden en ontbreken pre-pensioenregelingen. Het risico van het langer doorwerken zal een hoger verzuim tot gevolg kunnen hebben inclusief aanvullende kosten. Dit risico is ingeschat op 2% van de loonkosten. <i>Interventie: goed beleid handhaven bij arbeidsverzuim</i>	€ 15.000
Wet werk en zekerheid	Krapte op de arbeidsmarkt betekent dat sneller een aanstelling zal volgen. Bij ontslag vanwege onbekwaamheid zijn de kosten voor de werkgever. Inschatting 1 aanstelling ad € 70.000, duur 2 jaar met kans 25%. <i>Interventie: kritisch blijven op de kwaliteit van de medewerkers door tijdige functionerings- en beoordelingsgesprekken alsmede tussentijdse bijsturing</i>	€ 35.000
Positie SWV	Risico dat het SWV zich steeds verder zal ontwikkelen als kostenpost vanwege bureaucratische ontwikkeling met afnemende baten tot gevolg. Risico is halvering van de baten van € 32.000 is € 16.000 <i>Interventie: geen mogelijkheden voor Comenius, beleid SWV</i>	€ 16.000
Tendens verschuiving subsidie	De minister heeft aangegeven het accent te willen verleggen van een iets lagere vast component en een iets hogere component voor nieuw beleid vanuit het ministerie. Het nieuwe beleid is sterk gerelateerd aan achterstanden waar Comenius minder last van heeft. Risico 3% van de huidige bekostiging. <i>Interventie: geen mogelijkheden voor Comenius, beleid OCW</i>	€ 33.000
Daling leerlingaantal	Bij een eenpitter zoals Comenius heeft een lager aantal leerlingen direct impact op de bedrijfsvoering omdat er direct moet worden geanticipeerd op de nieuwe situatie. Risico van 5 leerlingen afname tegen een kans van 50% met een variabel bedrag van € 6.000 per leerling.	€ 15.000
Interne risicobeheersings- en controle systeem	Comenius heeft in het verslagjaar een controller aan zich gebonden. Deze heeft de begroting opgesteld en zal m.i.v. 2023 de geldstromen volgen. 2023 zal Comenius het laatste jaar bestuurlijk zelfstandig opereren en daarna vallen onder de risicosystemen van een grotere stichting. <i>Interventie: op alle terreinen voorzichtig opereren ivm toekomst</i>	

In het bovenstaande zijn een aantal risico's opgenomen met een daarbij ingeschat bedrag. Voor een aantal risico's geldt dat deze het gevolg zijn van door het ministerie gemaakte keuzes waarvoor door Comenius geen beleid is te ontwikkelen anders dan voorzichtigheid met het aangaan van personele verplichtingen en het doen van andersoortige investeringen omdat financiële dekking niet is gegarandeerd. Dit betreft de genoemde risico's met betrekking tot bekostiging.

De gevolgen van de afbouw van het participatiefonds en de wet werk en zekerheid kunnen slechts worden tegengegaan door het tijdig voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken waardoor in het geval van een mismatch de financiële gevolgen beperkt zullen blijven. Dit risico zal binnen het onderwijs groter zijn dan voorheen vanwege de krapte op de arbeidsmarkt waardoor minder snel zal worden overgegaan tot ontslag omdat vervangers niet of nauwelijks beschikbaar zijn.

De gevolgen van de krapte op de arbeidsmarkt kunnen door Comenius alleen worden tegengegaan door de formatie voor het nieuwe schooljaar tijdig op orde te hebben waardoor tijdelijke aanstellingen tijdig kunnen worden verlengd of kunnen worden omgezet in een vast dienstverband en geen inhuur van duurder personeel plaats hoeft te vinden.

Energie en prijsontwikkeling

Internationale ontwikkelingen hebben ertoe geleid dat de prijsontwikkeling van energie onvoorspelbaar is geworden. De enige zekerheid hierin is de tendens van stijgende kosten. Omdat wij voor onze bedrijfsvoering afhankelijk zijn van de rijksbijdrage van het ministerie van OCW betekent dit dat de gevolgen van de prijsontwikkeling van energie, maar ook de inflatoire werking op een groot deel van onze andere kosten op dit moment niet kunnen worden gedekt uit de door het ministerie beschikte middelen.

De totale kosten van energie, van zowel gas als elektriciteit, betreffen de gebruikte hoeveelheid en de daaraan gekoppelde prijs. ABS Comenius zal moeten onderzoeken op welke wijze het ministerie in de kostenstijging tegemoet kan komen.

In afstemming met de gemeente zullen afspraken moeten worden gemaakt of er mogelijkheden zijn om renovatie van het schoolgebouw eerder te laten plaatsvinden waarbij tevens sprake zal moeten zijn van verduurzaming.

De financiële positie van ABS Comenius in 2022 kan worden afgeleid uit de balanscijfers en de staat van baten en lasten. Deze zijn in de volgende paragrafen opgenomen en geanalyseerd. In 3.2.1 volgt de analyse van de staat van baten en lasten 2022. In 3.2.2 volgen de toekomstige jaren.

8.2.1 Saldo van baten en lasten 2022

Bij de analyse van het exploitatieresultaat 2022 wordt de realisatie afgezet tegen de begroting en de vergelijkende cijfers uit 2021.

Omschrijving	W 2021	W 2022	B 2022	Verschil W 2022 met	
				B 2022	W 2021
BATEN					
Rijksbijdragen	1.206.896	1.196.369	1.083.527	112.842	-10.527
Ov overh	0		0	0	0
Overige baten	30.700	38.779	20.000	18.779	8.079
TOTAAL BATEN	1.237.596	1.235.147	1.103.527	131.620	-2.449
LASTEN					
Personeelslasten	935.351	1.022.030	940.036	-81.994	-86.679
Afschrijvingen	38.933	35.341	31.131	-4.210	3.592
Huisvestingslasten	52.811	48.434	50.450	2.016	4.377
Overige lasten	227.445	225.731	173.100	-52.631	1.714
TOTAAL LASTEN	1.254.540	1.331.536	1.194.717	-136.819	-76.996
Saldo baten en lasten	-16.944	-96.389	-91.190	-5.199	-79.445
Financiële b&l	-243	-17	-500	483	226
TOTAAL RESULTAAT	-17.187	-96.406	-91.690	-4.716	-79.219

De verschillen tussen de werkelijke kosten 2022 in vergelijking met de werkelijke kosten in 2021 en de begroting van 2022 zijn op hoofdlijnen:

1. Sterk gestegen personeelslasten als gevolg van het afsluiten van twee nieuwe CAO's in 2022;
2. Een toename in personeelslasten vanwege de aanstellingen vanuit NPO bekostiging;
3. De omstandigheid dat de personeelslasten voor een bedrag van ongeveer € 229.000 bestaat uit extern ingehuurd personeel;
4. ABS Comenius is deelnemer aan het Vervangingsfonds. Tot voor enige jaren geleden was dit een verstandige beslissing omdat het risico van wegens ziekte afwezig personeel voor een belangrijk deel (circa 80%) werd vergoed door het Vervangingsfonds. Met de huidige krapte op de arbeidsmarkt kan vervanging niet meer worden ingevuld met extra onderwijspersoneel maar hooguit door tijdelijke uitbreidingen van het reguliere personeel of door de inzet van ondersteunend personeel waarvan de inzet door het VF niet wordt vergoed. De vervangingskosten in 2022 waren dan ook gering. De premie VF is daarmee een belangrijke kostenpost geworden;
5. De stijging van de personeelslasten wordt weer gecompenseerd door het ministerie met veel hogere rijksbijdragen tot gevolg;
6. De post afschrijvingen is relatief hoog. De oorzaak hiervan is de (eerdere) overgang naar de componentenmethode;
7. De toename van overige lasten wordt met name veroorzaakt doordat er veel extra kosten zijn gemaakt voor bestuurs- en managementondersteuning.

8. De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot maar lager dan in 2021. De toename betreft grotendeels de compensatie voor gestegen salariskosten en de subsidie NPO. Wel is sprake geweest van een belangrijke eenmalige afname van ongeveer € 48.000 als gevolg van het niet uitbetalen van het betaalritme over de periode augustus tot en met december 2022.

8.2.2 Begrote baten en lasten 2023 tot en met 2026

Omschrijving	B 2023	B 2024	B 2025	B 2026
BATEN				
Rijksbijdragen	1.191.075	1.165.901	1.235.715	1.314.274
Ov overh	0	0	0	0
Overige baten	22.050	23.153	24.310	25.526
TOTAAL BATEN	1.213.125	1.189.053	1.260.025	1.339.800
LASTEN				
Personeelslasten	816.539	858.255	915.813	973.691
Afschrijvingen	37.958	40.958	44.163	47.587
Huisvestingslasten	71.768	75.356	79.124	83.080
Overige lasten	184.905	194.150	203.858	214.051
TOTAAL LASTEN	1.111.169	1.168.719	1.242.958	1.318.409
Saldo baten en lasten	101.957	20.335	17.067	21.391
Financiële b&l	-500	-500	-500	-500
TOTAAL RESULTAAT	101.457	19.835	16.567	20.891

Het jaar 2023 is een omslagjaar omdat alleen nog voor de periode januari tot en met juli 2023 NPO subsidie wordt ontvangen. Vanwege de krimp in leerlingen zal de subsidie voor het kalenderjaar 2024 lager zijn dan in 2023. Verder is er sprake van onduidelijkheid met betrekking tot de subsidie professionalisering. Deze subsidie is voor 2023/2024 niet meer beschikt vanwege de door de minister aangekondigde instelling van zogenaamde RATO's. Het ministerie heeft haar beleid gewijzigd naar meer variabele subsidies. Dat is niet in het belang van een éénpitter als ABS Comenius met een profiel met relatief weinig achterstandsproblematiek.

Het risico is dat vaste subsidies wegvallen en er niets voor in de plaats komt.

Gezien de recente ontwikkelingen op de school zijn in 2022 forse herstelwerkzaamheden in gang gezet. Dit heeft veel geld gekost maar vanuit onderwijskundig perspectief ook heel veel opgeleverd. Op de langere termijn is de huidige inzet echter niet realistisch omdat dan de continuïteit niet langer is gewaarborgd. De personele inzet zal dan ook moeten worden verlaagd en de externe inhuur zal moeten worden afgebouwd.

8.3 De Balans 2022 en de balans in Meerjarenperspectief

Onderstaand zijn de balansen opgenomen voor het jaar 2022 in vergelijking met 2021 en de begrote balans van 2022 en het meerjarenperspectief.

8.3.1 De balans 2022 in relatie met 2021 en de begroting 2022

Omschrijving	W 2021	W 2022	B 2022
ACTIVA			
VASTE ACITVA			
Materiële vaste activa	220.032	211.344	220.032
Totaal vaste activa	220.032	211.344	220.032
VLOTTENDE ACTIVA			
Vorderingen	78.978	76.144	77.000
Liquide middelen	275.154	210.037	282.972
Totaal vlottende activa	354.132	286.181	359.972
TOTAAL ACTIVA	574.164	497.525	580.004
PASSIVA			
EIGEN VERMOGEN			
Algemene reserve	343.533	249.940	349.371
Bestemmingsreserves	110.008	108.899	110.008
Totaal eigen vermogen	453.541	358.839	459.379
VOORZIENINGEN	2.170	3.560	2.170
KORTLOP. SCHULDEN	118.454	135.125	118.455
TOTAAL PASSIVA	574.164	497.525	580.004

Bovenstaand zijn de balansen opgenomen over de jaren 2021 en 2022 in relatie met de begrote balans voor 2022.

De post materiële vaste activa wijkt niet sterk af van het begrotingsbedrag. De samenstelling geeft aan dat de bruikbare activa als meubilair, ICT en OLP relatief oud is. De post gebouwen daarentegen is relatief groot terwijl dit activa betreft dat geen economische gebruikswaarde heeft maar een in het verleden gemaakte keuze voor de presentatie van de kosten van groot onderhoud aan het gebouw. Zie onderstaande specificatie.

Prijs	Gebouwen	% aanschafw	Meubilair, OLP, ICT	% aanschafw	Totaal	% aanschafw
Aanschafwaarde	304.090	100,0%	334.185	100,0%	638.275	100,0%
Afgeschreven	141.624	46,6%	285.308	85,4%	426.932	66,9%
Boekwaarde	162.466	53,4%	48.877	14,6%	211.343	33,1%

De vorderingen zijn op hetzelfde niveau gebleven als in 2021. Met het wegvallen van de vordering betaalritme zou hier een forse afname mogen worden verwacht, maar vanwege vooruitbetaalde kosten ultimo jaar van € 55.000 is deze post ongeveer op het zelfde niveau gebleven.

De liquide middelen zijn sterk afgenomen. De belangrijkste reden hiervoor is het negatieve resultaat

over 2022.

De afname van het eigen vermogen is veroorzaakt door het hoge negatieve resultaat. Deze ontwikkeling is zorgelijk. Mede ook omdat in de samenstelling van het eigen vermogen een bedrag van € 162.466 aan cumulatief groot onderhoud is opgenomen. Gecorrigeerd voor deze post resteert er nog slechts € **196.373** aan eigen vermogen.

De voorzieningen voor jubilea zijn beperkt en liggen redelijk in de lijn met 2021 en het begrote bedrag.

De kortlopende schulden zijn iets opgelopen ten opzicht van 2021 vanwege een toename van crediteuren.

8.3.2 Begrote balans 2023 tot en met 2026

Omschrijving	B 2023	B 2024	B 2025	B 2026
ACTIVA				
VASTE ACITVA				
Materiële vaste activa	221.032	222.032	223.032	224.032
Totaal vaste activa	221.032	222.032	223.032	224.032
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen	77.000	77.000	77.000	77.000
Liquide middelen	384.429	404.263	420.830	441.721
Totaal vlottende activa	461.429	481.263	497.830	518.721
TOTAAL ACTIVA	682.461	703.295	720.862	742.753
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN				
Algemene reserve	451.828	472.662	490.229	512.120
Bestemmingsreserves	110.008	110.008	110.008	110.008
Totaal eigen vermogen	561.836	582.670	600.237	622.128
VOORZIENINGEN	2.170	2.170	2.170	2.170
KORTLOP. SCHULDEN	118.455	118.455	118.455	118.455
TOTAAL PASSIVA	682.461	703.295	720.862	742.753

In de bovenstaande balans wordt uitgegaan van continuïteit in de bedrijfsvoering met jaarresultaten die niet negatief zullen zijn.

8.4 Kengetallen

8.4.1 Kengetallen 2021 en 2022

Onderstaand zijn de kengetallen voor 2021 en 2022 weergegeven op basis van de werkelijke standen en stromen. De solvabiliteit en liquiditeit zijn nog steeds goed en ruimschoots boven de grenswaarde. De kengetallen voor solvabiliteit geven evenwel een vertekend beeld omdat het eigen vermogen inclusief geactiveerde onderhoudskosten is.

Bij het weerstandsvermogen wordt de materiele vaste activa wel in mindering gebracht op het eigen vermogen. De sterke afname van dit kengetal in 2022 laat zien dat eenzelfde resultaat in 2023 tot gevolg zal hebben dat dit kengetal onder de ondergrens komt te liggen.

Kengetallen

Kengetal	2021	2022	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 1 (Eigen verm) / Balanstotaal	0,79	0,72	Ondergrens: < 0,3
Solvabiliteit 2 (Eigen verm + voorz) / Balanstotaal	0,79	0,73	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen (Eigen vermogen-mva)/ rijksbijdragen	0,19	0,12	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	2,99	2,12	Ondergrens: 0,75
Rentabiliteit Resultaat / totale baten* 100%	-0,01	-0,08	Afhankelijk van de financiële positie

8.4.2. Kengetallen 2023 tot en met 2026

De ontwikkeling van de begrotingscijfers voor baten en lasten en de begrote balansposten leiden tot onderstaande kengetallen. Hierbij is er van uit gegaan dat er sprake zal zijn dat het resultaat niet langer rood zal zijn gekleurd en minimaal stabiel zal zijn.

Kengetallen

Kengetal	2023	2024	2025	2026	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 1 (Eigen verm) / Balanstotaal	0,82	0,83	0,83	0,84	Ondergrens: < 0,3
Solvabiliteit 2 (Eigen verm + voorz) / Balanstotaal	0,83	0,83	0,84	0,84	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen (Eigen vermogen-mva)/ rijksbijdragen	0,29	0,31	0,31	0,30	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	3,90	4,06	4,20	4,38	Ondergrens: 0,75
Rentabiliteit Resultaat / totale baten	0,08	0,02	0,01	0,02	Afhankelijk van de financiële positie

8.4.3 Andere signaleringswaarde van de Onderwijsinspectie

In juli 2020 heeft de onderwijsinspectie een nieuwe signaleringswaarde ontwikkeld. In tegenstelling tot de andere kengetallen is dit geen minimumwaarde voor een schoolbestuur waaraan feitelijk zal moeten worden voldaan omdat anders mogelijk de continuïteit een probleem zou kunnen worden, maar stelt het juist een maximum voor het eigen vermogen vast omdat schoolbesturen mogelijk 'teveel geld op de plank laten liggen'.

Schoolbesturen die een hoger eigen vermogen hebben dan het berekende bedrag zouden volgens deze zienswijze het surplus moeten kunnen toelichten.

In deze signaleringswaarde is de post aanschafwaarde gebouwen opgenomen ofwel een post waar een school 'niets mee kan' en waarvan in de berekening wordt verondersteld dat deze niet mee telt voor het eigen vermogen.

Berekening signaleringswaarde eigen vermogen Comenius 2022

Aanschafwaarde gebouwen	305.090	
factor	0,5	
factor	1,27	
Meettend		193.732
Boekwaarde overige mat vaste activa		211.344
Baten	1.213.125	
factor (baten<M3)		
Meettend		<u>300.000</u>
Totaal		705.076
Eigen vermogen ultimo 2022	358.839	
Privaat eigen vermogen	-18.149	
		<u>340.690</u>
Te hoog		-364.386

Uit bovenstaande berekening blijkt dat het eigen vermogen € 705.000 zou moeten zijn en dus feitelijk € 364.000 te laag is.

Berekening signaleringswaarde eigen vermogen Comenius 2026

Aanschafwaarde gebouwen	305.090	
factor	0,5	
factor	1,27	
Meetellend		193.732
Boekwaarde overige mat vaste activa		224.032
Baten	1.339.800	
factor (baten<M3)		
Meetellend		<u>300.000</u>
Totaal		717.764
Eigen vermogen ultimo 2026	622.128	
Privaat eigen vermogen	-18.149	
		<u>603.979</u>
Te hoog		-113.785

Uit bovenstaande berekening blijkt dat de signaleringswaarde op basis van de begrotingscijfers in 2026 nog steeds te laag is maar vanwege de genomen maatregelen wel een belangrijk herstel heeft laten zien.

8.5 Investeringsbeleid

Uit de balansen van de meerjarenbegroting blijkt dat de materiele vaste activa ongeveer constant wordt verondersteld, ofwel het bedrag aan investeringen zal ongeveer gelijk zijn aan de afschrijvingen. Voor het doen van investeringen zal nut en noodzaak sterk worden afgewogen.

9. Risicoparaagraaf

Onderstaand zijn de belangrijkste risico's opgenomen die van toepassing kunnen zijn voor Comenius. Voor elk risico is een toelichting gegeven en een risicobedrag gekwantificeerd. We proberen zoveel mogelijk te voorkomen dat de financiële risico's ook daadwerkelijk worden geleden. Indien valt te voorzien dat de risico's zich voordoen of voor gaan doen zullen we hier proactief op inzetten. Hierdoor zullen de uiteindelijke risico's voor de meeste posten beperkt blijven. De voorgenomen interventies zijn onder de toelichting opgenomen.

Risico	Toelichting	Bedrag
Hogere ZW premie / WGA premie	Bij een hoog ziekteverzuim bestaat het risico van herbenoemingsverplichtingen, een malus van het Vervangingsfonds en een hogere ZW/WGA-premie. Uitgaande van 1% van de loonsom van gemiddeld € 720.000, gedurende 10 jaar met een kans van 25%. Is dat voor ZW/WGA. <i>Interventie: lidmaatschap VF opzeggen, goed beleid handhaven bij arbeidsverzuim</i>	€ 18.000
Hoger verzuim	Binnen het onderwijs is de afgelopen jaren de pensioenleeftijd steeds hoger geworden en ontbreken pre-pensioenregelingen. Het risico van het langer doorwerken zal een hoger verzuim tot gevolg kunnen hebben inclusief aanvullende kosten. Dit risico is ingeschat op 2% van de loonkosten. <i>Interventie: goed beleid handhaven bij arbeidsverzuim</i>	€ 15.000
Wet werk en zekerheid	Krapte op de arbeidsmarkt betekent dat sneller een aanstelling zal volgen. Bij ontslag vanwege onbekwaamheid zijn de kosten voor de werkgever. Inschatting 1 aanstelling ad € 70.000, duur 2 jaar met kans 25%. <i>Interventie: kritisch blijven op de kwaliteit van de medewerkers door tijds functionerings- en beoordelingsgesprekken alsmede tussentijdse bijsturing</i>	€ 35.000
Positie SWV	Risico dat het SWV zich steeds verder zal ontwikkelen als kostenpost vanwege bureaucratische ontwikkeling met afnemende baten tot gevolg. Risico is halvering van de baten van € 32.000 is € 16.000 <i>Interventie: geen mogelijkheden voor Comenius, beleid SWV</i>	€ 16.000
Tendens verschuiving subsidie	De minister heeft aangegeven het accent te willen verleggen van een iets lagere vast component en een iets hogere component voor nieuw beleid vanuit het ministerie. Het nieuwe beleid is sterk gerelateerd aan achterstanden waar Comenius minder last van heeft. Risico 3% van de huidige bekostiging. <i>Interventie: geen mogelijkheden voor Comenius, beleid OCW</i>	€ 33.000
Daling leerlingaantal	Bij een eenpitter zoals Comenius heeft een lager aantal leerlingen direct impact op de bedrijfsvoering omdat er direct moet worden geanticipeerd op de nieuwe situatie. Risico van 5 leerlingen afname tegen een kans van 50% met een variabel bedrag van € 6.000 per leerling.	€ 15.000

In het bovenstaande zijn een aantal risico's opgenomen met een daarbij ingeschat bedrag. Voor een aantal risico's geldt dat deze het gevolg zijn van door het ministerie gemaakte keuzes waarvoor door Meerwerk geen beleid is te ontwikkelen anders dan voorzichtigheid met het aangaan van personele verplichtingen en het doen van andersoortige investeringen omdat financiële dekking niet is gegarandeerd. Dit betreft de genoemde risico's met betrekking tot bekostiging.

De gevolgen van de afbouw van het participatiefonds en de wet werk en zekerheid kunnen slechts worden tegengegaan door het tijdig voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken waardoor in het geval van een mismatch de financiële gevolgen beperkt zullen blijven. Dit risico zal binnen het onderwijs groter zijn dan voorheen vanwege de krapte op de arbeidsmarkt waardoor minder snel zal worden overgegaan tot ontslag omdat vervangers niet of nauwelijks beschikbaar zijn.

De gevolgen van de krapte op de arbeidsmarkt kunnen door Comenius alleen worden tegengegaan door de formatie voor het nieuwe schooljaar tijdig op orde te hebben waardoor tijdelijke aanstellingen tijdig kunnen worden verlengd of kunnen worden omgezet in een vast dienstverband en geen inhuur van duurder personeel plaats hoeft te vinden.

Energie en prijsontwikkeling

Internationale ontwikkelingen hebben ertoe geleid dat de prijsontwikkeling van energie onvoorspelbaar is geworden. De enige zekerheid hierin is de tendens van stijgende kosten. Omdat wij voor onze bedrijfsvoering afhankelijk zijn van de rijksbijdrage van het ministerie van OCW betekent dit dat de gevolgen van de prijsontwikkeling van energie, maar ook de inflatoire werking op een groot deel van onze andere kosten op dit moment niet kunnen worden gedekt uit de door het ministerie beschikte middelen.

De totale kosten van energie, van zowel gas als elektriciteit, betreffen de gebruikte hoeveelheid en de daaraan gekoppelde prijs. ABS Comenius zal moeten onderzoeken op welke wijze het ministerie in de kostenstijging tegemoet kan komen.

In afstemming met de gemeente zullen afspraken moeten worden gemaakt of er mogelijkheden zijn om renovatie van het schoolgebouw eerder te laten plaatsvinden waarbij tevens sprake zijn van verduurzaming.

10. Bedrijfsvoering

Strategie

ABS Comenius loopt vanuit strategisch perspectief de nodige risico's. Het lage eigen vermogen, afname van het aantal leerlingen, afhankelijkheid van externe inhuur, een relatief oud schoolgebouw met hoge onderhoudskosten en een hoog energieverbruik vormen een bedreiging voor de continuïteit van de school.

Operationele activiteiten

Wij zijn als bestuur nog steeds in staat om alle geplande taken en doelstellingen na te komen.

Financiële positie

Onze financiële positie is verslechterd. Onze solvabiliteit is afgenomen maar nog steeds voldoende.

Financiële verslaggeving en wet- en regelgeving

Onze financiële verslaggeving voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving.

Planning

Met de aanstelling van de interim-bestuurder en de schooldirecteur zijn de nodige stappen gezet om de onderwijskwaliteit te verbeteren zodat de verwachting is dat einde schooljaar 2022/2023 de Inspectie weer een voldoende oordeel zal geven voor de onderwijskwaliteit. Dit heeft veel inzet en geld gekost. Drie keer per jaar wordt door de controller een schriftelijke rapportage (softclose) verstrekt. De inkomsten en uitgaven van de ouderbijdrage en de overblijfbijdrage zijn opgenomen in de integrale financiële verantwoording.

Control

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van de stichting. Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen 6 juni 2016: "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016". Bij het aantrekken, respectievelijk uitzetten van alle benodigde, respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen; Het vernieuwde treasurybeleid is op 1 maart 2017 door het bestuur vastgesteld. Het treasurybeleid beoogt richting en sturing te geven aan een correcte en verantwoorde besteding van de beschikbare middelen; Het beleggen van de overtollige financiële middelen wordt niet aangewend voor speculatief gewin op de korte termijn. Bedoeling is dat middelen waarvan zeker is dat ze op (middel)lange termijn nog niet aangewend behoeven te worden, op een zo gedegen mogelijke wijze bijdragen tot een beter resultaat.

De staat van baten en lasten vertoont weliswaar een negatief resultaat maar dit ligt nagenoeg op hetzelfde niveau als de begroting, ofwel, het negatieve resultaat komt niet onverwacht. Dit betekent dat wij met betrekking tot de financiële verantwoording in control zijn en daarom een In Control Statement (ICS) kunnen afgeven. De interne beheersing is op orde en er zijn binnen Comenius voldoende controle-technische functiescheidingen ingepast in de diverse bedrijfsmatige processen.

Inkoop- en aanbestedingswijzer

De St. Algemeen Basisonderwijs Comenius kent geen inkoop en/of aanbestedingsbeleid. De stichting is een kleine organisatie, waarbij slechts een klein aantal personen het beleid vormgeeft en uitvoert. Wel volgt zij bij haar inkoop/ aanbesteding een aantal afspraken, die in een inkoop-/ aanbestedingswijzer zijn beschreven.

Bijlage: Jaarverslag RvT

Jaarverslag RvT, tevens verklaring Raad van Toezicht bij de Jaarrekening 2022

Wij als Raad van Toezicht hebben ons in het verslagjaar 2022 met veel energie beziggehouden met de statutaire taak die ons is toebedeeld. Als RvT van een zgn. éénpitter is dat best gecompliceerd; niet alleen doordat er een forse bestuurlijke uitdaging lag na het inspectierapport, maar ook vanwege de zoektocht naar de bestuurlijke toekomst van de Stichting. Beide onderwerpen domineerden de agenda's van de verschillende vergaderingen.

Met dankbaarheid hebben we geconstateerd dat het onderwijs op de school relatief ongestoord voortgang kon vinden. Op grond van grote inspanningen hebben directie en teamleden zich creatief en enthousiast gekweten van hun taak. Het is vertrouwenwekkend om te constateren dat in crisissituaties onze personeelsleden zich onder leiding van het bevoegd gezag professioneel en gedreven met hun werk bezig blijven houden. Signalen die ons bereiken van ouders bevestigden dat beeld in hoge mate. Ook vanuit de reguliere contacten met de Medezeggenschapsraad bereikten ons signalen dat de basis op orde is en bleef en dat de personeelsleden vakbekwaam en deskundig hun weg vonden in de ingewikkelde omstandigheden.

In het verslagjaar heeft op advies van de Medezeggenschap de heer R. Waltmann zijn benoeming als lid van de Raad van Toezicht aanvaard. Met ingang van 01-07 is hij tevens voorzitter van de raad geworden. Statutair wordt hiermee voldaan aan het minimum aantal leden waaruit de Raad zou moeten bestaan. Een lijst met leden is in hoofdstuk 3.5.3 opgenomen.

In het verslagjaar is ook een zoektocht gestart naar een lid met als specialisatie "onderwijs en kwaliteit". Dit heeft geresulteerd in de benoeming (per 01-01 2023) van Mw. Le Clercq. De heer R. Timmerman zal medio 2023 aftreden; er zal geen nieuw lid in zijn vacature worden aangezocht.

Tegen de zomervakantie van 2022 is de Raad van Toezicht overrompeld door de terugkoppeling van het bezoek van de onderwijsinspectie. De interim-bestuurder had in de aanloop naar dit bezoek al aangegeven dat met name de bestuurlijke huishouding verre van optimaal was en aan ons als Raad een lijst met plm 25 tekortkomingen overhandigd. Als Raad hebben we aan hem gevraagd om een hoge prioriteit te geven aan het herstellen van al deze tekortkomingen. Tezamen met de bestuurlijke rapportage van de onderwijsinspectie werd ons beeld bevestigd van het grote aantal tekortkomingen; de bestuurder heeft ons in elke vergadering van Raad en Bestuurder schriftelijk van de ontwikkelingen rondom het herstel op deze tekorten gerapporteerd. We hebben er alle vertrouwen in dat deze tekortkomingen en de herstelopdrachten vanuit de onderwijsinspectie in juni 2023 zullen zijn weggewerkt.

Met de directeur van de school is een aantal keren gesproken over de kwaliteit van onderwijs en de ontwikkelingen rondom de doorgaande lijnen op school. Zij heeft ons aangegeven welke doelen er gesteld mogen worden aan de school en ons meegenomen in de acties die zij is opgestart. Gelukkig heeft de school voldoende opbrengsten en valt de kwaliteit van het onderwijs binnen de inspectienormen, maar we ondersteunen de initiatieven vanuit de school van harte om een extra boost te geven aan de kwaliteit van het onderwijs.

Daartoe hebben we in het verslagjaar een negatief resultaat op de begroting geaccepteerd. We zijn actief betrokken bij een aantal investeringen in methodes, instrumenten en scholingen en zijn daarover in gesprek geweest met de bestuurder en de directeur. Zo kunnen we het relatief grote tekort op de begroting en het uiteindelijke resultaat in de voorlopige jaarcijfers dat een iets groter tekort laat zien dan ook van harte ondersteunen. Wel is afgesproken dat dit een tekort eenmalig zal moeten zijn.

Een tweede thema dat ons heeft beziggehouden is het traject rondom de bestuurlijke samenwerking met een ander PO-schoolbestuur in Den Helder. Aan het begin van het verslagjaar is een bestuurlijk traject opgestart tussen de andere algemeen bijzondere schoolbesturen. In het najaar moesten we constateren dat dit traject niet tot de gewenste bestuurlijke samenwerking zou leiden en hebben we de bestuurder geadviseerd dit traject te beëindigen. Ook hebben we hem gevraagd om met de andere PO besturen in



Den Helder af te stemmen of zij een bestuurlijke samenwerking dan wel fusie met onze stichting zouden willen onderzoeken. De bestuurder heeft beide adviezen overgenomen en heeft ons nauwgezet op de hoogte gehouden van het proces. Vlak voor de kerstvakantie in het verslagjaar hebben we een gezamenlijke scholing gehad van een specialist van de VOO (Vereniging Openbaar Onderwijs) over rolvastheid, specifiek toegepast op de rollen in het proces van bestuurlijke samenwerking. De Medezeggenschapsraad, de bestuurder en de directeur hebben daaraan ook deelgenomen. Eén van de opbrengsten van deze bijeenkomst is een lijst met criteria geweest die een rol gaat spelen in het vervolg van de bestuurlijke zoektocht.

Tegen het einde van het verslagjaar hebben we het contract met de interim-bestuurder verlengd tot zomervakantie 2023. Uit de evaluatie van de werkzaamheden hebben we geconstateerd dat we onder zijn leiding op de goede weg zijn en hebben hem de opdracht gegeven het hersteltraject krachtig te vervolgen en ons goed op de hoogte te houden van de ontwikkelingen.

Elk lid van de Raad is persoonlijk ingeschreven als lid van de VTOI. We hebben allemaal tenminste één scholing gevolgd en zijn van plan om dit in het kalenderjaar 2023 te continueren.

Zoals elk jaar heeft de Raad zich ook beziggehouden met haar reguliere statutaire taak. Bij haar bijeenkomsten is toezicht gehouden op de naleving van de wettelijke voorschriften, de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen. Begroting, bestuursverslag en jaarrekening kwamen aan de orde, alsmede het bestuursformatieplan, het toezicht op het door de bestuurder gevoerde beleid en het toezichtarrangement van de inspectie en de kwaliteitsdocumenten. De meerjarenbegroting, het meerjarenplan en de financiële benchmark waren punten van aandacht en overleg. Met onze bestuurder is overleg geweest over hoe de Raad kan voldoen aan de vraag naar de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen. Met name rondom de extra uitgaven die geleid hebben tot een tekort op de begroting hebben we de doelmatigheid van de investeringen aan bod gehad. We begrijpen dat het investeren in een nieuwe reken- én taal/spellingmethode bij zal dragen aan de verhoging van de kwaliteit van het onderwijs en de doorgaande lijnen op school zal bevorderen.

Dit is en blijft een punt van aandacht en we willen dit graag meenemen om verder te verkennen in het komend schooljaar. Dan zullen we ook in gesprek gaan met de controller en op grond van regelmatige terugkoppelingen van de stand van zaken met betrekking tot de begroting vinger aan de pols houden.

Alle genoemde documenten en het gevoerde beleid zijn door de Raad goedgekeurd, inclusief het bestuursverslag en de jaarrekening 2021. De raad heeft in het verslagjaar op 22 mei, 27 juni, 19 september, 31 oktober, 21 november (digitaal) en 19 december vergaderd. Met de MR is op 27 juni en 19 december vergaderd. Op de vergadering van 19 december heeft de Raad in aanwezigheid van de interim-bestuurder, haar werkzaamheden geëvalueerd. Geconstateerd is o.a. dat er voor elke vergadering een afstemmingsoverleg zal plaatsvinden tussen de bestuurder en de voorzitter van de raad. Ook zullen de leden van de raad onafhankelijk van de bestuurder op afroep (digitaal) bij elkaar komen.

We hebben bevestigd dat er aan het lidmaatschap van de Raad van Toezicht geen vergoeding verbonden is. Wel kunnen de onkosten worden gedeclareerd.

We voelen ons gesterkt in onze toezichthoudende rol omdat we ons vanuit onze positie ons mogen bezighouden met het bevorderen dat er een stichting is waar ouders, leerkrachten, directie, medezeggenschapsraad en bestuur samenwerken om de kinderen alles aan te reiken wat nodig is om hen tot sterke, geïnformeerde en weerbare volwassenen te maken.

De controle van de jaarrekening 2022 is belegd bij accountantskantoor Van Ree accountants. Naar de mening van de Raad, ondersteund door de bevindingen van de accountant, heeft het bestuur zich gehouden aan de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

Invulling van het Toezicht op de sturing van de ABS Comenius

Ons toezicht op de sturing op de belangrijkste bedrijfsmatige processen is onderstaand weergegeven:

- Voor de goedkeuring van de begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag en het strategisch meerjarenplan is de follow-up gedaan tijdens de bestuursvergaderingen. Deze goedkeuringen zijn vastgelegd in de notulen van de diverse RvT-vergaderingen.
- Voor de naleving van de wettelijke voorschriften hebben wij vastgesteld dat Comenius zich houdt aan alle wettelijke voorschriften. Compliance is bij de RvT-vergaderingen onderwerp van gesprek.
- De middelen die de ABS Comenius in staat stelt om de bedrijfsmatige processen ten uitvoer te brengen zijn afkomstig van het ministerie van OCW. Op de rechtmatige verwerving van deze middelen wordt zowel door het ministerie van OCW toegezien, alsmede door de controller, de RvT en de accountant.
- De RvT voert periodiek overleg met de interim-bestuurder waarbij ook de rechtmatige besteding van de middelen wordt besproken.
- De doelmatige besteding van de middelen is de verantwoordelijkheid van de bestuurder die daarbij in belangrijke mate wordt ondersteund door de schooldirecteur.
- De aanstelling van de accountant is de verantwoordelijkheid van de RvT. In de RvT vergaderingen is deze benoeming besproken waarbij is besloten om het contract met accountantskantoor van Ree voort te verlengen voor het controlejaar 2023.

JAAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

En vergelijkende cijfers 2021. - na verwerking resultaatbestemming -

	31-12-2022		31-12-2021	
	€	€	€	€
1 ACTIVA				
1.1 Vaste Activa				
1.1.2 Materiële vaste activa		234.433		220.032
		<u>234.433</u>		<u>220.032</u>
<i>Totaal vaste activa</i>		234.433		220.032
1.2 Vlottende Activa				
1.2.2 Vorderingen		51.351		78.978
1.2.4 Liquide middelen		210.037		275.154
		<u>261.388</u>		<u>354.132</u>
<i>Totaal vlottende Activa</i>		261.388		354.132
TOTAAL ACTIVA		<u><u>495.822</u></u>		<u><u>574.164</u></u>
2 PASSIVA				
2.1 Eigen vermogen		357.135		453.541
2.2 Voorzieningen		3.560		2.170
2.4 Kortlopende schulden		135.125		118.454
		<u>495.822</u>		<u>574.164</u>
TOTAAL PASSIVA		<u><u>495.822</u></u>		<u><u>574.164</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022
 En vergelijkende cijfers 2021

	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.196.368		1.083.527		1.206.896	
3.5 Overige baten	38.779		20.000		30.700	
<i>Totaal Baten</i>		1.235.147		1.103.527		1.237.597
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	1.022.031		940.036		935.351	
4.2 Afschrijvingen	35.341		31.131		38.933	
4.3 Huisvestingslasten	48.434		50.450		52.811	
4.4 Overige lasten	225.730		173.100		227.445	
<i>Totaal lasten</i>		1.331.535		1.194.717		1.254.541
<i>Saldo baten en lasten</i>		-96.389		-91.190		-16.944
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	-		-		-	
6.2 Financiële lasten	17		500		243	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		-17		-500		-243
Totaal resultaat		-96.405		-91.690		-17.187

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2022
En vergelijkende cijfers 2021

	Ref.	2022		2021	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			-96.389		-16.944
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	35.341		38.933	
Mutaties voorzieningen	2.2	1.391		-2.622	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			36.732		36.311
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	27.627		638	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	16.671		-37.907	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			44.298		-37.268
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-15.359		-17.901
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		-18		-242
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-15.377		-18.144
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-49.741		-35.285	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-49.741		-35.285
Mutatie liquide middelen	1.2.4		-65.117		-53.429

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2022		2021	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	275.154		328.583	
Mutatie boekjaar liquide middelen	-65.117		-53.429	
Stand liquide middelen per 31-12		210.037		275.154

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>			
Verbouwingen/onderwijskundige vernieuwingen	240	5%	500
Schilderwerk	120	10%	500
<i>Installaties</i>			
Verwarming, liften	180	6,67%	500
Alarm	120	10%	500
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>			
Bureau's, kasten, tafels en stoelen	240	5%	500
<i>Schoolmeubilair en inventaris</i>			
Docententafels, borden, kasten, tafels, kapstokken	240	5%	500
Leerlingsets	240	5%	500
<i>Huishoudelijke apparatuur en machines</i>			
Schoonmaakapparatuur	60	20%	500
Dweilmachine	120	10%	500
Onderwijskundige apparatuur en machines	60	20%	500
<i>ICT</i>			
Netwerk, telefooncentra	120	10%	500
Servers, printers	48	25%	500
Computers	48	25%	500
Digiborden	84	14%	500
<i>Onderwijsmethoden</i>			
Leermethoden	96	13%	500
Sport- en spelmateriaal	240	5%	500
OLP	96	13%	500
ICT	36	33%	500
Meubilair	120	10%	500

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s).

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
Privaat (buitenspelen)	Doel	De bestemmingsreserve buitenspelen is gevormd uit inkomsten en uitgaven van diverse acties. Deze inkomsten zijn bestemd voor de aanschaf van speeltoestellen en aanpassingen van het schoolplein.		
	Beperkingen Saldo		€	18.149
Personeel	Doel	De bestemmingsreserve personeel is gevormd uit bepaalde toekomstige personele uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen moeten worden gedekt, omdat toekomstige middelen daartoe mogelijk tekort schieten.		
	Beperkingen Saldo		€	60.000
Groot onderhoud	Doel	De bestemmingsreserve onderhoud is gevormd voor bepaalde toekomstige onderhoudswerkzaamheden die uit de huidige beschikbare middelen moeten worden gedekt, omdat toekomstige middelen daartoe mogelijk tekort schieten.		
	Beperkingen Saldo		€	30.750

Voorzeningen

Voorzeningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzeningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2022 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voorde inflatie 13,80% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salaristijgingen en de blijfkans.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderinggrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2022 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2022: 110,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	1.1.2.5 Vaste bedrijfs- activa in uitvoering en voort- betalingen op MVA	1.1.2.6 Niet aan de bedrijfsuit- oefening dienstbare MVA	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2022							
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	291.355	-	233.493	88.479	-	-	613.326
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	128.101	-	191.717	75.476	-	-	393.294
Cumulatieve herwaarderingsen	-	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 01-01-2022	165.254	-	41.776	13.002	-	-	220.032
Verloop gedurende 2022							
Investeringsen	12.735	-	17.109	19.896	-	-	49.741
Desinvesteringen	-	-	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	15.523	-	14.628	5.191	-	-	35.341
Mutatie gedurende 2022	-2.787	-	2.482	14.705	-	-	14.400
Stand per 31-12-2022							
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	304.090	-	250.603	108.375	-	-	663.067
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	141.624	-	206.345	80.667	-	-	428.634
Cumulatieve herwaarderingsen	-	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 31-12-2022	162.467	-	44.258	27.709	-	-	234.433

1.2 Vlottende activa

	31-12-2022		31-12-2021	
	€	€	€	€
1.2.2 Vorderingen				
1.2.2.2 OCW	-		43.347	
1.2.2.3 Gemeenten	12.056		4.954	
1.2.2.10 Overige vorderingen	8.729		4.848	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		20.785		53.149
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	30.566		25.829	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		30.566		25.829
Totaal Vorderingen		51.351		78.978
1.2.4 Liquide middelen				
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	210.037		275.154	
Totaal Liquide middelen		210.037		275.154

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opelsbaar

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	359.611	-16.078	-	343.533	343.533	-95.298	-	248.235
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	90.750	-	-	90.750	90.750	-	-	90.750
2.1.1.5	Bestemmingsfondsen (privaat)	20.367	-1.109	-	19.258	19.258	-1.109	-	18.149
Totaal Eigen vermogen		470.728	-17.187	-	453.541	453.541	-96.406	-	357.135
De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.									
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Reserve personeel	60.000	-	-	60.000	60.000	-	-	60.000
2.1.1.2.9	Groot onderhoud	30.750	-	-	30.750	30.750	-	-	30.750
Totaal Bestemmingsreserves (publiek)		90.750	-	-	90.750	90.750	-	-	90.750
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.4	Reserve buitenspelen	20.367	-1.109	-	19.258	19.258	-1.109	-	18.149
Totaal Bestemmingsreserves (privaat)		20.367	-1.109	-	19.258	19.258	-1.109	-	18.149
2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2022	2022	trekking	2022	31-12-2022	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	2.170	1.391	-	-	3.561	-	2.005	1.556
Totaal voorzieningen		2.170	1.391	-	-	3.561	-	2.005	1.556
2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2022	2022	trekking	2022	31-12-2022	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	2.169	1.391	-	-	3.560	-	2.005	1.556
Totaal personele voorzieningen		2.169	1.391	-	-	3.560	-	2.005	1.556
2.4	Kortlopende schulden	31-12-2022		31-12-2021					
		€	€	€	€				
2.4.8	Crediteuren	21.978		9.775					
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	32.060		31.355					
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	8.573		6.774					
2.4.12	Kortlopende overige schulden	42.943		43.889					
Subtotaal overige schulden			106.553		81.794				
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	-		-183					
2.4.17	Vakantiegeld	22.807		20.416					
2.4.18	Te betalen interest	-		1					
2.4.19	Overige overlopende passiva	8.765		8.437					
Subtotaal overlopende passiva			29.572		26.691				
Totaal Kortlopende schulden			136.125		118.485				

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 Jaar €	1 - 5 Jaar €	> 5 Jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Dyade Onderwijsbedrijfsvoering	01-01-23	31-12-23	12	1.818	21.816	-	-	21.816
2	SG Equipment	01-09-19	31-08-23	48	1.320	10.560	-	-	10.560

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.034.070		1.036.105		1.023.287	
	Totaal rijksbijdragen		1.034.070		1.036.105		1.023.287
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	132.285		17.772		152.311	
	Totaal Overige subsidies		132.285		17.772		152.311
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		30.013		29.650		31.299
	Totaal Rijksbijdragen		1.196.368		1.083.527		1.206.896

3.5 Overige baten

3.5	Overige baten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3.5.5	Ouderbijdragen	20.311		20.000		19.646	
3.5.10	Overige	18.467		-		11.054	
	Totaal overige baten		38.779		20.000		30.700

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

4.1	Personeelslasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	558.330		815.936		598.704	
4.1.1.2	Sociale lasten	108.306		-		135.362	
4.1.1.5	Pensioenpremies	75.431		-		85.388	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		742.067		815.936		819.454
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	1.391		1.000		-	
	Vrijval personele voorzieningen	-		-		-2.622	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	-		3.600		1.700	
4.1.2.3	Overige	289.547		120.500		146.177	
	Totaal overige personele lasten		290.938		125.100		145.255
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	1.082		1.000		-24	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	9.892		-		29.382	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		10.974		1.000		29.358
	Totaal personeelslasten		1.022.031		940.036		935.351

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 14 in 2022 (2021: 16). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2022	2021
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	8	10
Ondersteunend personeel	5	5
Totaal gemiddeld aantal werknemers	14	16

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2022 (2021: 0).

4.2	Afschrijvingen	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa		35.341		31.131		38.933
	Totaal afschrijvingen		35.341		31.131		38.933

4.3	Huisvestingslasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)		5.688		11.000		16.681
4.3.4	Energie en water		13.695		15.750		14.650
4.3.5	Schoonmaakkosten		20.076		19.500		17.879
4.3.6	Belastingen en heffingen		3.206		2.600		2.510
4.3.8	Overige		5.769		1.600		1.091
	Totaal huisvestingslasten		48.434		50.450		52.811

4.4	Overige lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten		83.179		82.700		140.552
4.4.2	Inventaris en apparatuur		19.402		17.500		16.495
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen		42.092		33.000		27.880
4.4.5	Overige		81.057		39.900		42.519
	Totaal overige lasten		225.730		173.100		227.446

Separate specificatie kosten Instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening		10.545		7.000		9.608
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden		-		-		-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering		-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten		-		-		-
			10.545		7.000		9.608

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
			-		-		-

6.2	Financiële lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten		17		500		243
			17		500		243

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	<u>2022</u>	
	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)		-95.296
2.1.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)		
2.1.1.3.4 Reserve buitenspelen	-1.109	
Totaal bestemmingsreserve privaat	<u>-1.109</u>	-1.109
Totaal resultaat		<u><u>-96.405</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten
Samenwerkingsverband Kop van Noord Holland	Stichting	Hoom	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Innovatie- en bewegingsonderwijs	IIB210336	13.12.2021	Nee

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2022
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 128.000

WNT-VERANTWOORDING 2022

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2022

Naam	Dhr. Th.J. Gauw	
Functiegegevens	directeur-bestuurder	
Aanvang functievervulling in 2022	01-01	
Einde functievervulling in 2022	31-03	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	25.027
Beloningen betaalbaar op termijn	€	-
Subtotaal	€	25.027
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	31.562
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	25.027
Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		

Gegevens 2021

Functiegegevens	directeur-bestuurder	
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	
Einde functievervulling in 2021	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	85.271
Beloningen betaalbaar op termijn	€	8.843
Subtotaal	€	94.114
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	124.000
Bezoldiging	€	94.114

WNT-VERANTWOORDING 2022

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode van de eerste 12 maanden van het vervullen van hun functie zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens 2022

Naam	Dhr. R. Bijlsma	
Functiegegevens	interim bestuurder	
Kalenderjaar	2022	2021
Aanvang periode functievervulling	01-03	
Einde periode functievervulling	31-12	
Aantal kalendermaanden functievervulling	10	
Omvang dienstverband in uren per kalenderjaar	459	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 206	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 258.400	
Individueel toepasselijk maximum gehele periode 1 t/m 12	€ 94.554	
Bezoldiging (alle bedragen excl. btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum tarief?	ja	
Bezoldiging in betreffende periode	€ 58.368	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 58.368	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	
Bezoldiging	€ 58.368	

Het bedrag van de overschrijding n.v.t.
 de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan n.v.t.
 Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling n.v.t.

WNT-VERANTWOORDING 2022**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

Gegevens 2022

Naam	Functie
Mevr. L.R.E.P. Smit	Voorzitter
Mevr. E.M.M. Eijking	Lid
Dhr. R.J. Timmerman	Lid
Dhr. R.A. Breed	Lid

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam:	Stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius
Juridische vorm	Stichting
Vestigingsplaats	Den Helder
Nr. Bevoegd gezag	36440
Nr. Handelsregister:	41241489
Webadres:	www.abscomenius.nl
Adres:	Celebesstraat 7 1782 TC Den Helder
Telefoonnummer:	0223 613864
E-mailadres:	directie@abscomenius.nl
Contactpersoon:	Dhr. R. Bijlsma
Telefoonnummer:	0223 613864
E-mailadres:	directie@abscomenius.nl
RIO-instellingscodes	07LM

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Den Helder, 5 juli 2023

Dhr. R. Bijlsma
Voorzitter college van bestuur



Robbert Walman v. Rot 17/7



R.A. Breed R.V.T 17/7/23



R. J. Timmerman RvT 17/7/23



OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat