



SCHOOLJAARGIDS 2011-2012

ALGEMENE BASISCHOOL COMENIUS

Celebesstraat 7
Postbus 6032
1780 KA Den Helder

Telefoon: 0223 - 61 38 64
e-mail: info@abscomenius.nl
homepage: www.abscomenius.nl



1. Inhoudsopgave

1. Inhoudsopgave - 2 -	
2. Algemene informatie	- 3 -
2.1 Adressen.....	- 3 -
2.2 Bestuur van de school.....	- 3 -
2.3 Directie van de school.....	- 3 -
2.4 Managementteam	- 3 -
2.5 Schoolteam	- 4 -
2.6 Medezeggenschapsraad (MR).....	- 4 -
2.7 Ouderhulp en groepsouders	- 5 -
3. Financiën - 5 -	
3.1 Vrijwillige ouderbijdrage	- 6 -
3.2 Excursie/ schoolreis	- 6 -
3.3 Vergoeding vervoerskosten	- 6 -
4. Schoolorganisatie	- 6 -
4.1 Groepsindeling	- 7 -
4.2 Schooltijden	- 7 -
4.3 Ingaan school.....	- 8 -
4.4 Toezicht	- 8 -
4.5 Regels en afspraken	- 8 -
4.6 Vakantie.....	- 8 -
4.7 Studiedagen.....	- 8 -
4.8 Laatste schooldag.....	- 9 -
4.9 Continurooster	- 9 -
4.10 Tropenrooster	- 9 -
4.11 Ziekte	- 9 -
4.12 Lesuitval.....	- 9 -
4.13 Verlof.....	- 9 -
4.14 Overblijven.....	- 10 -
4.15 Bewegingsonderwijs.....	- 10 -
4.16 Schoolzwemmen	- 11 -
4.17 Huiswerk.....	- 12 -
4.18 Zorg op maat	- 13 -
4.18.1 Anderstalige leerlingen	- 14 -
4.18.2 "Meerkunners"	- 14 -
4.18.3 Leerlingen met een bijzondere handicap	- 15 -
4.18.4 Kinderen met een rugzakje	- 15 -
4.18.5 Achterstandenbeleid.....	- 15 -
4.18.6 Beleidsvoornemens.....	- 15 -
4.18.7 Lessen Frans	- 15 -
4.19 Zorgverbreding	- 16 -
4.20 Toelating, schorsing en verwijdering leerlingen	- 16 -
4.21 Onderwijsbegeleiding	- 17 -
4.22 Logopedie	- 17 -
4.23 Jeugdgezondheidszorg.....	- 17 -
4.24 Voor- en naschoolse opvang.....	- 18 -
4.25 Inspectie basisonderwijs	- 18 -
- 18 -	
5. Contacten ouders – school	- 19 -
5.1 Contact met de groepsleerkracht	- 19 -
5.2 Contact met de locatiecoördinator/ adjunct-directeur	- 19 -
5.3 Contact met de directeur	- 19 -
5.4 Communicatie	- 19 -
5.5 Opvragen informatie over de school	- 19 -
5.6 Aanmelding	- 19 -
5.7 Wennen.....	- 20 -
5.8 Tien minuten gesprekken	- 20 -
5.9 Rapporten.....	- 20 -
5.10 Informatieavond	- 20 -
5.11 Ouderavond	- 20 -
5.12 Informele contacten en kijkmiddagen.....	- 20 -
5.13 Bezoek kleutergroepen.....	- 21 -
5.14 Open ochtend.....	- 21 -
5.15 Website en email	- 21 -
5.16 Flits en brieven	- 21 -
5.17 Ideeënbus en brievenbus.....	- 21 -
5.18 Klachtenregeling	- 21 -
5.19 Vertrouwenscontactpersoon machtsmisbruik.....	- 22 -
Externe vertrouwenspersoon	- 22 -
5.20 Contactpersoon klachten algemene aard	- 22 -
Adressen - 22 -	
6. Schoolactiviteiten	- 23 -
6.1 Educatieve schoolreis	- 23 -
6.2 Werkweek.....	- 23 -
6.3 Project.....	- 23 -
6.4 Vieringen.....	- 23 -
6.5 Schaatsen.....	- 25 -
6.6 Culturele activiteiten.....	- 25 -
- 25 -	
6.7 Muziek en zang	- 25 -
6.8 Natuuronderwijs en "de Helderse Vallei"	- 25 -
6.9 Activiteitenkalender	- 26 -
6.10 Buitenschoolse activiteiten	- 28 -
6.11 Schoolkrant	- 28 -
6.12 Verkeersexamen	- 28 -
6.13 Oriëntatie op mens en wereld	- 28 -
7. Allerlei - 29 -	
- 29 -	
7.1 Schoolbenodigdheden	- 29 -
7.2 Speelgoed kleutergroepen	- 29 -
7.3 Schoolfotograaf	- 29 -
7.4 Niet fietsen.....	- 29 -
7.5 Stopverbod.....	- 29 -
7.6 Verantwoordelijkheid.....	- 29 -
7.7 Collectieve ongevallenverzekering	- 29 -
7.8 Oude kleding	- 30 -
7.9 Oud papier	- 30 -
7.10 VOMAR actie.....	- 30 -
7.11 Kopiëren.....	- 30 -
7.12 Verjaardagen	- 30 -
7.13 Hoofdvluiscontrole.....	- 31 -
8. Comeniuslied	- 32 -
Bijlage 1: Financiën.....	- 33 -

2. Algemene informatie

2.1 Adressen

Algemene Basisschool Comenius
Celebesstraat 7
Den Helder
Postadres: Postbus 6032
1780 KA Den Helder
tel. 0223 - 61 38 64
fax. 0223 - 61 50 26
e-mail: info@abscomenius.nl
home-page: www.abscomenius.nl

Stichting Algemeen Bijzondere Basisschool Comenius
Celebesstraat 7
Den Helder
Postadres: Postbus 6032
1780 KA Den Helder
tel. 0223 - 61 38 64
fax: 0223 - 61 50 26

2.2 Bestuur van de school

Het bestuur van de Stichting Algemene basisschool Comenius is het bevoegd gezag van de Comenius-school. Het bestuur bestaat uit de volgende personen:

De heer N.A. Sjerps	-voorzitter
De heer H. Arem	-penningmeester
Mevrouw A. Akker- Klerks	-secretaris
Mevrouw A. de Lange- Bijl	-lid

De dagelijkse leiding van de stichting is in handen van de directeur, de heer Theo J. Gauw. In verband met de ontwikkelingen op het gebied van de Governance (wettelijke scheiding van bestuur en toezicht) zullen er in de loop van dit schooljaar wijzigingen plaatsvinden in de bestuurlijke situatie. Meer hierover kunt u lezen in een Flits⁺, die omstreeks begin december 2011 verschijnt.

2.3 Directie van de school

Theo J. Gauw, Mes Rdo
Directeur



Marielle Spelt,
Adjunct-directeur en
locatiecoördinator



2.4 Managementteam

De directeur en de adjunct-directeur vormen tezamen met een of twee teamleden, het managementteam van de school. De coördinatie van de dagelijkse gang van zaken op de school ligt bij de adjunct-directeur.

2.5 Schoolteam

Heleen Baard
Madelon Doedens
Nathalie Hol
Els Koster
Menny Nap
Danitsia Redlich
Mariëlle Spelt
Eric van der Veeken
Eva ter Veld
Melanie de Wit

Directie:

- Theo J. Gauw, directeur
- Mariëlle Spelt, adjunct-directeur

Secretariaat:

- Anke Gauw

Schoolassistent:

- Heidi Wittenberg

Assistent onderhoud:

- Wim Limonard

Consulent bewegingsonderwijs:

- Judith Doodeman (gr. 3 t/m 8 - sportservice)
- Ossip Wijnker (gr. 1,2 - sportservice)



Staan van links naar rechts: Juf Mariëlle, juf Nathalie, Mevrouw Gauw, meneer Wim, juf Danitsia, juf Heidi, juf Eva, juf Melanie.

Zittend van links naar rechts: juf Heleen, juf Menny, juf Joyce (stagiaire), juf Madelon, meester Eric. Op de foto ontbreken meester Gauw en juf Els

2.6 Medezeggenschapsraad (MR)



De medezeggenschapsraad van de school heeft een rol in de toetsing van het schoolbeleid. De MR bestaat uit een teamgeleding en een oudergeleding. Beide geledingen tellen twee leden. De teamgeleding wordt uit en door het personeel gekozen. De oudergeleding wordt uit en door de ouders gekozen. De zittingsduur van de commissie is twee jaar, omvattende de schooljaren 2010/2011 en 2011/2012. De leden van de MR zijn:

- | | | |
|------------------------|------------|-----------------|
| • Eric van der Veeken | voorzitter | (teamgeleding) |
| • Marleen Freekenhorst | secretaris | (oudergeleding) |
| • Mariëlle Spelt | lid | (teamgeleding) |
| • Penny Raadgers | lid | (oudergeleding) |

De MR heeft zowel advies- als instemmingsrecht. Deze rechten staan omschreven in het medezeggenschapsreglement. De medezeggenschapsraad vergadert minstens twee keer per jaar. Dit schooljaar zijn de volgende data vastgesteld: *28 september 2011, 13 december 2011, 13 februari 2012, 17 april 2012, 26 juni 2012*. Op de website van de school (www.abscomenius.nl) zijn de notulen van vergaderingen te lezen. Deze hangen tevens in de entreehal op het prikbord.

Alvorens de schoolgids en de schooljaargids aan u gepresenteerd worden, is de inhoud ervan besproken met de leden van de Medezeggenschapsraad en heeft de MR hiermede ingestemd.

De schoolgids wordt ieder jaar vastgesteld. De gids wordt aan het begin van het jaar uitgereikt aan de ouders, verzorgers en in de loop van het jaar aan belangstellende ouders en/of bij inschrijving.

Boven Eric en Mariëlle
Onder Penny en Marleen.

2.7 Ouderhulp en groepsouders

In de wet op het primair onderwijs is geregeld dat ouders in de gelegenheid kunnen worden gesteld om behulpzaam te zijn bij schoolactiviteiten, die hiervoor in aanmerking komen. De ouders werken altijd onder de volledige verantwoordelijkheid van directie en team en worden geacht in te stemmen met de afspraken en aanwijzingen die hiervoor gelden. Aan het begin van het schooljaar en ook tussentijds kunnen ouders zich inschrijven om te assisteren bij diverse activiteiten. Ouderhulp is een vorm van vrijwilligerswerk. De organisatie van de school heeft er baat bij dat er op de hulp kan worden gerekend. Vandaar dat met ouders afspraken worden gemaakt over de inzetbaarheid.

Daarnaast heeft iedere groep een **groepsouder** die op verzoek van de groepsleerkracht in de groep helpt. Daarnaast regelt hij of zij meerdere ouders als er meer hulp gewenst is in de groep.

Mocht u interesse hebben om ons te helpen bij een of andere activiteit of heeft u leuke ideeën en/of suggesties, dan kunt u terecht bij de groepsleerkracht of juf Mariëlle.



3. Financiën

3.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Voor het schooljaar 2011/2012 is het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 130,00. De ouderbijdrage kan naar gelieve per kwartaal, per halfjaar of per jaar worden voldaan door middel van automatische incasso. Hiervoor wordt een bedrag aan administratiekosten in rekening gebracht. Aan het begin van elk schooljaar ontvangt u hierover nader bericht. De ouderbijdrage kan ook door u zelf worden overgemaakt op gironummer: 213962, t.n.v. ABBS Comenius o.v.v. de naam van uw kind/ de kinderen. Zie verder de bijlage "Financiën".

3.2 Excursie/ schoolreis

Elk schooljaar gaan alle groepen op schoolreis. Het ene jaar blijven de groepen dichtbij huis in de eigen omgeving. Het andere jaar gaan de groepen een dagje uit buiten Den Helder met de bus, trein en/of boot. Dit beleid voeren wij mede omdat de kosten van een jaarlijks schoolreisje naar een bestemming buiten Den Helder erg hoog zijn geworden. Dit komt onder meer door de sterk gestegen busprijzen.

Dit schooljaar staat de schoolreis naar een bestemming in de omgeving van Den Helder op het programma. De kosten daarvoor bedragen € 8,75 en worden aan het begin van het schooljaar samen met de vrijwillige ouderbijdrage in rekening gebracht. De kosten voor een schoolreis buiten Den Helder bedragen € 31,25 (prijsspeil: juni 2011)

Wij gaan ervan uit dat alle kinderen aan deze activiteit meedoen. Indien een kind niet meedoet aan de schoolreis is teruggave achteraf van deze kosten is slechts mogelijk voor het variabele deel, waarvoor de school zelf vooraf geen kosten heeft moeten maken.



3.3 Vergoeding vervoerskosten

De Comenius school is de enige school voor algemeen toegankelijk basisonderwijs in de wijde omtrek van Den Helder. Zij neemt hierdoor een aparte positie in Den Helder en de regio in. Doordat het de enige school van een bestuur is, stelt de gemeente Den Helder onze ouders, verzorgers in de gelegenheid een tegemoetkoming in de vervoerskosten aan te vragen indien de woning van de leerling meer dan 6 km van de school gelegen is. De regeling kent de volgende uitgangspunten:

1. De vergoeding is in principe gebaseerd op de kosten van openbaar vervoer;
2. Bij gebruik van eigen vervoer, na toestemming en bij vervoer van één kind bekostigt het college een bedrag op basis van een kilometervergoeding.
3. Een aanvraag voor het nieuwe schooljaar dient ingeleverd te zijn voor 1 mei van het betreffende schooljaar;
4. Voor kinderen jonger dan 9 jaar kunnen de kosten van een begeleider eveneens vergoed worden;
5. Is het gezamenlijke inkomen van de ouders meer dan € 23.400,- (peildatum: 2009) dan wordt er een drempelbedrag ter grootte van €461,50 per gezin geheven als eigen bijdrage in de vervoerskosten.

De aanvraag kan ingediend worden bij de gemeente Den Helder. Hier zijn ook de aanvraagformulieren verkrijgbaar. Informatie over het leerlingenvervoer of een kopie van de verordening leerlingenvervoer kunnen worden verkregen bij de gemeente Den Helder, Secretariaat leerlingenzorg, tel. 0223 - 67 84 38.



4. Schoolorganisatie

4.1 Groepsindeling

De groepsindeling in de school komt tot stand door kinderen van vrijwel dezelfde leeftijd bij elkaar in één groep te plaatsen (leerstofjaargroep). Verder is het aantal leerlingen en het leerniveau bepalend voor de groepsverdeling. De groepen 4/5a, 5b/6 en 7/8 zijn gehuisvest in de voorste, noordelijke vleugel van het schoolgebouw; de groepen 1/2a, 1/2b en 3 (onderbouw) zijn gehuisvest in de middelste vleugel (zuid 1); het achterste, zuidelijke deel van het gebouw (zuid 2) is in gebruik bij de Julianaschool. Met ingang van volgend schooljaar werken de groepen 1/2a, 1/2b en 3 nauw met elkaar samen op het gebied van thema's, spelwerkmomenten en onderwijsinhoudelijke invulling. Op deelmomenten wordt er in de hele school groepsoverstijgend gewerkt, zodat er meer aandacht en tijd kan worden ingezet voor extra individuele aandacht aan groepjes leerlingen.



Onderbouw

Groep 1/2 a	Juf Danitsia	Zorgcoördinator	Juf Nathalie en Juf Mariëlle
Groep 1/2 b	Juf Eva Juf Mariëlle (onder voorbehoud)	Meerkunnercoördinator	Juf Menny en Juf Madelon
Groep 3	Juf Madelon	Locatieleider	Mariëlle Spelt

Bovenbouw

Groep 4/5	Juf Melanie Juf Els
Groep 5/6	Juf Heleen Juf Menny
Groep 7/8	Meester Eric Juf Menny

Incidenteel (onder andere in verband met het compensatieverlof van de groepsleerkracht) zal een andere leerkracht de groep waarnemen. In de loop van het schooljaar kunnen er zich wijzigingen voordoen in de groepssamenstelling. De groepsverdeling voor een nieuw jaar wordt in principe in de op één na laatste week bekend gemaakt.

4.2 Schooltijden



De wet primair onderwijs (W.P.O.) schrijft voor dat de lestijd over een periode van acht jaren minimaal 7520 uur bedraagt. De eerste vier schooljaren is het aantal lessen minimaal 3520 uur en voor de groepen 3 t/m 8 geldt dat er niet meer dan zeven vierdaagse schoolweken zijn. Het gemiddelde aantal uren onderwijs per groep^(*) in het schooljaar 2011-2012 is 950 uur. Het totale aantal uren over acht schooljaren, bij gelijkblijvende schoolorganisatie in de komende jaren, bedraagt daarmee voor alle groepen gemiddeld 7600 uren. De schooltijden zijn als volgt:

(*) afgerond op hele uren

	Ochtend	Middag
maandag	8.30-12.00	13.15-15.15
dinsdag	8.30-12.00	13.15-15.15
woensdag	8.15-12.15	
donderdag	8.30-12.00	13.15-15.15
vrijdag	8.30-12.00	

4.3 Ingaan school



De deuren van de school gaan zowel 's ochtends als 's middags tien minuten vóór aanvang van de lessen open. De kinderen mogen dan al naar binnen gaan. Ze mogen ook nog even buiten blijven, als ze maar bij het begin van de schooltijd in hun lokaal zijn.

De kinderen van de groepen 1 en 2 kunnen door hun ouders naar binnen worden gebracht. Dit geldt tot 26 september ook voor de kinderen van groep 3. De kinderen van de overige groepen komen alleen, zonder hun ouders, naar binnen. Bij het uitgaan van de school wachten de ouders buiten de school op de kinderen.

De kleutergroepen komen 5 minuten eerder naar buiten dan de groepen 3 t/m 8. Zij wachten met de leerkracht bij de deur. Ouders dienen hun kind op te halen bij de juf.

4.4 Toezicht

De kinderen worden niet eerder dan tien minuten voor schooltijd op het schoolplein verwacht! Als de kinderen eerder op school zijn is er geen pleinwacht en vallen zij niet onder de verantwoording van de school.

4.5 Regels en afspraken

Wij vinden het belangrijk dat de school een plezierige, rustige en veilige plek is, waar kinderen graag naar toe gaan. Een school waarin kinderen gestimuleerd worden in hun ontwikkeling. Waar een klimaat is van rust en veiligheid en waar kinderen elkaar respecteren en waarderen zoals ze zijn. Een samenleving in het klein waarin kinderen een grote mate van vrijheid en zelfstandigheid kunnen verwerven en hiermee om leren gaan. Om deze doelen te bereiken is het belangrijk dat er regels en afspraken zijn. Regels die de nodige duidelijkheid, structuur en houvast bieden en voldoende ruimte geven om te ontplooiën. De regels en afspraken worden indien nodig aangepast en bijgesteld. De nieuwste versie van de regels en afspraken is op school in te zien.

4.6 Vakantie

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	15 oktober 2011	23 oktober 2011
Kerstvakantie	24 december 2011	8 januari 2012
Voorjaarsvakantie	25 februari 2012	4 maart 2012
Paasvakantie	6 april 2012	9 april 2012
Meivakantie	28 april 2012	6 mei 2012
Hemelvaartsdag	17 mei 2012	20 mei 2012
Pinkstervakantie	28 mei 2012	28 mei 2012
Zomervakantie po	21 juli 2012	2 september 2012

4.7 Studiedagen

In verband met studiedagen, cursussen en vergaderingen van de leerkrachten zijn de volgende dagen/ middagen extra vrije dagen:

- Maandagmiddag 14 november 2011
- Dinsdag 15 november 2011
- Dinsdagmiddag 31 januari 2012
- Woensdag 21 maart 2012
- Woensdag 16 mei 2012
- Vrijdag 15 juni 2012



4.8 Laatste schooldag

Op vrijdag 20 juli 2012 eindigt de school om 12.00 uur.

Vanaf ongeveer 11.25 uur is er een slotviering op het schoolplein aan de Bankastraat naar het plein en beginnen om 11.30 uur met de viering. Tijdens deze traditionele viering nemen wij afscheid van de kinderen van groep 8 en luiden we de zomervakantie in.

4.9 Continurooster

Op enkele dagen in het jaar (maximaal 5 dagen) kan het voorkomen dat de school kiest voor een zogenaamd continurooster. De schooltijden worden zó gekozen dat de lestijdumfang per week minimaal gelijk is aan de reguliere lestijdumfang. Tussentijds blijven alle kinderen op school en dienen dus brood en drinken mee te nemen. U wordt in de "FLITS" tijdig op de hoogte gesteld van de data en de tijden.



4.10 Tropenrooster

Bij langdurig warm zomerweer (boven 25°C) gaat de school over op een zogenaamd tropenrooster. De school begint iedere dag om 8.00 uur en eindigt om 14.00 uur. De woensdag eindigt om 12.15 uur, de vrijdag om 12.00 uur. Evenals voor het continurooster geldt dat de lestijdumfang per week minimaal gelijk is aan de reguliere lestijdumfang.

4.11 Ziekte

Bij ziekte van uw kind dient u dit zo spoedig mogelijk aan de leerkracht door te geven. Dit kan zowel schriftelijk als telefonisch plaatsvinden. Bij een telefonische melding, verzoeken wij u dit vóór aanvang van de lessen door te geven aan de telefoonwacht op school of in te spreken op de voicemail, tel. 613864. Indien er geen melding heeft plaatsgevonden neemt de school voor 10.30 uur contact met de ouders op.

4.12 Lesuitval

De school doet al het mogelijke om lesuitval (onder meer door ziekte en/of afwezigheid van leerkrachten) te voorkomen. De school hanteert hierbij het volgende beleid:

- Bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten wordt gezocht naar vervangers;
- Als er geen vervangers zijn wordt geprobeerd om, in overleg met het team, intern een oplossing te vinden door omzetting van taken binnen het team en door uitbreiding van de lestaak van parttime personeel;
- Wanneer bovenstaande opties niet succesvol zijn, wordt de mogelijkheid van opsplitsing van een groep over andere groepen bekeken en eventueel uitgevoerd;
- Na kennisgeving aan de ouders worden door de school andere maatregelen genomen die tot een oplossing kunnen leiden;
- Indien het echt niet anders kan wordt de ouders gevraagd de kinderen thuis te laten;
- Er worden alleen kinderen naar huis gestuurd als de opvang thuis geregeld is
- Als er geen opvang thuis is zorgt de school voor noodopvang;
- Vervanging van ziekte door de directeur is slechts beperkt mogelijk. Dit om een goede voortgang van de organisatie te kunnen waarborgen.



4.13 Verlof

Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Dit betekent dat de wet op de leerplicht van toepassing is. De wet schrijft voor dat er alleen bij grote uitzondering verlof mogelijk is. De wet kent drie mogelijkheden om vrijstelling aan te vragen van schoolbezoek: vakantieverlof, gewichtige omstandigheden, of godsdienstverplichtingen.

a. Vakantieverlof

De leerplichtwet gaat er van uit dat het voor iedereen mogelijk is om in de reguliere schoolvakanties een aaneensluitende periode van twee weken met vakantie te gaan. Hiertoe wordt ook de zomervakantie gerekend. Met andere woorden: een verzoek om vakantieverlof kan niet gehonoreerd worden als het om een tweede vakantie gaat naast de hoofdvakantie in de zomerperiode.

Verlof kan uitsluitend worden aangevraagd indien het voor één van de ouders slechts mogelijk is, vanwege het beroep, buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan en een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof tijdens de officiële schoolvakanties mogelijk is (dus ook zomervakantie). Vakantieverlof (vanwege bovengenoemde redenen) kan slechts één keer per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien dagen. De aangevraagde periode mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. Een verzoek om vakantieverlof dient uiterlijk **zes weken voorafgaand** aan het verlof bij de directeur van de school te worden voorgelegd.

b. Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn bijvoorbeeld verhuizing, huwelijk, huwelijks- of ambtsjubileum, ernstige ziekte of overlijden in de familie. Het verlofverzoek moet vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de redenen schriftelijk worden ingediend bij de directeur van de school.

c. Godsdienstige verplichtingen

Een verzoek om extra verlof in geval van godsdienstige of levensbeschouwelijke verplichtingen dient vooraf tenminste twee dagen voor de verhindering te worden ingediend bij de directeur van de school.

d. Schriftelijk aanvragen

Elk verlof dient schriftelijk te worden aangevraagd bij de directeur. Aanvraagformulieren zijn op school te verkrijgen.

Per schooljaar mogen in bovengenoemde gevallen maximaal 10 dagen extra verlof worden gegeven, dit ter beoordeling van de directeur. Indien het verlof meer dan 10 dagen betreft, dient dit te worden aangevraagd bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Den Helder.

De eerste twee weken van het schooljaar kan geen verlof gegeven worden.



e. Beroep

Als naar uw mening het gevraagde verlof ten onrechte wordt geweigerd, kunt u hiertegen in beroep gaan. De directeur kan u hierover informeren.

f. Zelfde regels en aanvraagformulieren

Bovenstaande regeling geldt voor alle scholen voor basis- en voortgezet onderwijs in de regio.

g. Voorkomen van schoolverzuim

Om schoolverzuim te voorkomen heeft de school een duidelijke verlofregeling (zie boven). Indien een kind zonder afbericht niet op school is, belt de school vóór 10.30 uur de ouders. Elk verzuim, zonder toestemming van de directeur, is ongeoorloofd en wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

4.14 Overblijven

De school kent een overblijfregeling. Een groep vrijwilligers (overblijfkrachten) regelt het toezicht. Er zijn twee overblijfgroepen:

1. Onderbouwgroep: kinderen uit de groepen 1 tot en met 3 in een kleuterlokaal.
2. Bovenbouwgroep: kinderen uit de groepen 4 tot en met 8 in de aula.

In dit schooljaar zal het overblijven worden bijgesteld. Hierover berichten wij in de loop van het schooljaar.

De kosten van het overblijven komen voor rekening van de ouders. Zie verder de bijlage 2 "overblijven".

Voor een soepel verloop van het overblijven geldt een aantal afspraken, die vermeld staan in het katern "regels en afspraken" Algemene Basisschool Comenius.

4.15 Bewegingsonderwijs

4.15.1 Kleutergroepen

De lessen bewegingsonderwijs voor de kleutergroepen worden gegeven in het kleuterspeelokaal. Meester Ossip van Sportservice geeft één dag in de week gym aan de kleuters op maandagmiddag. De overige bewegingslessen worden gegeven door de groepsleerkrachten. Wij vragen u aan het begin van het jaar gymnastiekschoenen met een stroeve zool, een t-shirt en een gymbroekje voorzien van naam mee naar school te geven.

De gymnastiekleding blijft op school. Daarom is het prettig als de kleding bewaard kan worden op school in een gymnastiektas van stof. Vóór elke vakantie wordt de kleding mee naar huis gegeven om te passen en te wassen.

4.15.2 Groepen 3 tot en met 8

De groepen 4, 5, 6, 7 en 8 hebben twee keer per week bewegingsonderwijs op dinsdagmiddag en vrijdagochtend in de gymnastieksaal aan de Lombokstraat. Groep 3 heeft een keer per week gymnastiek op vrijdagochtend en elke week een "natte" gymles. Wij verwachten dat de kinderen meedoen aan de gymnastieklessen in gymnastiekleding en deugdelijke gym schoenen.

4.15.3 Hygiëne en veiligheid

In het belang van een goede lichaamshygiëne is het van belang dat de kinderen in speciaal daarvoor bestemde (gymnastiek)kleding gymmen, die na afloop van de les mee naar huis genomen wordt om te wassen. Het dragen van gymnastiekschoenen is verplicht. Het dragen van de dagelijkse kleding tijdens de gymnastieklessen is niet toegestaan. Kinderen die niet aan de lessen bewegingsonderwijs kunnen deelnemen, dienen een briefje mee te nemen, dat door de ouders, verzorgers is ondertekend.

4.15.4 Bewegingsconsulent Sportservice Den Helder

Op het gebied van het bewegingsonderwijs kunnen wij ons onderscheiden van andere scholen. Wij hebben een samenwerkingsverband met de stichting Sportservice Den Helder. Dit bureau richt zich speciaal op de sportstimulering in het algemeen en het bevorderen van de kwaliteit van het bewegingsonderwijs in het bijzonder. Op onze school zijn twee consulenten van de stichting Sportservice werkzaam, meester Ossip (groep 1 en 2) en juf Judith (groep 3 t/m 8).

Zij zijn verantwoordelijk voor het totale lesprogramma gymnastiek. Zij geven zelf één keer per week les aan de groepen 3 t/m 8. De tweede gymnastiekles voor de groepen 4 t/m 8 wordt gegeven door de eigen groepsleerkracht of door een andere leerkracht van de school. De tweede bewegingsles voor groep 3 is een zwemles. Meester Ossip geeft iedere week een kleutergymles en verzorgt verder lessen motorische remedial teaching aan de kinderen die hiervoor in aanmerking komen.



Het gymnastiekrooster is als volgt:

Dag	De les begint om:	Groep	Leerkracht
maandagmiddag	13.30 uur	Groep 1 + 2	Meester Ossip
dinsdagmiddag	13.15 uur	Groep 4 + 5a	Juf Melanie
	13.55 uur	Groep 5b + 6	Juf Heleen
	14.35 uur	Groep 7 + 8	Juf Heleen
vrijdagochtend	08.30 uur	Groep 3 + 4	Juf Judith
	09.15 uur	Groep 5a + 5b + 6	Juf Judith
	10.00 uur	Groep 7 + 8	Juf Judith

4.16 Schoolzwemmen

Bij het ter perse gaan van deze gids is er nog geen duidelijkheid over het voortbestaan van het schoolzwemmen in Den Helder. Wij gaan er van uit dat de eerste periode van schooljaar 2011-2012 de situatie ongewijzigd zal zijn, totdat er meer duidelijkheid is. Wij houden u in de Flits op de hoogte van de ontwikkelingen over het schoolzwemmen in de gemeente Den Helder.

De groepen krijgen zwemles in het recreatiebad van zwembad "De Schots". Het jaar wordt ingedeeld in twee perioden. Iedere groep zwemt 20 keer per jaar. De indeling is als volgt:

1 ^e periode	04-09-2011 tot en met 12-02-2012 groepen 3, 4, 5
2 ^e periode	13-02-2012 tot en met 22-07-2012 Groepen 6,7,8. (onder voorbehoud)

De kinderen worden naar en van het zwembad vervoerd per bus. Het busvervoer is centraal geregeld door de gemeente Den Helder. De bus vertrekt om 8.15 uur van school. Alle kinderen dienen van dit vervoer gebruik te maken.

Het doel van het schoolzwemmen is:

"De leerlingen zo ver brengen dat ze zich plezierig en veilig voelen in het water, dat ze hun persoonlijke mogelijkheden optimaal kunnen ontwikkelen, waarbinnen het leren beheersen van een speciale "overlevingstechniek", het zwemmen, voorwaarde is."

De kinderen krijgen les op hun eigen niveau in het nieuwe recreatiebad van "De Schots".

Ze worden ingedeeld in de volgende groepen:

1. Kikkers; kinderen die niet kunnen drijven op buik en/of rug
2. Eenden; kinderen die niet kunnen zwemmen, maar wel drijven
3. Zeeleeuwen; kinderen die kunnen zwemmen met of zonder A -diploma
4. Pinguïns; kinderen met A- en B- diploma, die de crawl nog niet beheersen
5. Dolfijnen; kinderen met A- en B- diploma, die de crawl beheersen
6. Walvissen; kinderen met een vol dolfijnenrapport



De kinderen worden, als hun vorderingen voldoende zijn, in de gelegenheid gesteld het zwemdiploma A of B te behalen. Hieraan zijn kosten verbonden, die door het zwembad aan de ouders in rekening worden gebracht. De kinderen die deze diploma's al hebben behaald krijgen aan het eind van hun zwemperiode een zwemrapport. Wilt u de zwemkleding meegeven in een tas, voorzien van naam? Leven er nog vragen bij u over het zwemonderwijs, dan kunt u zich wenden tot de bedrijfsmanager van het zwembad "De Schots", dhr. J. Bruinewoud. Het Nieuwland 2, Den Helder, tel. 62 82 44.

4.17 Huiswerk

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen geleidelijk huiswerk mee. Deze huiswerkopdrachten worden in de groepen 7 en 8 uitgebreid. De huiswerkopdrachten staan niet op zichzelf doch dienen ter ondersteuning van de in de klas behandelde onderwerpen. Om het zelfstandig leren te bevorderen krijgen de kinderen van groep 7/8 een agenda van school. De bedoeling van het geven van huiswerk is:

- de kinderen vertrouwd maken met het krijgen van huiswerk
- de kinderen leren omgaan met het zelfstandig indelen en uitvoeren van een (huiswerk)taak.
- gedegen voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

4.18 Zorg op maat

“Voor ieder kind de juiste koers.”

Met dit motto proberen wij op de Comeniuschool de 'zorg op maat' vorm te geven. Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, maar zeker diegenen die moeite hebben met het leren of die juist erg goed zijn. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en/ of extra oefenstof. Wie goed kan leren krijgt extra verdiepingstof. Ook kan de hoeveelheid leerstof aangepast worden. Met tempoverschillen wordt rekening gehouden.

De school werkt met het

- PRAVOO leerlingvolgsysteem ; observatielijsten met 8 peilpunten om de ontwikkeling van kleuters te volgen.
- EGGO leerlingvolgsysteem ; observatielijst voor de sociaal emotionele ontwikkeling en het werkgedrag van een kind van groep 1 t/m 8.
- Eduforce leerlingvolgsysteem; vakinhoudelijke toetsen op deelgebieden.(groep 5 t/m 8)
- CITO- leerlingvolgsysteem LOVS; vakinhoudelijke toetsen op deelgebieden. (groep 1 t/m 4)

Binnen de komende vier jaar zal het Cito LOVS leerlingvolgsysteem het Eduforce leerlingvolgsysteem geheel vervangen. Dit gebeurt gefaseerd per jaar. In 2011-2012 worden de toetsen van groep 4 vervangen.

Binnen deze systemen gebruiken we de volgende toetsen:

- PRAVOO kleutervolgsysteem
- Cito LOVS toetsen groep 1 en 2 rekenen
- Cito LOVS toetsen groep 1 en 2 taal
- Cito TAK toets groep 2
- Cito LOVS technisch lezen groep 3 en 4
- Cito LOVS begrijpend lezen groep 3 en 4
- Cito LOVS spelling groep 3 en 4
- Cito LOVS rekenen en wiskunde groep 3 en 4

- Eduforce technisch lezen groepen 5 t/m groep 8
- Eduforce begrijpend lezen A en B groepen 5 t/m 8
- Eduforce spelling A en B eind groep 5 t/m groep 8
- Eduforce rekenen en wiskunde eind groep 5 t/m groep 8
- Eduforce automatiseren groepen 5 t/m groep 8
- Cito entree toets groep 5 t/m 7
- Cito eindtoets groep 8

- NIO toets groep 8
- EGGO sociaal-emotioneel groepen 1 t/m 8
- Cito TAK toets (taaltoets) groep 1 t/m 8 (niet integraal)

Ieder jaar plannen wij in januari een toetsweek. In deze week worden in alle groepen de bovenstaande toetsen afgenomen. Na de toetsweek krijgen de leerkrachten twee weken de tijd om de toetsen te corrigeren en de resultaten te verwerken in individuele en groepsoverzichten. Deze overzichten worden besproken met de intern begeleider en/ of directie. Drie weken na de toetsweek wordt een teamvergadering besteed aan het doorspreken van de groepsoverzichten. In deze vergadering wordt bepaald welke leerlingen in de komende maanden extra zorg nodig hebben. Voor deze leerlingen wordt in samenspraak tussen de groepsleerkracht en de interne begeleider een handelingsplan opgesteld. Ook is het mogelijk dat kinderen in aanmerking komen voor verdere diagnose en individuele leerlingbegeleiding. Uit de groepsoverzichten kan eveneens blijken dat een hele groep extra aandacht moet besteden aan een van de vak- of vormingsgebieden.

In mei/ juni wordt opnieuw een toetsweek gepland. Alle kinderen worden getoetst.

Na deze toetsweek wordt een planning gemaakt voor het nieuwe cursusjaar. In deze planning wordt vermeld welke leerlingen vanaf het begin van het nieuwe schooljaar in aanmerking komen voor extra zorg en hulp.





Bij het opstellen van het handelingsplan wordt naast de inhoud van de begeleiding en het doel ook de looptijd van het plan genoemd. Wanneer de looptijd is verstreken, wordt het handelingsplan geëvalueerd door de groepsleerkracht, de zorgcoördinator en eventueel de taakleerkracht. Op basis van de resultaten evalueren we de vervolgfspraken.

De ouders worden op de hoogte gesteld wanneer een hulpplan voor hun kind wordt opgesteld. De groepsleerkracht informeert de ouders over het doel, de inhoud en de looptijd van het hulpplan en de resultaten van hun kind. Geregeld zal het voorkomen dat de hulp van de ouders wordt ingeschakeld. Voor sommige kinderen is het wenselijk dat ook in de thuissituatie oefenmomenten zijn gepland.

Bij voortgaande problematiek wordt de zorgcoördinator ingeschakeld. In het overleg binnen de school wordt vastgesteld of het kind een handelingsplan krijgt. De ouders worden geïnformeerd en tekenen het handelingsplan voor akkoord.

Wanneer een kind ernstige en/ of langdurige problemen heeft, kan de hulp ingeroepen worden van de schoolbegeleidingsdienst of van andere externe hulpverleningsinstanties.

De leerkrachten toetsen de leerlingen ook met de methodegebonden toetsen. De resultaten van deze toetsen worden verwerkt bij de rapportage.

4.18.1 Anderstalige leerlingen

Op de Comeniuschool is het aantal anderstalige leerlingen klein. De zorg en aandacht voor deze leerlingen wordt aan de behoeftes aangepast en past goed binnen de basiszorg voor iedere leerling. Bij toename van het aantal kinderen zal beleid geformuleerd worden.

4.18.2 "Meerkunners"

Het motto van onze school geeft duidelijk aan dat er, naast zorg voor kinderen die minder snel of goed kunnen meekomen, ook specifieke aandacht is voor de meer dan gemiddeld begaafde leerlingen. Wanneer een groepsleerkracht constateert dat een leerling meer dan gemiddeld in staat is de leerstof te verwerken, of wanneer uit de toetsen blijkt dat het kind meer dan gemiddeld begaafd is, wordt door de groepsleerkracht en de intern begeleider een handelingsplan gemaakt. Dit plan is te vergelijken met het eerder besproken handelingsplan, maar kent doorgaans een langere looptijd.

Het plan geeft aan op welke gebieden de leerling extra of aangepaste leerstof krijgt aangeboden. Doorgaans wordt de bestaande leerstof gecompriëerd en zal de leerling extra leerstof krijgen aangeboden. Voor deze extra leerstof hebben wij de kopieerbanden van de methode "Vooruit" beschikbaar, Taaltoppers, rekentoppers voor de groepen 7 en 8. Daarnaast hebben we kopieerbanden met materialen uit allerlei methoden en computerprogramma's beschikbaar. Incidenteel komt het voor dat een leerling een groep overslaat. De school is in principe geen voorstander van het overslaan van groepen, omdat het kind vaak sociaal-emotioneel nog niet toe is aan een hogere groep. Een oplossing kan gezocht worden in het overplaatsen van een leerling bij een bepaald vakgebied (de leerling rekent bijvoorbeeld mee met een hogere groep). Met ingang van het schooljaar 2010-2011 is er een meerkunnercoördinator die alle meerkunneractiviteiten in de school zal begeleiden en coördineren.

Vergoedingsregeling dyslexie

Sinds 01-01-2009 bestaat er de mogelijkheid om een dyslexieonderzoek en eventuele behandelingen te laten vergoeden door uw zorgverzekering.

Hier zit een aantal voorwaarden aan die wij graag willen toelichten en hoe de school hiermee om gaat.

1. Wat is de leeftijdsgrens van een leerling om voor een vergoeding in aanmerking te komen?
De vergoedingsregeling geldt voor leerlingen in het primair en het speciaal onderwijs van 7 jaar en ouder. De regeling wordt geleidelijk, over een aantal jaren, ingevoerd:
2009: 7 of 8 jaar (zorg moet aanvangen voor een leerling 9 jaar is!)
2010: 7, 8 of 9 jaar
2011: 7 t/m 10 jaar
2012: 7 t/m 11 jaar
2013: 7 jaar of ouder
2. Alleen kinderen met een ernstige, enkelvoudige dyslexie komen voor een vergoeding in aanmerking. Onder ernstige, enkelvoudige dyslexie verstaan we het volgende: ernstig wanneer een kind op lezen uitvalt en bij de laagste 10% hoort of wanneer een kind op lezen bij de laagste 16% hoort en ook op spellen uitvalt en bij de laagste 10% hoort. Enkelvoudig wanneer er naast dyslexie geen sprake is van een of meerdere (leer-) stoornissen.
3. Wie moet het onderzoek aanvragen?
Het is niet de school maar de ouders die het dyslexieonderzoek aanvragen. Kijk goed de polisvoorwaarden van uw zorgverzekering na welke voorwaarden een diagnosticus/ behandelaar aan moet voldoen.
Voor de aanmelding geeft de school het leerlingdossier aan de ouders.
4. Gezien het feit dat er nu een vergoedingsregeling bestaat voor dyslexieonderzoek en eventuele behandelingen zal de school geen onderzoeken meer laten uitvoeren door de OBD op kosten van de school. Indien ouders een dyslexieonderzoek willen kunnen zij dit doen op eigen kosten bij een zelfgekozen instantie (die voldoet aan de voorwaarden van uw zorgverzekering om voor een vergoeding in aanmerking te komen).
5. Overigens verandert een dyslexieverklaring niets aan de manier van werken en hulp die geboden wordt aan zwakke lezers/ spellers. Mogelijk in het voortgezet onderwijs zal het kind er pas baat bij hebben; dan wordt er aan de hand van de dyslexieverklaring aanpassingen gedaan aan het onderwijs ten gunste van het kind met dyslexie.

4.18.3 Leerlingen met een bijzondere handicap

Onze school staat open voor leerlingen met een handicap. Aan de toelatingsprocedure van leerlingen met een handicap wordt extra zorg besteed. Zowel de school als de ouders moeten er van overtuigd zijn dat de school de nodige deskundigheid in huis heeft om het kind op een verantwoorde wijze op te vangen. Wanneer de school en de ouders besluiten tot toelating dan wel aanmelding, zal er op basis van een plan van aanpak - opgesteld door de school, in samenspraak met de ouders - gehandeld worden. De evaluatie en de voortgangprocedure bekijken we van jaar tot jaar, en indien nodig frequenter. Voor deze leerlingen kan de school eventueel extra formatie en extra financiële middelen aanvragen en worden ondersteund dooreen ambulante begeleider vanuit het Speciaal Onderwijs. Per 01-08-2012 zullen er veranderingen plaatsvinden door de wet Passend Onderwijs.



4.18.4 Kinderen met een rugzakje

Op 1 augustus 2003 is de wettelijke regeling Leerling Gebonden Financiering (LGF) in werking getreden. Deze wet beschrijft de onderwijsmogelijkheden voor leerlingen met een specifieke handicap. Voor deze leerlingen zijn gespecialiseerde scholen beschikbaar, de zog. Regionale Expertise Centra (REC's). Aan deze centra zijn scholen verbonden die gespecialiseerde hulp en onderwijs kunnen bieden. De wet LGF maakt het mogelijk om onder voorwaarden de leerlingen met een handicap op te nemen in reguliere basisscholen. Zodoende wordt de integratie van de leerlingen en de keuzevrijheid van de ouders bevorderd. De basisscholen die besluiten om leerlingen met een handicap aan te nemen krijgen extra personele en financiële middelen beschikbaar, de zogenoemde "rugzak", om deze leerling met de nodige begeleiding te omringen en op te nemen in de school.

De nieuwe regeling schrijft voor dat, na aanmelding van een gehandicapt kind, het schoolbestuur binnen een bepaalde periode over de toelating beslist. Uitgangspunt is de vrije schoolkeuze van ouders. Toelating gebeurt meestal op basis van de mogelijkheden op de school waar een leerling wordt aangemeld. Als een school de leerling geen plek kan bieden, moeten eerst de mogelijkheden worden onderzocht op één van de andere scholen van hetzelfde bestuur. In veel gevallen blijkt de integratie van leerlingen met een handicap mogelijk. Per leerling moet echter afzonderlijk worden vastgesteld of het onderwijs zo kan worden ingericht dat het aansluit op de behoefte van het kind.

Bij de aanmelding voor toelating van een leerling met een handicap dienen de ouders/verzorgers over een zogenoemde indicatiestelling te beschikken. Deze moet worden aangevraagd bij de Commissie voor Indicatiestelling van het desbetreffende Regionale Expertisecentrum (REC). REC's zijn onderverdeeld naar onderwijscluster (d.i. het soort handicap) en naar regio. Informatie en adressen vindt u op www.oudersenrugzak.nl en www.icti.nl. Het nummer van de Rugzak Informatielijn is 030-297 06 89, bereikbaar op werkdagen van 9.30 - 13.30 uur.

4.18.5 Achterstandenbeleid

Op onze school zitten enkele kinderen met een niet autochtone achtergrond. Het bestuur spreekt in de diverse lokale en regionale bestuurlijke overlegvergaderingen mee over de verdeling van de lokale gelden die ter beschikking staan voor onderwijsachterstandenbeleid, maar komt hier zelf niet voor in aanmerking.

4.18.6 Beleidsvoornemens

Door de afspraken in het kader van *Weer samen naar school*, die op schoolniveau en op het niveau van het samenwerkingsverband zijn gemaakt, blijven kinderen steeds vaker op onze school en worden minder snel verwezen naar het speciaal onderwijs. De vraag naar individuele hulp en aandacht neemt toe. Om de leerkrachten in de gelegenheid te stellen deze individuele aandacht aan de leerlingen te geven, is in de afgelopen jaren hard gewerkt aan een doorgaande lijn op het gebied van het zelfstandig werken van de leerlingen.

4.18.7 Lessen Frans

Door een subsidie van de Europese Gemeenschap (Linq) en samenwerking met "de Alliance Française" is het mogelijk dat we op projectbasis de komende twee jaar Franse les gaan geven aan de leerlingen van de groepen 7 en 8. Na deze projectperiode hopen we dat we de lessen Frans kunnen blijven aanbieden. Ook gaan we proberen om de lessen Frans aan te bieden aan de meerkunners die daarvoor in aanmerking komen.



4.19 Zorgverbreding

Ieder kind is anders en volgt zijn of haar eigen ontwikkeling. Soms is het noodzakelijk dat de leerkracht extra aandacht besteedt aan een kind. Deze individuele aandacht is er voor ieder kind. Om goede zorg aan de kinderen te bieden heeft de school een zorgprotocol opgesteld. In dit protocol staan de procedures vermeld die gelden voor de specifieke zorg aan kinderen. Ook wordt aangegeven wie verantwoordelijk is voor de zorg op groeps- en/of schoolniveau.

4.19.1 Rapportage en leerlingvolgsysteem

4.19.1.1 Intakegesprek

Als uw kind bij ons op school komt maakt de groepsleerkracht een afspraak voor een intakegesprek. Bij dit gesprek wordt een entreeformulier ingevuld, dat dient als basisformulier van ons leerlingvolgsysteem.

4.19.1.2 Groepen 1 en 2

De ontwikkeling van de kleuters wordt bijgehouden aan de hand van een onderwijskundige rapportage. Drie keer per jaar wordt een observatieformulier ingevuld met betrekking tot de totaalontwikkeling van het kind. Daarnaast worden de kinderen getoetst.

4.19.1.3 Groepen 3 t/m 8

Twee keer per jaar (januari en juni) worden bij de kinderen van de groepen 3 t/m 8 toetsen afgenomen, die een beeld geven van de ontwikkeling. De resultaten worden opgeslagen in een leerlingvolgsysteem.



4.19.2 Zorgcoördinatoren

In enkele situaties kan de leerkracht assistentie vragen van een van de zorgcoördinatoren, juf Nathalie Hol en juf Mariëlle Spelt. Zij ondersteunen de leerkracht bij de zorg op schoolniveau. Bij voorkeur vindt de extra leerhulp onder schooltijd in de groep plaats, onder leiding van de eigen groepsleerkracht. In bepaalde gevallen kunnen wij de hulp inroepen van de Onderwijsbegeleidingsdienst. Dit gebeurt te allen tijde in overleg en met instemming van de ouders.

4.19.3 Extra leerhulp, hulplan en handelingsplan

Voor kinderen die extra hulp nodig hebben, wordt een hulplan of handelingsplan gemaakt door de groepsleerkracht, soms in overleg met de zorgcoördinator. De groepsleerkracht ziet er op toe dat het handelingsplan wordt uitgevoerd en verzorgt de communicatie met de ouders. De hulp en het uitvoeren van het hulplan of handelingsplan gebeurt zoveel mogelijk in de eigen groep. Veelal werken de kinderen met een dergelijk plan niet alleen, maar samen met andere kinderen in kleine groepjes. De samenstelling van deze groepjes wijzigt. In bijzondere situaties is het soms nodig dat een kind wat extra ondersteuning en zelfvertrouwen krijgt. In deze gevallen kan een kind, na toestemming van de ouders, gedurende een bepaalde tijd individuele ondersteuning krijgen.

4.20 Toelating, schorsing en verwijdering leerlingen

Over het algemeen worden de kinderen door hun ouders op school ingeschreven als ze 4 jaar zijn. De kinderen zijn dan nog niet leerplichtig. In de Leerplichtwet is bepaald dat kinderen met ingang van de maand volgend op die waarin ze vijf jaar zijn geworden leerplichtig zijn. Uiterlijk op deze datum moet het kind door de ouders ingeschreven zijn bij een school. Zij zijn vrij in de keuze van de school waar hun kind onderwijs volgt.

Als algemene basisschool gaan wij van het uitgangspunt uit dat de school algemeen toegankelijk is. De school valt onder het privaatrecht. Volgens deze wetsystematiek kan een algemene school een kind weigeren of verwijderen. Dat gebeurt echter nooit op grond van godsdienst of levensbeschouwelijke opvattingen. Het kan bijvoorbeeld wel als de integratie van een kind met een handicap op school onmogelijk blijkt of als de ouder de grondslag van de school niet onderschrijft of niet de aanwijzingen van de directie volgt. Aanmelding van kinderen kan worden geannuleerd als blijkt dat de ouders essentiële informatie hebben achtergehouden, die van belang was voor de beslissing van de school de aanmelding van het kind te honoreren.

De wet schrijft voor dat als het bestuur (de school) een leerling wil verwijderen, eerst moet worden geprobeerd deze op een andere school onder te brengen. Als dat niet lukt, is definitieve verwijdering toegestaan. Voor toelating, schorsing of verwijdering van leerlingen gelden voor de school en het bestuur de wettelijke voorschriften. Op basis hiervan zijn voor onze school nadere regels en procedureafspraken vastgesteld.

4.21 Onderwijsbegeleiding

Onze school is aangesloten bij de Onderwijsbegeleidingsdienst Noordwest en laat zich zo nodig ook door andere externe deskundigen en andere instellingen voor ondersteuning begeleiden. Deze instellingen en deskundigen ondersteunen de school op velerlei gebied, zoals onder andere:

- Teamadvisering en -scholing
- Individuele leerhulp
- Afnemen intelligentietest (NIO-toets) in groep 8 in verband met de keuze voor een school voor Voortgezet Onderwijs
- Begeleiding zorgteam door orthopedagoge mevrouw Lieke Ybema.

De contactpersoon van de Onderwijsbegeleidingsdienst Noordwest op onze school is de heer Jos van Kalleveen. De Onderwijsbegeleidingsdienst (OBD) is te bereiken via het volgende telefoonnummer: 0229 - 25 93 80.



4.22 Logopedie

Elk jaar wordt bij de oudste kleuters de logopedische screening afgenomen. Deze screening vindt plaats op school en wordt afgenomen door een logopedist van de OBD Noordwest.

Bij de screening wordt gelet op de spraaktaalontwikkeling, het gehoor, de stemgeving en het monddrag. De screeningsgegevens worden met de leerkracht besproken, waarna ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk over het besluit geïnformeerd worden.

Indien logopedisch onderzoek en/of behandeling gewenst is, wordt u schriftelijk verwezen naar een collega-logopedist in de vrije vestiging. In veel gevallen zal de leerkracht proberen de geconstateerde problematiek mondeling toe te lichten.

De logopedie wordt gefinancierd uit gemeentelijk budget. In verband met de gemeentelijke bezuinigingen is er een grote kans dat de screening niet meer vergoed wordt en zal stoppen met ingang van 1 januari 2012.

4.23 Jeugdgezondheidszorg

Het team jeugdgezondheidszorg maakt deel uit van de GGD. De huidige jeugdgezondheidszorgactiviteiten zijn ontstaan vanuit de vroegere schoolartsdienst. Bij de jongste kinderen wordt een screentest afgenomen. Verder worden kinderen op verzoek van ouders, school of doktersassistente door de jeugdarts onderzocht.

Een belangrijke taak van de GGD is het bevorderen van de hygiëne en veiligheid op de school. Daarnaast kunnen er in overleg met de school bepaalde activiteiten worden opgezet.

Samen met de andere instellingen houdt de GGD twee keer per week spreekuur in het bureau opvoedingsvragen in Den Helder.

Woensdag in de Koploper, donderdag in de informatiewinkel. Ouders met opvoedingsvragen zijn welkom op dit spreekuur. Ook worden er cursussen "Opvoeden zó!" voor ouders georganiseerd. Als u vragen heeft of wanneer u zich zorgen maakt over het lichamelijk of sociaal en emotioneel welbevinden van uw kind, kunt u een afspraak maken met het team jeugdgezondheidszorg.

4.24 Voor- en naschoolse opvang

De school is met de stichting Kinderopvang te Den Helder en met het gastouderbureau "Goudelsje" een samenwerkingsovereenkomst aangegaan. Door deze samenwerking is het mogelijk voor- en naschoolse opvang aan te bieden via deze beide organisaties. Wij kunnen u beide opvangmogelijkheden van harte aanbevelen. U kunt ze op de volgende wijze bereiken:

Stichting Kinderopvang Den Helder/ Texel: telefoon: 0223 – 614 202; Gastouderbureau Goudelsje: 0223 – 616 160.

4.25 Inspectie basisonderwijs

De inspectie van het basisonderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Voor vragen over het onderwijs en het schooltoezicht in het algemeen of de inspectie in het bijzonder kunt u terecht bij het volgende adres:

Inspectie van het onderwijs:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:

0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch- of fysiek geweld:

meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)



5. Contacten ouders – school

Het team stelt een open contact met u zeer op prijs. Veelal zullen korte onderwerpen direct kunnen worden besproken. Er kunnen ook onderwerpen zijn die een wat uitvoeriger gesprek vragen. In deze gevallen zal in wederzijds overleg een gespreksafpraak worden gemaakt.

5.1 Contact met de groepsleerkracht

In een aantal gevallen is direct contact tussen ouders en leerkracht wenselijk. Wij adviseren u dan zo spoedig mogelijk een afspraak met de groepsleerkracht te maken. Daarvoor kunt u het beste na schooltijd terecht. Ook de groepsleerkracht zal u, indien nodig, tijdig informeren.



5.2 Contact met de locatiecoördinator/ adjunct-directeur

Ook is het mogelijk om een afspraak te maken met de locatiecoördinator/ adjunct-directeur, als er zaken zijn die niet met de groepsleerkracht besproken kunnen worden. U kunt na schooltijd bij haar terecht voor het maken van een afspraak.

5.3 Contact met de directeur

Er kunnen zich situaties voordoen waarbij de behoefte bestaat om met de directeur van gedachten te wisselen. In deze gevallen kunt u met hem contact opnemen voor een afspraak.

5.4 Communicatie

Met al uw vragen en/of opmerkingen kunt u terecht bij de groepsleerkracht. Bij onderwerpen die de groepsleerkracht niet kan behandelen verwijst de leerkracht u door naar de bouwcoördinator of eventueel de directie.

5.5 Opvragen informatie over de school



Het eerste contact met de school wordt vaak gelegd doordat ouders onderling navraag bij elkaar doen over de school. Veel praktische informatie wordt dan uitgewisseld. Het gaat daarbij ook vaak over de naam van de school en over de ervaring die de informatieouder met de school heeft.

Het gebeurt regelmatig dat het beeld dat een nieuwe ouder van de school heeft niet overeen komt met de stand van zaken op dat moment. Daarom is het goed om ook bij de school de schoolgids op te vragen en een afspraak te maken voor een rondleiding. Dan kunt u daadwerkelijk de sfeer op school ondergaan en de school in bedrijf zien. Wij nodigen iedere belangstellende ouder hier graag voor uit.

5.6 Aanmelding

De aanmelding vindt plaats door het invullen van het aanmeldingsformulier. Meestal wordt het formulier op school ingevuld. Dan wordt er ook een overeenkomst ingevuld voor de vrijwillige ouderbijdrage en worden er afspraken gemaakt over het wennen op school, voorafgaande aan de definitieve komst. Kinderen die al eerder op een andere school hebben gezeten kunnen na onderling

overleg een dagje of dagdeel komen wennen in de nieuwe groep. Bij de overgang van een basisschool naar onze school hebben wij een protocol "verandering basisschool" opgesteld.

5.7 Wennen

De vierjarige kinderen die nieuw op school komen mogen maximaal zes dagdelen komen wennen in de nieuwe groep. In de regel stuurt de school vijf weken voorafgaand aan de vierde verjaardag een herinnering toe. Een week later neemt de groepsleerkracht contact op om een afspraak te maken voor de wendagen en voor het invullen van het entreeformulier. Dit formulier wordt besproken met u in een intakegesprek en is het eerste document van het leerlingvolgsysteem. Als de kinderen vier jaar zijn mogen ze definitief naar school.



5.8 Tien minuten gesprekken

Minimaal twee keer per jaar wordt u in de gelegenheid gesteld om tijdens de zogenaamde "10 minuten gesprekken" van gedachten te wisselen met de groepsleerkracht over de vorderingen en ontwikkeling van uw kind. De eerste 10 minuten avonden worden gehouden in de week 47, van 21 t/m 27 november 2011. De tweede gespreksronde wordt gehouden in week 14, van 2 t/m 8 april 2012. In de laatste weken van juni 2012 kan op verzoek van de ouders of op uitnodiging van de leerkracht een derde gesprek gehouden worden.

5.9 Rapporten

Een rapport geeft aan hoe uw kind zich ontwikkelt. Alle groepen krijgen driemaal per jaar een rapport. Dit geldt nog niet voor de kinderen die in de loop van het jaar in een groep komen. De rapporten worden meegegeven op:

Donderdag 15 december 2011
Donderdag 12 april 2012
Donderdag 19 juli 2012

5.10 Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar houden de leerkrachten van alle groepen een informatieavond voor de ouders van de kinderen uit hun groep. Op deze avond kunt u kennismaken met de leerkracht.

Tevens wordt een aantal algemene punten die de nieuwe groep betreffen op deze avond kort besproken. De datum van deze avond is **maandag 19 september 2011**.

5.11 Ouderavond

Dinsdagavond 15 november 2011 is er een ouderavond. Deze avond wordt voorlichting gegeven over de inscholing van het team tot Kanjerschool. De ouderavond wordt verzorgd door het instituut voor Kanjertraining.

5.12 Informele contacten en kijkmiddagen

De school heeft door het jaar heen een aantal activiteiten gepland waarbij in principe bijna iedere maand informeel of meer gestructureerd contact tussen ouders en school mogelijk is. Het gaat hierbij om de informatieavond in september, de ouderavond in november, de tienminutengesprekken in november en maart, de kijkmiddagen in oktober, februari en april en de zonnetjesavond in juli. Tijdens de kijkmiddagen bent u samen met uw kind(eren) welkom om het werk van uw kind(eren) te bekijken. U hebt eveneens gelegenheid de leerkracht informeel te spreken. De kijkmiddagen vallen dit schooljaar op de volgende data: 13 oktober 2011, 15 december 2011, 23 februari 2012, 26 april 2012 en 5 juli 2012.





5.13 Bezoek kleutergroepen

Ouders van leerlingen van de groepen 1 en 2 kunnen, na afspraak, de kleuterafdeling een ochtend of middag bezoeken.

5.14 Open ochtend

Dit schooljaar zullen er twee open dagen zijn. De open dagen zijn bedoeld voor nieuwe ouders, verzorgers die kennis willen maken met onze school. De open dagen zijn gepland op dinsdag 11 oktober 2011 en dinsdag 13 maart 2012.

5.15 Website en email

De school beschikt over een eigen website. Op de site kunt u veel informatie vinden over de school, zoals Comenius nieuws, algemeen onderwijsnieuws, agenda, foto's en gastenboek. Op de groepenpagina's presenteren de groepen zich door het plaatsen van diverse wetenswaardigheden van de groep. De website is te vinden via de volgende link: www.abscomenius.nl. Het is mogelijk om per email contact te leggen met de school via het algemene email-adres: info@abscomenius.nl.

5.16 Flits en brieven

Regelmatig geeft de school een nieuwsbrief uit met de naam: "Flits". In de **Flits** wordt u op de hoogte gehouden van de gang van zaken in de school. De Flits wordt met de oudste kinderen van een gezin meegegeven. De **Flits** verschijnt in de regel eens per twee weken op de vrijdagochtend. De Flits wordt ook gepubliceerd op de website: www.abscomenius.nl en hangt bij de entree op het raam. Indien nodig worden tussentijdse mededelingen en berichten via aparte brieven aan u bekend gemaakt of verschijnt er een speciale **Flits**.



5.17 Ideeënbus en brievenbus

De school staat open voor suggesties en ideeën. In de hoofdentree hangt een rode brievenbus. Ook uw post voor school kunt u in deze brievenbus doen.

5.18 Klachtenregeling

Onze school heeft een klachtenregeling, die ter inzage op school ligt. De klachtenregeling gaat ervan uit dat problemen en klachten eerst uitgebreid in de school besproken en opgelost worden. Hiervoor heeft de school een interne procedure afgesproken. Met klachten of problemen kunt u eerst terecht bij de groepsleerkracht, vervolgens bij de bouwcoördinator en daarna de directie. Indien er geen oplossing is gevonden voor de klacht zal de directie u wijzen op de mogelijkheid de klacht neer te leggen bij het schoolbestuur en/of de externe klachtencommissie. U kunt meer hierover lezen in de brochure "Een goed gesprek." die u in de schoolinformatiemap aantreft. Klachten op het gebied van machtsmisbruik kunnen worden besproken met de vertrouwenscontactpersoon. Voor klachten van algemene aard kunt u contact opnemen met de directeur.

Indien er geen aanvaardbare oplossing voor handen is kan een beroep gedaan worden op de onafhankelijke klachtenregeling, waarin ook de Stichting Algemeen Bijzondere Basisschool Comenius vertegenwoordigd is. Klachten voor deze klachtencommissie kunnen worden ingediend bij de adressen die hieronder in de adressenlijst worden genoemd.



5.19 Vertrouwenscontactpersoon machtsmisbruik

Onze school kent een regeling machtsmisbruik die voor het gehele basisonderwijs in Den Helder geldt. De regeling gaat ervan uit dat op iedere school een vertrouwenscontactpersoon aanwezig is. Op onze school is dit juf Els Koster. Indien de noodzaak daartoe aanwezig is kan zij, na afspraak, geraadpleegd worden. De vertrouwens-contactpersoon is er voor de eerste opvang en zal indien noodzakelijk direct doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is mevrouw T. Geerdes-Maas. Zij is werkzaam bij de GGD Hollands Noorden.

5.20 Contactpersoon klachten algemene aard

Voor klachten van algemene aard kunt u contact opnemen met de directeur. Hij kan adviseren over de verdere procedure.

Adressen

- GGD
Grotewallerweg 1, Schagen
Postbus 324
1740 AH Schagen
Telefoon: 088-0100500
e-mail: info@ggdhollandsnoorden.nl
www.ggdhollandsnoorden.nl
- OBD Noordwest
Telefoon: 0229 – 259 380
- Zorgcommissie en P.C.L.,
Telefoon: 0229 – 259 380
- Inspectie van het onderwijs:
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800–8051 (gratis)
- Secretariaat Klachtencommissie Onderwijs
t.a.v. mevr. T. van der Veer - Koning,
Drs. F. Bijlweg 3,
1784 MC Den Helder
Telefoon: 0223-637750
- Externe vertrouwenspersoon machtsmisbruik:
Vertrouwenspersoon GGD Hollands Noorden,
Locatie Hoorn
Afdeling jeugdgezondheidszorg
Antwoordnummer 528
1740 VB Schagen



6. Schoolactiviteiten

6.1 Educatieve schoolreis



Elk schooljaar gaan alle groepen op schoolreis. Het ene jaar blijven de groepen dichtbij huis in de eigen omgeving. Het andere jaar gaan de groepen een dagje uit buiten Den Helder, met de bus, trein en/of boot. Dit beleid voeren wij, mede omdat de kosten van een jaarlijks schoolreisje naar een bestemming buiten Den Helder erg hoog zijn geworden. Dit komt onder meer door de sterk gestegen busprijzen.

Dit schooljaar staat de schoolreis naar een bestemming in de omgeving van Den Helder op het programma. De kosten daarvoor bedragen € 8,75 en worden aan het begin van het schooljaar samen met de vrijwillige ouderbijdrage in rekening gebracht.

De kosten voor een schoolreis buiten Den Helder bedragen € 31,25 (prijsniveau juni 2011).

Wij gaan ervan uit dat alle kinderen aan deze activiteit meedoen. Teruggave achteraf van deze kosten is, indien een kind niet meedoet, slechts mogelijk voor het variabele deel, waarvoor de school zelf vooraf geen kosten heeft moeten maken.



6.2 Werkweek

Eens per twee jaar gaan de groepen 7 en 8 gezamenlijk op natuurwerkweek naar een schitterend landgoed gelegen aan de oostzijde van Apeldoorn. Op dit landgoed staat het verblijfsgebouw met de naam: "Het Woldhuis". Deze unieke werkweek wordt verzorgd door medewerkers van de Stichting Veldwerk Nederland in samenwerking met het begeleidingsteam van de school. Zij verzorgen een uitgekiend natuur- en milieueducatief programma, waarbij kinderen en begeleiders zelf onderzoekswerkzaamheden verrichten en een bijdrage leveren aan het natuurbeheer in de omgeving van het landhuis. De werkweek staat gepland in 2012-2013.



De kosten voor de werkweek bedroegen in april 2011 totaal € 275,00 per kind inclusief de kosten voor verblijf, vervoer, educatieve begeleiding door medewerkers van de stichting Veldwerk Nederland en een excursie. Aan het begin van het schooljaar ontvangen de kinderen en hun ouders, verzorgers hierover apart informatie.

Door sponsoring van het Specsavers fonds was de werkweekbijdrage van de ouders aanzienlijk minder dan genoemd bedrag.



6.3 Project

Van 5 t/m 15 oktober hebben wij als school weer een gemeenschappelijk project. Het project staat in het teken van een gemeenschappelijk thema, namelijk: Superhelden Dit thema heeft een verbinding met de nationale Kinderboekenweek en plaatselijk erfgoed en cultuur.

6.4 Vieringen

In de loop van het schooljaar besteedt de gehele school aandacht aan een aantal (feestelijke) gebeurtenissen. Dit kan zowel in groeps- als in schoolverband plaatsvinden.

Feestelijke opening schooljaar

Op het schoolplein vindt op maandag 5 september 2011 om 08.30 uur een feestelijke opening plaats van het schooljaar.

Sint Maarten De kinderen maken lampions. Op donderdag 10 november is er van 17.30 uur tot 18.30 uur een lampiontentoonstelling in de school. Dit wordt eens per twee jaar georganiseerd. Het andere jaar kiezen wij een andere vorm. Afgelopen jaar konden de kinderen op 11 november langs school om hun lampion te laten zien. U wordt hierover in de Flits op de hoogte gehouden.

Sinterklaas

De gehele school viert het Sinterklaasfeest op maandag 5 december 2011. We draaien die dag een continue rooster. Details volgen in de Flits.



Kerstfeest

Aan de viering van het kerstfeest wordt op onze school veel aandacht besteed. De gezamenlijke kerstviering wordt gehouden in de vooravond van woensdag 21 december 2011.

Pasen

Op donderdag 5 april 2012 vieren de kinderen het paasfeest op school.

Téjater

Voorafgaand aan iedere vakantie is er met alle groepen een gemeenschappelijke viering met de naam "Téjater". De voorstelling die de kinderen voor elkaar uitvoeren bestaat uit een mix van muziek, dans, drama en poëzie.



Zonnetjesavond

Aan het eind van het schooljaar worden alle ouders en andere belangstellenden uitgenodigd voor het bijwonen van onze "zonnetjesavond". Op deze avond worden alle ouders, die hun hulp hebben geboden gedurende het schooljaar, in het zonnetje gezet. Dit gebeurt o.a. met een "Téjater" voorstelling van de kinderen van elke groep. Dit schooljaar valt de zonnetjesavond op donderdag 12 juli 2012.

N8v8

Aansluitend op de zonnetjesavond brengt groep acht de nacht door op school. Van 20.00 uur 's avonds tot 8.00 uur de volgende ochtend nemen zij op deze symbolische wijze afscheid van hun basisschool in het bijzijn van enkele leerkrachten.

Afsluiting schooljaar

Het schooljaar wordt op vrijdag 20 juli 2012 feestelijk afgesloten. Op het plein wordt afscheid genomen van de schoolverlaters en de schoolvlag wordt gestreken. Aanvang van dit festijn is: 11.30 uur.



6.5 Schaatsen

Eens per jaar organiseren wij in samenwerking met de stichting "Sportservice" voor de bovenbouw een schaatsactiviteit.

6.6 Culturele activiteiten

Onze school vindt het van grote waarde dat kinderen in contact komen met cultuur en erfgoed en werkt bewust en actief aan de culturele vorming van de kinderen. De school werkt nauw samen met het centrum voor kunstzinnige vorming "Triade". Dit centrum levert programma's en adviezen voor de kunstzinnige vorming van de leerlingen.

De school ontwikkelt een integraal cultuurbeleid en werkt samen met de onderwijsbegeleidingsdienst, Triade, musea en andere "erfgoed"-instellingen mee in het project: "Erfgoed a la Carte". Op deze wijze wordt nieuw lesmateriaal ontwikkeld waarin het erfgoed in de eigen omgeving een belangrijke rol speelt. De school kent twee cultuurcoördinatoren: juf Menny en juf Melanie. Ook het gemeenschappelijke schoolproject in oktober heeft een hoog cultureel gehalte. Ook zullen alle groepen waar mogelijk in het kader van de lessen diverse culturele uitstapjes in de eigen omgeving maken.



6.7 Muziek en zang

Alle kinderen krijgen les in muziek en zang. De lessen worden gegeven door de groepsleerkracht. Bij speciale gelegenheden formeren wij een schoolkoor.

6.8 Natuuronderwijs en "de Helderse Vallei"



De Helderse Vallei

In de groepen wordt regelmatig aandacht besteed aan de natuur, de dieren en de eigen leefomgeving. Hiervoor gebruiken wij de ideeën van de methode Leefwereld. Ook werken wij nauw samen met het natuur-educatiecentrum "De Helderse Vallei". Deze instelling verzorgt leskisten en materialen die een waardevolle bijdrage leveren aan ons natuuronderwijs.





6.9 Activiteitenkalender

Gedurende het gehele schooljaar onderneemt de school vele activiteiten. Op de volgende bladzijde treft u de activiteitenkalender aan. Wij hebben ernaar gestreefd zo volledig mogelijk de data hierin te vermelden. Regelmatig wordt u in het FLITS op de hoogte gehouden van andere activiteiten of wijzigingen.

2011	25-07 t/m 04-09	Zomervakantie 2011
september	ma. 5	Aanvang 8.30 uur schooljaar 2011-2012
	wo. 7 t/m 21	Verkoopactie Jantje Betonloten
	ma. 12	Hoofdluiscontrole
	ma. 19	Informatieavond; bovenbouw: 19 u./onderbouw: 20.10 u.
	wo. 21	Kleedjesmarkt 1
	di. 27	Vergadering Medezeggenschapsraad
oktober	ma. 3	Start schaken
	wo. 5 t/m 15	Taalcarrousel: Kinderboekenweek "Superhelden"
	di. 11	Open ochtend 1
	do. 13	Taalcarrousel: "Voorleeskampioen Comeniusschool"
	do. 13	Téjater
	do. 13	Kijkmiddag: 15.15 – 16.00 uur
	15-10 t/m 23-10	Herfstvakantie
	ma. 24	Hoofdluiscontrole
november	01-11 t/m 10-11	Kledinginzameling "bag-2-school"
	do. 10	Tentoonstelling lampionnen Sint Maarten van 17.30 uur tot 18.30 uur
		Kledinginzameling "bag-2-school" tot 10.00 uur
	vr. 11	Sint Maarten
	za. 12	Aankomst Sinterklaas
	ma. 14	Studemiddag- kinderen 's middags vrij
	di. 15	Studiedag- kinderen gehele dag vrij
	di. 15	Ouderavond Kanjerschool 19.30 uur
	do. 17 en vr. 18	Sinterklaasversieringen maken door de school (m.m.v. ouders)
	di. 22	Tienminuten gesprekken
december	ma. 5	Sinterklaasviering-continue rooster
		Schaatsen bovenbouw op de ijsbaan Willemsoord
	di. 6	Kerst versieravond (m.m.v. ouders): 19.00 – 21.30 uur
	di. 13	Vergadering Medezeggenschapsraad
	do. 15	Rapport 1 mee
	do. 15	Kijkmiddag: 15.15 – 16.00 uur
	wo. 21	Taalcarrousel: Téjater Kerstviering en kerstmaaltijd: 17.00 – 19.00 uur
	24-12 t/m 08-01	Kerstvakantie
	wo. 28, do. 29, vr. 30 dec	Schoolbasketbaltoernooi
2012		
januari	ma. 9	Hoofdluiscontrole
	ma. 16 t/m 29	Toetsweken 1+ +1b voor groepen 1 t/m 8
	wo. 18 + 25 jan	Schoolschaaktoernooi
	do. 19	Taalcarrousel: Voorleesontbijt
	di. 31	studiemiddag- kinderen 's middags vrij
februari	wo. 1	Taalcarrousel: Start Kinderjury
	di. 7, wo. 8, do. 9	CITO eindtoets groep 8
	ma. 16	Vergadering Medezeggenschapsraad
	do. 23	Téjater
	do. 23	Kijkmiddag 15.15 tot 16.00 uur
	25-2 t/m 4-3	Voorjaarsvakantie

maart	ma. 5	Hoofdluiscontrole
	di. 13	Open ochtend 2
		Schoolkeuze voortgezet onderwijs groep 8
	wo. 21	Studiedag- kinderen gehele dag vrij
	wo. 28	Scholierenveldloop
april	di. 3	Tien minuten gesprekken
	wo. 4, 11 en 18	Schoolvoetbaltoernooi
	do. 5	Paasviering
	vr. 6 t/m ma. 9	Goede vrijdag – Pasen
	do. 12	Rapport 2 mee
	di. 17	Vergadering Medezeggenschapsraad
	wo. 18	De grote Rekendag: Beestachtig leuk!
	do. 26	Téjater
	do. 26	Kijkmiddag 15.15 tot 16.00 uur
	28-4 t/m 6-5	Meivakantie
mei	ma. 7	Hoofdluiscontrole
	di. 8	Schoolfotograaf
	zo. 13	Moederdag
	di. 15	Gemeentelijke sportdag groep 8
	wo. 16	Studiedag- kinderen gehele dag vrij
	17-5 en 18-5	Hemelvaartsdag
27-5 t/m ma. 28-5	Pinksteren	
	29-5 t/m 10-6	Toets weken 2a+ 2b voor groepen 1 t/m 8
juni	ma. 11 t/m do. 14	Avondvierdaagse + Vierdaagse kleuters
	vr. 15	Studiedag- kinderen gehele dag vrij
	zo. 17	Vaderdag
	di. 26	Vergadering Medezeggenschapsraad
	wo. 27	Kleedjesmarkt 2
	vr. 29	Sport en speldag groep 1 t/m 8
juli	wo. 4	Schoolreis in omgeving Den Helder
	do. 5	Kijkmiddag: 15.15 – 16.00 uur
	do. 12	Téjater, w.o.: Juffen en meesters dag + Zonnetjesavond
	do. 12	De n8v8
	di. 17	Musical groep 8
	do. 19	Derde rapport mee
	vr. 20	Afsluiting schooljaar en afscheid gr. 8, v.a. 11.30 uur 12.00 uur einde schooljaar; begin zomervakantie
	21-07 t/m 02-09	Zomervakantie 2012



6.10 Buitenschoolse activiteiten

De school biedt kinderen de mogelijkheid na schooltijd en in de schoolvakanties mee te doen aan een aantal buitenschoolse activiteiten. De school neemt deel aan de volgende sportactiviteiten: scholierenveldloop, schoolbasketbal, schoolvoetbal, school schaken en de avondvierdaagse.

Voorwaarde voor deelneming aan deze activiteiten is, dat er voldoende belangstelling bij de kinderen aanwezig is én dat er zich vanuit de ouders voldoende begeleiding meldt.

De school stimuleert kinderen ook mee te doen aan de buitenschoolse activiteiten die door "Sportservice" worden georganiseerd, zoals mountainbiken, streetdance, windsurfen.

Ook op andere terreinen doet de school mee aan buitenschoolse activiteiten, zoals voorleeswedstrijd, kinderjury, excursies, voorstellingen van Triade, bezoeken aan de Helderse Vallei enz.



6.11 Schoolkrant

Drie tot vier maal per jaar komt onze schoolkrant "De Comeet" uit. De krant is bestemd voor leerlingen en ouders. De inhoud wordt grotendeels gemaakt door een kinderredactie bestaande uit leerlingen van diverse groepen en begeleid door juf Menny en juf Madelon.

6.12 Verkeersexamen

Eens per twee jaar nemen de groepen 7 en 8 in het tweede gedeelte van het schooljaar deel aan het verkeersexamen van "3VO". Dit examen bestaat uit een praktisch en een theoretisch gedeelte. Om met het praktische gedeelte mee te kunnen doen, dienen de kinderen de beschikking te hebben over een fiets die aan de wettelijke eisen voldoet. In het schooljaar 2011-2012 nemen de groepen 7 en 8 weer deel aan het verkeersexamen.

6.13 Oriëntatie op mens en wereld

De school vindt het belangrijk dat de leerlingen in contact komen met verschillende levensbeschouwelijke stromingen. Hierbij staat voorop dat de kinderen kennis nemen van verschillende denkrichtingen en dat zij leren hiermee respectvol om te gaan. In alle groepen wordt in de lessen "oriëntatie op mens en wereld" hieraan aandacht besteed.



7. Allerlei

7.1 Schoolbenodigheden

De school verschaft in principe alle gewone leermiddelen. De leerlingen van de groepen 6 t/m 8 dienen in het bezit te zijn van een behoorlijke schooltas (in verband met huiswerk). Ook een eenvoudige agenda is noodzakelijk om het huiswerk te noteren.

Uit de vrijwillige ouderbijdrage wordt een aantal leermiddelen bekostigd, die de kwaliteit van het te geven onderwijs verhogen. (Zie bijlage 1: Financiën).

7.2 Speelgoed kleutergroepen

Het is niet de bedoeling dat de kinderen eigen speelgoed meenemen naar school. Dit geldt eveneens voor de groepen 3 t/m 8. De kleuters mogen uitsluitend speelgoed mee naar school nemen tijdens de speelgoedochtend. Deze valt op de laatste vrijdag van de maand.



7.3 Schoolfotograaf

Eens per jaar worden er individuele foto's en groepsfoto's genomen. De foto's worden genomen door een professionele schoolfotograaf. Dit schooljaar komt de fotograaf op dinsdag 8 mei 2012.

7.4 Niet fietsen

Op het schoolterrein mag **niet gefietst** worden in verband met de veiligheid van de kinderen. Dit geldt voor kinderen en volwassenen. Kinderen die in de omgeving van de school wonen, komen lopend naar school. De kinderen die op de fiets komen zetten hun fietsen uitsluitend **in de fietsenstalling** bij de kleuteringang.

7.5 Stopverbod

In de Bankastraat voor het schoolgebouw geldt een **STOPVERBOD**. Het verbod is door de gemeente ingesteld voor de veiligheid van de kinderen. Tevens verzoeken wij u om uw auto niet voor een uitrit te plaatsen, of te parkeren bij oversteekplaatsen.

7.6 Verantwoordelijkheid



Voor vermiste eigendommen, beschadigde kledingstukken, verdwenen of beschadigde fietsen etc., stelt de school zich niet verantwoordelijk. Wel is het team waakzaam.

Wij bevelen u aan alle kledingstukken, tassen, gymshoenen etc. duidelijk van naam te voorzien en fietsen van een gegraveerde postcode.

7.7 Collectieve ongevallenverzekering

De school heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten bij Allianz Schadeverzekeringen NV. Schadeformulieren zijn bij de directie verkrijgbaar. Deze verzekering dekt alleen de onkosten die voortvloeien uit lichamelijk letsel, zoals doktersrekeningen etc. Van vergoeding van materiële schade (kleding, brillen e.d.) kan geen sprake zijn.

7.8 Oude kleding

Twee keer per jaar (voorjaar en najaar) haalt het bedrijf Bag 2 School oude kleding op. De opbrengst van de kledinginzameling komt voor een deel ten goede aan de school. Een ander deel wordt gebruikt voor goede doelen.



7.9 Oud papier

De school verzamelt oud papier. Iedere **dinsdag** en **donderdag** kunt u uw papier in de voormalige hal van de kleuterafdeling zetten. We verzoeken u het papier te bundelen.

7.10 VOMAR actie

De VOMAR heeft een spaaractie waarmee u de school kunt steunen. Als u een Klant-is-koning-kaart heeft, geeft u het nummer en uw naam door aan de school. (De kaart kunt u gratis verkrijgen bij de VOMAR). Bij het afrekenen van uw boodschappen toont u de kaart aan de kassa. Eens per drie maanden maakt de VOMAR 0,5% van de omzet van alle Klant-is-koning-kaarten over naar de schoolrekening. De school heeft geen inzage in uw bestedingen, maar is uitsluitend benieuwd naar de aan ons uitgekeerde bedragen. Het gespaarde geld wordt gebruikt voor extra onderwijsactiviteiten.

7.11 Kopiëren

Het is mogelijk om op school te kopiëren tegen een aantrekkelijk tarief. Onze kopieermachine kan A4 en A3 afdrukken maken, vergroten en verkleinen, dubbelzijdig kopiëren in zwart-wit en kleur! Voor het maken van kopieën verzoeken wij u een afspraak te maken.

Voor afdrukken op gekleurd of dikker papier geldt een toeslag.

Prijzen zwart-wit (tot 50 afdrukken):

A4 enkelzijdig	€ 0,06 per afdruk
A4 dubbelzijdig	€ 0,12 per afdruk
A3 enkelzijdig	€ 0,12 per afdruk
A3 dubbelzijdig	€ 0,24 per afdruk

Voor oplages van meer dan 50 afdrukken geldt een speciale prijs.

Prijzen kleurendruk (tot 25 afdrukken):

A4 enkelzijdig	€ 0,35 per afdruk
A4 dubbelzijdig	€ 0,70 per afdruk
A3 enkelzijdig	€ 0,70 per afdruk
A3 dubbelzijdig	€ 1,40 per afdruk

Voor oplages van meer dan 25 afdrukken geldt een speciale prijs.

7.12 Verjaardagen

Als de kinderen jarig zijn, mogen zij in de groep trakteren. We verzoeken u oplettend te zijn op kleurstoffen. In de pauze mogen zij trakteren bij de overige leerkrachten. Het is niet de bedoeling dat de kinderen in andere groepen broetjes, zusjes, vriendjes en vriendinnetjes trakteren. Dit is niet leuk ten opzichte van andere kinderen en het stoort in de groep. Ook komt het voor dat kinderen andere kinderen in de school of op het plein uitnodigen voor een feestje. Geregeld komt het voor dat dezelfde kinderen gevraagd worden en anderen niet. Vandaar dat wij u verzoeken de uitnodigingen voor deze feestjes niet in of rond de school uit te delen.

Als de kinderen vier jaar zijn mogen ze definitief naar school. Wij hebben in de school afgesproken dat deze leerlingen hun vierjarige verjaardag niet op de basisschool vieren.



7.13 Hoofdluiscontrole

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de een naar de ander worden overgebracht. De school is, ongewild, zo'n plaats.

Wij zijn van mening dat zowel ouders als school verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van de school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zonodig te behandelen.

Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden is op onze school in samenwerking met een speciale ouderwerkgroep gekozen voor een systematische aanpak. De ouders die in de werkgroep zitten krijgen ondersteuning vanuit de GGD en werken volgens instructie van de GGD. Iedere maandag na een langere vakantie zal de werkgroep alle leerlingen op hoofdluis controleren. Wanneer er hoofdluis bij een kind geconstateerd wordt, zal dit niet aan het kind zelf meegedeeld worden, maar zal de school contact met de ouders opnemen.



8. Comeniusschoollied

1.

Daar boven in Noord-Holland voel ik mij altijd thuis
Bij zee en strand en duinen, bij wind en golfgeruis...
ik zwerf vaak met m'n vrienden
Langs havenkant en zee en strand
Maar 't meest kun je me vinden
In de school met de pen in de hand.
En lukt al m'n werk niet zo goed....
Zing méé, man!... Een lied geeft frisse moed !!



2.

Als kleuter kwam ik binnen, de leesplank stond al klaar
Met één en één beginnen, maar binnen twee, drie jaar
Lees ik de dikste boeken
'k Draai voor 'n som m'n hand niet om
'k Leer er Paddestoelen zoeken
En ik teken de huizen niet krom!
En lukt al m'n werk niet zo goed....
Zing méé man!.... Een lied geeft frisse moed!!

3.

Maar...wil je echt studeren, dan moet je groter zijn
de achtste groepen leren van Tromp en van Piet Hein
Ze kennen vreemde landen, de rente van elk kapitaal
Ze lopen op hun handen....
Misschien wordt er wel een admiraal!
En lukt al m'n werk niet zo goed...
Zing méé man!.... Een lied geeft frisse moed!!



4.

Eens is de tijd gekomen, dat ik de school verlaat
Wie heeft geen toekomstdromen?
Wie weet hoe het leven gaat
Dwaal ik langs verre wegen
Van Hammerfest naar Boekarest
Kom 'k daar een schoolvriend tegen
Nou dan raad je ons babbeltje best
En... waar we ter wereld ook zijn
Daar schalt dan nog eens het oud refrein.....

refrein:

Hiep hoi! Voor onze Comeniusschool
Waar de dagen nooit lang zullen vallen
Omdat ernst op z'n tijd wordt gewisseld met joo!
Omdat vriendschap een band is voor allen!
Houd hoog.... de school die je wacht elke dag
Waar je werkt, waar je leert voor het leven!
Wat ook sta, wat ook val, wat veranderen mag
Nooit vergeet ik die roodgele vlag!





Bijlage 1: Financiën

De ouders van onze school vinden het belangrijk dat het onderwijs aan hun kind extra ondersteund wordt. Deze ondersteuning komt onder andere tot uiting in het geven van een financiële bijdrage. Deze vrijwillige ouderbijdrage heeft tot doel een groot aantal voorzieningen te bekostigen die de overheid niet of onvoldoende vergoedt. Voorzieningen die niet alleen nodig zijn om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en continu te verbeteren maar ook om uw kind een prettige schooltijd te bezorgen. Na aanmelding van het kind op de school sluiten de ouders, verzorgers een overeenkomst met de school waarin de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage wordt geregeld en vastgelegd. Bij de aanvang van ieder schooljaar, wordt de overeenkomst tot wederopzegging, voor de duur van telkens één jaar stilzwijgend verlengd. Een wijziging in de wijze van betaling van de ouderbijdrage dient altijd schriftelijk plaats te vinden en kan uitsluitend aan het begin van ieder schooljaar worden uitgevoerd. Een wijzigingsformulier voor de betaling van de ouderbijdrage is op te vragen bij de administratie. Voor kinderen die nieuw op school komen wordt de ouderbijdrage per schoolmaand berekend. Hierbij wordt uitgegaan van een schooljaar van tien schoolmaanden.

De ouderbijdrage zal worden gebruikt voor een tweetal hoofdgroepen van kosten en wel:

1. Algemene uitgaven

Hieronder vallen alle kosten voor algemene zaken die ook bij andere basisscholen voorkomen, zoals vieringen, verzekeringen (o.a. ongevallenverzekering), ouderavonden enz.

2. Bijzondere uitgaven

Hieronder vallen al die posten waardoor onze school zich onderscheidt van andere basisscholen en toegevoegde waarde heeft, zoals:

- ❖ Bewegingsonderwijs en motorische remedial teaching door een vakleerkracht;
- ❖ **“Taalcarroussel”**: Culturele en literaire activiteiten en materialen die het taalonderwijs en taalgebruik verrijken, zoals: kinderboekenweek, kinderjury, voorleeskampioen, voorleesontbijt, bibliotheekboeken;
- ❖ **“Téjater”** Bezoek voorstellingen of uitvoeringen op school (toneel, ballet, e.d.); Aankleding van de school (bijv. gordijnen), die de leerwerk omgeving aantrekkelijker maakt;
- ❖ Aanvulling leermiddelen en schoolbehoeften (schrijf- en tekenmaterialen die de ontwikkeling van de fijne motoriek bevorderen (bijv. vulpennen, driekantige (kleur)potloden enz.) computer- en audiomateriaal, mediatheekboeken;

De financiële bijdrage voor het schooljaar 2011-2012 is vastgesteld op **€ 0,65 per kind per dag**.

Bij de berekening van een jaarbedrag is uitgegaan van een schooljaar van 40 weken of 200 dagen is het jaarbedrag: **€ 130,00 per jaar**.

Bij betaling **ineens vóór 15 oktober 2011**, wordt een **korting** van € 2,50 gegeven en is de bijdrage dus **€ 127,50** per kind.

De schoolreisbijdrage (schoolreis klein) is dit schooljaar vastgesteld op **€ 8,75** per kind.

U wordt verzocht dit bedrag over te maken op rekeningnummer **213.962 t.n.v. ABBS Comenius** inzake schoolgeld, onder vermelding van de naam van uw kind(eren). U kunt ook een eenmalige incasso-opdracht geven.

Betaling in termijnen is ook mogelijk. Dit kan uitsluitend door het afgeven van een incassomachtiging. Hieraan zijn kosten verbonden, die opgenomen zijn in het termijnbedrag.

De volgende bedragen (per kind) en afschrijvingsdata zijn van toepassing:

1x per jaar: € 127,50 + € 8,75 = € 136,25 vóór 05-10-2011

2x per jaar: € 66,50 + € 4,40 = € 70,90 vóór 05-10-2011 en vóór 05-01-2012;

4x per jaar: € 34,00 + € 2,20 = € 36,20 vóór 05-10-2011, 05-01-2012; 05-04-2012 en 05-07-2012.